ASSOCIAZIONE PROGETTO MARIANNA ODV

– ENTE DEL TERZO SETTORE (ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO)

ISCRITTA AL RUNTS CON DETERMINA N. 8770 DEL 31.08.2022 –

Via Roberto Ardigò, 23 – 06134 Perugia

C. F. 94131700547

VERBALE DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI DELL'ASSOCIAZIONE

L'anno 2025, il giorno 14 del mese di giugno, alle 19h00, si è tenuta, in Seconda Convocazione, essendo la Prima andata deserta, e per via telematica, l'Assemblea Ordinaria dei Soci dell'Associazione "PROGETTO MARIANNA".

I soci presenti, e in collegamento telematico, designano il prof. Brunello Natale De Cusatis, Presidente del Consiglio Direttivo dell'Associazione, a presiedere la riunione e il sig. Ettore Scarponi, quale Segretario, a redigere il presente Verbale.

Preliminarmente il Presidente illustra, richiamando in proposito quanto discusso e deciso nel corso della riunione del C.D. del 26 di maggio u.s., che, in considerazione:

– delle decisioni e prassi adottata negli scorsi anni a seguito delle difficoltà, costi, rischi e responsabilità connessi all'organizzazione e alla tenuta di un'assemblea che preveda la presenza contemporanea, in spazi non adeguati, di un numero importante di persone (molte delle quali appartenenti alle c.d. fasce deboli);

– della possibilità, anche per l'anno 2025 – come previsto dal c.d. Decreto Milleproroghe 2025 (DL 202/2024 conv. in Legge 21 febbraio 2025), e prorogato pure per gli enti del terzo settore, che non prevedano nei propri Statuti assemblee in modalità telematica –, di tenere le assemblee riferentesi ai bilanci 2024 anche in video-conferenza;

– della seguente integrazione apportata all'art 24 del Codice del Terzo Settore dalla legge 104/2024: «Salvo che l'atto costitutivo o lo statuto non lo vietino espressamente, gli associati possono intervenire all'assemblea mediante mezzi di

Atto escluso da imposta di bollo e di registro ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 117/2017

telecomunicazione ed esprimere il voto per via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota e nel rispetto dei principi di buona fede e di parità di trattamento. L'atto costitutivo o lo statuto possono prevedere, alle medesime condizioni, l'espressione del voto per corrispondenza»;

è stato deciso di tenere l'odierna Assemblea Ordinaria dei Soci in Modalità Telematica, secondo quanto in proposito stabilito all'art. 73, c. 4, del DL 18/2020, utilizzando la Piattaforma GOOGLE MEET.

Sicché, nell'ambito delle prerogative assegnate dall'art. 21 dello Statuto vigente, si è provveduto agli adempimenti relativi alla convocazione della predetta Assemblea (**Allegati C, D, E ed F**). In particolare, per il tramite dei quattro avvisi, inviati a mezzo e-mail circolare o lettera circolare prioritaria dal Presidente a tutti i Soci: i primi due avvisi del 28.05.2025 e concernente la "Convocazione" (**Allegati C e D**), i restanti due del 09.06.2025 e concernente le "Specifiche per la Partecipazione" (**Allegati E ed F**). Inoltre, il Presidente informa che la prima convocazione fissata per il giorno 13 di giugno è andata deserta, causa mancato raggiungimento del *quorum* costitutivo.

I soci presenti prendono atto di quanto appena comunicato dal Presidente. Di seguito, richiamato quanto espressamente stabilito all'art. 73, c. 4, del D.L. 18/2020, e condividendone le motivazioni, fanno propria, per quanto di competenza, la decisione di tenere l'odierna Assemblea Ordinaria in Modalità Telematica, utilizzando la Piattaforma GOOGLE MEET.

Di seguito il Presidente, dopo aver constatato e dato atto

– che sono presenti, in collegamento telematico, **n. 12 soci** (nelle seguenti persone: **1. Brunello Natale De Cusatis, 2. Ettore Scarponi, 3. Gabriella De Cusatis, 4. Aida Ligia da Silva Rego, 5. Federica De Cusatis, 6. Vincenza Marcheggiani, 7. Benedetta Marinelli, 8. Claudio Vinti, 9. Poldino Cesareo, 10. Antonio Palazzo, 11. Silvia Vinti, 12. Giacomo Gabrielli**) **su un totale di 61 degli attuali associati** e, di conseguenza, che il numero degli stessi presenti è

