

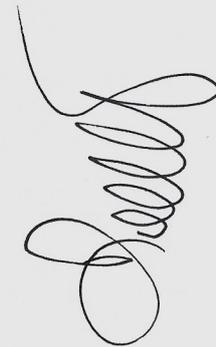
**ASSOCIAZIONE PROGETTO MARIANNA ODV**  
**– ENTE DEL TERZO SETTORE (ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO)**  
**ISCRITTA AL RUNTS CON DETERMINA N. 8770 DEL 31.08.2022 –**  
**Via Roberto Ardigò, 23 – 06134 Perugia**  
**C. F. 94131700547**

VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

A seguito di regolare avviso diramato dal suo Presidente, alle ore 21,30 del giorno 26.05.2025 presso la sede sociale dell'Associazione sita in Perugia, Via Roberto Ardigò n. 23, si è riunito il Consiglio Direttivo.

Sono presenti i consiglieri:

- DE CUSATIS BRUNELLO NATALE (Presidente)
- MANTOVANI MARIA RITA (Vice Presidente)
- SCARPONI ETTORE (Segretario)
- DE CUSATIS MARA
- VINTI SILVIA



Assume la Presidenza della riunione il Prof. Brunello Natale De Cusatis che, fatta rilevare la regolarità della seduta, invita tutti i convenuti a deliberare in merito ai seguenti punti all'ordine del giorno:



- 1) Comunicazioni del Presidente**
- 2) Relazione del Consiglio Direttivo sull'Attività Sociale 2024.**
- 3) Bilancio della Gestione 2024.**
- 4) Programma di Attività e Bilancio Preventivo per l'Anno Sociale 2025.**
- 5) Rinnovo cariche sociali**
- 6) Varie ed eventuali**

Segretario verbalizzante della riunione è eletto il Sig. Ettore Scarponi.

**Primo punto all'ordine del giorno:**

In considerazione del fatto che gli importi delle due quote associative sono rimaste inalterate fin dalla fondazione dell'Associazione, ovvero, da quasi quindici anni, il Presidente propone di aumentare gli stessi, **a partire dal prossimo anno, 2026, del 20%**, quindi, **€ 60,00** per il "socio ordinario" e **€ 30.00** per il "socio sostenitore". Il Consiglio, all'unanimità, si esprime favorevolmente.

Per evitare "ritardi prolungati" (alcuni da un anno all'altro), all'unanimità viene reiterata la disposizione – deliberata, sempre all'unanimità, nel corso della seduta del C. D. del 31.03.2015 – che ogni socio debba versare la quota annuale entro e non oltre il **31 luglio dell'anno di riferimento** – quindi, specificatamente alla quota dell'anno corrente, la stessa deve essere versata entro e non oltre il 31 luglio 2025. Il Presidente si fa carico di ricordare a ciascun socio, tramite e-mail o lettera postale circolare, tale disposizione. Contestualmente, comunicherà anche le nuove quote a partire dal 2026.

Il Presidente informa che già è stato pubblicato, da parte dell'Agenzia delle Entrate, l'Elenco delle Associazioni che relativamente all'Unico 2024 (Redditi 2023) hanno potuto beneficiare delle scelte del 5 per mille effettuate dai contribuenti. La somma destinata alla nostra Associazione, e riferentesi a **n. 55 contribuenti**, è di **€ 2.215,55** – in forte calo (quasi la metà) rispetto alla quota del 5 per mille, Unico 2023 (Redditi 2022), incassata lo scorso anno e pari a **€ 3.737,18 = n. 70 contribuenti**. Tale dato, ovviamente, è preoccupante e penalizzante! Il Presidente si augura che tale "debacle" non abbia a ripetersi e che in futuro, e già a partire dal prossimo anno, vi sia un aumento sia del numero dei contribuenti, sia, di conseguenza, delle somme erogate alla nostra Associazione dall'Agenzia delle Entrate.

## **Secondo punto all'ordine del giorno:**

L'anno 2024 è stato caratterizzato principalmente sia dal contributo generato dalla quota del 5 per mille, a seguito delle scelte fatte dai contribuenti-sostenitori con riferimento all'Unico 2023, che da erogazioni liberali da parte di alcuni soci.

**Circa il contributo supplementare generato dalla quota del 5 per mille**, a seguito delle scelte fatte con riferimento all'Unico 2023 (Redditi 2022) da **n. 70 contribuenti-sostenitori**, la somma erogata è stata pari a **€ 3.737,18** (importo direttamente accreditato sul c/c dell'Associazione in data 27.12.2024).

**Circa le erogazioni liberali**, nel corso dell'anno 2024, l'Associazione ha ricevuto un totale di **€ 3.450,00**.

Si è provveduto, con l'assenso di tutto il C.D., a elargire, nel corso dell'anno 2024, e per scopi benefici, n. 3 erogazioni liberali per un totale di **€ 1.250,00**: **n. 2, di € 500,00** cadauno, alla **Parrocchia Santa Maria Assunta in Ponte Pattoli** (bonifici eseguiti in data, rispettivamente, 09.01.2024 e 28.12.2024); **n. 1, di € 250,00**, alla **U.N.I.T.A.L.S.I. della Sottosezione di Perugia** (bonifico eseguito in data 18.01.2024) – nella fattispecie, si vedano i verbali del C.D. del 31.01.2024 e del 30.12.2024).