Atto escluso da imposta di bollo e di registro ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 117/2017

sufficiente per deliberare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 dello Statuto Associativo, su argomenti di competenza dell'Assemblea Ordinaria;

– che tutti gli intervenuti si dichiarano edotti sugli argomenti posti all'ordine del giorno;

– che, pertanto, ai sensi dello Statuto Associativo, ed in virtù di quanto anche per le associazioni previsto dal c.d. Decreto Mille proroghe 2025 (DL 202/2024 conv. in Legge 21 febbraio 2025), l'Assemblea è regolarmente costituita;

invita i soci presenti, in collegamento telematico, a discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno, declinato in modo lievemente diverso rispetto a quello dell'Avviso di Comunicazione del 28.05.2025 (**Allegati C e D**):

1) Comunicazioni del Presidente

2) Fascicolo Bilancio Anno Sociale 2024

3) Programma di Attività e Bilancio Preventivo per l'Anno Sociale 2025

4) Rinnovo cariche sociali

5) Varie ed eventuali

Con approvazione unanime l'O.d.g. definitivo rimane quindi definito per come sopra declinato

Quanto al punto 1 previsto dall'O.d.g.

Il Presidente informa gli Associati:

– che, in considerazione del fatto che gli importi delle due quote associative sono rimaste inalterate fin dalla fondazione dell'Associazione, ovvero, da quasi quindici anni, su proposta dello stesso Presidente, il C.D. del 26.05.2025 ha deliberato all'unanimità di aumentare gli importi, **a partire dal prossimo anno, 2026, del**

Atto escluso da imposta di bollo e di registro ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 117/2017

20%, quindi, **€ 60,00** per il **"socio ordinario"** e **€ 30.00** per il **"socio sostenitore"**.

Per evitare "ritardi prolungati" (alcuni da un anno all'altro), all'unanimità viene reiterata la disposizione – deliberata, sempre all'unanimità, nel corso della seduta del C. D. del 31.03.2015 – che ogni socio debba versare la quota annuale entro e non oltre il **31 luglio dell'anno di riferimento** – quindi, specificatamente alla quota dell'anno corrente, la stessa deve essere versata entro e non oltre il 31 luglio 2025. Il Presidente si fa carico di ricordare a ciascun socio, tramite e-mail o lettera postale circolare, tale disposizione. Contestualmente, comunicherà anche le nuove quote a partire dal 2026.

– che già è stato pubblicato, da parte dell'Agenzia delle Entrate, l'Elenco delle Associazioni che relativamente all'Unico 2024 (Redditi 2023) hanno potuto beneficiare delle scelte del 5 per mille effettuate dai contribuenti. La somma destinata alla nostra Associazione, e riferentesi a **n. 55 contribuenti**, è di **€ 2.215,55** – in forte calo (quasi la metà) rispetto alla quota del 5 per mille, Unico 2023 (Redditi 2022), incassata lo scorso anno e pari a € 3.737,18 = n. 70 contribuenti. Tale dato, ovviamente, è preoccupante e penalizzante! Il Presidente si augura che tale "debacle" non abbia a ripetersi e che in futuro, e già a partire dal prossimo anno, vi sia un aumento sia del numero dei contribuenti, sia, di conseguenza, delle somme erogate alla nostra Associazione dall'Agenzia delle Entrate.

– che, nel corso del mese di dicembre 2024, in attuazione della decisione assunta dal Consiglio Direttivo del 24.10.2024 (punto n. 1 all'ordine del giorno), è stata messa in essere un'attività di beneficenza indiretta, ovvero, una donazione al Laboratorio della Sez. Ematologia Imm. Clinica Dip. Medicina, C.R.E.O. (Università degli Studi di Perugia - Azienda Ospedaliera di S. Maria della Misericordia): n. 1 Centrifuga refrigerata da banco Thermo Scientific SL 8R (75007224) + Rotore a crociera in alluminio M-10 Thermo Scientific Systeme AutoLock III (75005706) + Bascule per micropiastre per rotore M-10, Set di 2 (75005721), il cui valore complessivo (scontato del 46,50%) è di **€ 6.487,84 (comprensivo di spese consegna, installazione,**

Atto escluso da imposta di bollo e di registro ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 117/2017

collaudo e IVA). A seguire l'emissione della fattura dello strumento, il Presidente ha provveduto al pagamento tramite bonifico (in data 20.12.2024), come risultante dal verbale del C.D. del 30.12.2024, punto n. 1 all'ordine del giorno.

– che si è provveduto, con l'assenso di tutto il C.D., a elargire, nel corso dell'anno 2024, e per scopi benefici, n. 3 erogazioni liberali per un totale di **€ 1.250,00**: **n. 2, di € 500,00 cadauno**, alla **Parrocchia Santa Maria Assunta in Ponte Pattoli** (bonifici eseguiti in data, rispettivamente, 09.01.2024 e 28.12.2024); **n. 1, di € 250,00**, alla **U.N.I.T.A.L.S.I. della Sottosezione di Perugia** (bonifico eseguito in data 18.01.2024) – nella fattispecie, si vedano i verbali del C.D. del 31.01.2024 e del 30.12.2024).

– che, al momento, i soci dell'Associazione sono **in numero di 61**, ovvero, n. 1 socio in meno rispetto all'Elenco aggiornato al 31.12.2024. Questo perché un socio sostenitore, la sig.ra Paola Dindelli Giuglini, in regola quanto ai pagamenti delle quote sociali fino a tutto il 2024, ha espresso la volontà, per il tramite di una mail inviata in data 26.02.2024, di dimettersi, a partire dall'anno 2025, dall'Associazione (v. Verbale del C.D. del 25.05.2024, p.o.g. 5). Il Presidente ha già provveduto ad aggiornare il Libro dei Soci.

I soci presenti prendono atto di quanto appena comunicato dal Presidente, ratificando, per quanto di competenza, le relative decisioni.

Si passa a discutere il punto 2 dell'O.d.g.

Il Presidente dell'Assemblea illustra i contenuti del **Bilancio Anno Sociale 2024** predisposto durante la riunione di C.D. del 26.05.2025. Ovvero, i contenuti dei seguenti documenti costituenti il Bilancio stesso:

1. Stato Patrimoniale al 31.12.2024;

2. Rendiconto Gestionale 2024;

3. Relazione di Missione (che esplicita le Informazioni Generali e Illustrazione delle poste del Bilancio Anno Sociale 2024, Andamento economico, finanziario e proseguimento finalità statutarie, contenendo la

Atto escluso da imposta di bollo e di registro ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 117/2017

Dichiarazione di conformità;

4. (Quale allegato) Rendiconto Quote 5 per mille ricevute nell'anno 2024.

a) Dati patrimoniali

• nel corso dell'anno 2024 non sono stati acquistati nuovi beni strumentali. I beni esistenti sono peraltro interamente ammortizzati;

• al 31.12.2024 vi erano posizioni debitorie aperte per un totale di **€ 1.976,00**, relative a fatture e notule ricevute negli ultimi giorni del mese di dicembre 2024 e regolarmente saldati nel mese di gennaio 2025;

• al 31.12.2024 le disponibilità liquide, tutte depositate sul c/c postale intestato all'Associazione stessa, ammontavano a **€ 5.272,00**;

• al 31.12.2024 il Fondo Sociale dell'Associazione, comprensivo dell'incremento derivante dall'avanzo gestionale dell'anno, ammontava a **€ 3.196,00**.

Si specifica, infine:

– che la gestione economica dell'anno sociale 2024 chiude con un leggero disavanzo di **€ 1.854,00**;

– che nel corso dell'anno non sono stati utilizzate risorse del patrimonio netto;

– che l'Associazione, oltre alle attività risultanti dai prospetti numerici del bilancio, in attuazione delle proprie finalità istituzionali, nel corso dell'anno ha svolto tutta una serie di attività, descritte nella **Relazione di Missione**, che non hanno determinato il sorgere di oneri specifici.

b) Proventi

I proventi da attività tipiche ammontano a **€ 9.937,00** e derivano:

• dalle quote associative (**€ 2.750,00**) dei soci iscritti nel 2024, di cui, alla data del 31.12.2024, ne rimanevano da incassare **€ 50,00**, pari a n. 1 quota. Nel frattempo, la stessa quota è stata incassata nel corso dell'anno corrente, sicché, alla

Atto escluso da imposta di bollo e di registro ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 117/2017

data della redazione del presente documento, non vi sono quote sospese da incassare.