Nel corso del mese di dicembre 2024, in attuazione della decisione assunta dal Consiglio Direttivo del 24.10.2024 (punto n. 1 all'ordine del giorno), è stata messa in essere un'attività di beneficenza indiretta, ovvero, una donazione al Laboratorio della Sez. Ematologia Imm. Clinica Dip. Medicina, C.R.E.O. (Università degli Studi di Perugia - Azienda Ospedaliera di S. Maria della Misericordia): n. 1 Centrifuga refrigerata da banco Thermo Scientific SL 8R (75007224) + Rotore a crociera in alluminio M-10 Thermo Scientific Systeme AutoLock III (75005706) + Bascule per micropiastre per rotore M-10, Set di 2 (75005721), il cui valore complessivo (scontato del 46,50%) è di **€ 6.487,84 (comprensivo di spese consegna, installazione, collaudo e IVA)**. A seguire l'emissione della fattura dello strumento, il Presidente

ha provveduto al pagamento tramite bonifico (in data 20.12.2024), come risultante dal verbale del C.D. del 30.12.2024, punto n. 1 all'ordine del giorno.

### **Terzo punto all'ordine del giorno:**

Si predisporre la bozza del Bilancio Anno Sociale 2024 da sottoporre alla discussione dell'Assemblea Ordinaria dei Soci. La stessa è formata da un unico fascicolo, predisposto sulla base delle specifiche tecniche previste dal DM 5.3.2020, contenente: 1. Lo Stato Patrimoniale al 31.12.2024; 2. Il Rendiconto Gestionale 2024; 3. La Relazione di Missione (che esplicita le Informazioni Generali e l'illustrazione delle poste del Bilancio Anno Sociale 2024, l'Andamento economico, finanziario e proseguimento finalità statutarie, e contiene la Dichiarazione di conformità; 4. (quale allegato) il Rendiconto delle Quote 5 per mille ricevute nell'anno 2024.

Inoltre, in considerazione:

– delle decisioni e prassi adottata negli scorsi anni a seguito delle difficoltà, costi, rischi e responsabilità connessi all'organizzazione e alla tenuta di una assemblea che prevede la presenza contemporanea, in spazi non adeguati, di un numero importante di persone (molte delle quali appartenenti alle c.d. fasce deboli);

– di quanto, anche per l'anno 2025, previsto dal c.d. Decreto Milleproroghe 2025 (DL 202/2024 conv. in Legge 21 febbraio 2025), con i quali è stata prorogata anche per gli enti del terzo settore – che non prevedano nei propri statuti la possibilità di tenere assemblee in video conferenza –, la possibilità di tenere le assemblee dei bilanci 2024 anche in video-conferenza;

– della seguente integrazione apportata all'art 24 del Codice del Terzo Settore dalla legge 104/2024: «Salvo che l'atto costitutivo o lo statuto non lo vietino espressamente, gli associati possono intervenire all'assemblea mediante mezzi di telecomunicazione ed esprimere il voto per via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota e nel rispetto dei principi di buona fede e di parità di trattamento. L'atto costitutivo o lo statuto possono prevedere, alle medesime condizioni, l'espressione del voto per corrispondenza»;

viene deciso di tenere in Modalità Telematica, secondo quanto in proposito stabilito all'art. 73, c. 4, del D. L. 18/2020, l'Assemblea dei Soci deputata, fra le altre cose, a discutere e approvare il Bilancio Anno Sociale 2024. Circa le date, viene concordato di convocare tale Assemblea, in Prima convocazione, per Venerdì 13 giugno c.a., alle 01h00, e, in Seconda convocazione, per Sabato 14 giugno, alle 19h00.

Nell'ambito delle prerogative assegnate dall'art. 21 dello Statuto vigente, il Presidente provvederà agli adempimenti relativi alla convocazione della predetta assemblea tramite e-mail o, diversamente, per quei soci che ne sono sprovvisti, inviando loro una lettera postale circolare.

#### **Quarto punto all'ordine del giorno:**

Si predispose la bozza concernente la relazione programmatica e il relativo bilancio preventivo – dettagliato in "oneri" e in "proventi e ricavi" – per l'Anno Sociale 2025, da sottoporre alla discussione dell'Assemblea Ordinaria dei Soci e che sarà tenuta – così come riportato nel precedente punto all'ordine del giorno – in Modalità Telematica.

#### **Quinto punto all'ordine del giorno:**

Il Presidente comunica come nel corso dell'Assemblea Ordinaria dei Soci (da tenersi in Modalità Telematica, così come riportato nel punto n. 3 all'ordine del giorno), in attuazione di quanto predisposto all'Art. 17 dello Statuto, ovvero, che le cariche sociali devono essere rinnovate (o riconfermate) alla scadenza di n. 3 esercizi, occorra procedere per l'appunto al rinnovo (o alla riconferma) del Consiglio Direttivo per il **triennio 2025-2028**.

#### **Sesto punto all'Ordine del giorno:**

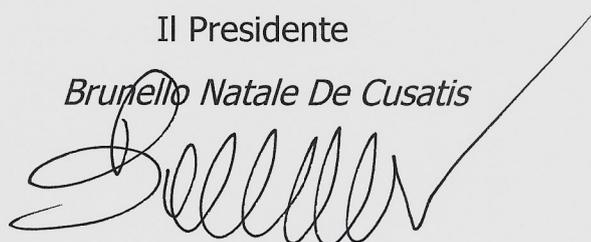
Nulla da analizzare e dichiarare

Alle ore 22,45, non avendo nessun altro richiesto la parola e non essendovi altro da deliberare, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario  
*Ettore Scarponi*



Il Presidente  
*Brunello Natale De Cusatis*



Ass.no Progetto Marianna - ONLUS di diritto  
iscritta al n. 844 del RRV (Regione Umbria)  
[www.associazioneprogettomarianna.com](http://www.associazioneprogettomarianna.com)  
Via It. Ardigò, 23 - 06134 Perugia (Italia)  
Tel / Fax (+39) 075 594 1498  
C.I.: 94131700547