- dalle erogazioni liberali ricevute da soci per un totale di **€ 3.450,00**.
- dalla quota 5 per mille da Unico 2023 di **€ 3.737,00**;

c) Oneri

- gli oneri diretti sostenuti durante l'Anno sociale 2024 dall'Associazione per lo svolgimento delle proprie finalità istituzionali ammontano a **€ 8.514,00**;
- gli oneri sostenuti durante l'anno sociale 2024 per la gestione e il supporto generale dell'Associazione ammontano a **€ 3.277,00**;
- a tali oneri aventi risvolti di natura economico-finanziaria bisogna poi aggiungere i c. d. oneri figurativi, principalmente del lavoro volontario dei soci, che si sono realizzati per l'organizzazione e la gestione delle attività sociali dell'anno 2024.

Dopo l'intervento illustrativo da parte del Presidente fa seguito una esauriente discussione, al termine della quale l'Assemblea, all'unanimità:

a) approva, cosi come predisposti e illustrati, tutti i documenti costituenti il **"Fascicolo Bilancio Anno Sociale 2024"** (ovvero: Stato Patrimoniale al 31.12.2024; Rendiconto Gestionale 2024; Relazione di Missione, Informazioni Generali e Illustrazione delle poste del Bilancio Anno sociale 2024, Andamento economico, finanziario e proseguimento finalità statutarie, Dichiarazione di conformità; Rendiconto Quote 5 per mille ricevute nell'anno 2024) che, con la **lettera "A"**, si allega al presente Verbale;

b) decide di coprire il disavanzo gestionale dall'anno 2024 con l'utilizzo di parte degli avanzi delle gestioni precedenti e di destinare la restante parte degli avanzi delle gestioni precedenti alle attività che devono ancora essere espletate nel corso dell'anno corrente 2025;

Si passa a discutere il punto 3 dell'O.d.g.

Atto escluso da imposta di bollo e di registro ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 117/2017

Il Presidente illustra quali saranno le prospettive da parte dell'Associazione per gli ultimi sei mesi dell'Anno Sociale 2025.

Con riferimento al **"Programma di Attività e Bilancio Preventivo per l'Anno Sociale 2025"**, in attuazione delle finalità istituzionali e tenendo conto degli introiti derivanti sia dalle quote associative, che si spera vadano aumentando di numero, sia dalle nuove erogazioni – inclusa quella concernente la quota del 5 per mille, Unico 2024 (Redditi Anno 2023), già quantificata e pari a **€ 2.215,55**, somma erogata sulla base di n. **55 contribuenti** che hanno scelto la nostra Associazione – e sia da nuove iniziative in fase di studio, il Presidente propone di operare in due direzioni:

1. un'opera a sostegno di persone affette da malattie emopatiche, oncologiche e da patologie affini nonché alle loro famiglie nella soluzione, per quanto possibile, dei differenti problemi che solitamente si presentano durante il periodo di cura;

2. l'acquisto di attrezzature e macchinari computerizzati medici e paramedici da donare, in primis, ai Reparti di Ematologia, di Trapianto di Midollo Osseo e di Oncologia Pediatrica, tanto dell'Ospedale di Perugia quanto degli altri Ospedali sparsi su tutto il territorio nazionale e che ne faranno richiesta, diretta o indiretta.

Tali iniziative, com'è ovvio, dipenderanno "quantitativamente" dai fondi che l'Associazione avrà a disposizione.

Il Presidente passa poi a illustrare lo schema del **"Programma e Preventivo per le Attività Anno Sociale 2025"** predisposto dal C.D. del 26.05.2025.

Dopo l'intervento illustrativo, da parte del Presidente, fa seguito una esauriente discussione, al termine della quale l'Assemblea, all'unanimità, approva sia il Programma che il Preventivo per le Attività Anno Sociale 2025, documento che, con la **lettera "B"**, si allega al presente Verbale.

Si passa a discutere il punto 4 dall'O.d.g.

Il Presidente ricorda come, in attuazione di quanto predisposto all'Art. 17 dello Statuto, ovvero, che le cariche sociali devono essere rinnovate (o riconfermate) alla scadenza di n. 3 esercizi, occorra procedere per l'appunto al rinnovo (o alla

Atto escluso da imposta di bollo e di registro ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 117/2017

riconferma) del Consiglio Direttivo per il **triennio 2025-2028**. Lo stesso Presidente propone di confermare, per il prossimo triennio, tutti i componenti in scadenza, anche con riferimento alle rispettive cariche e funzioni. Pertanto, per il **triennio 2025-2028**, Il Consiglio Direttivo dell'Associazione risulta essere così nominato:

DE CUSATIS BRUNELLO NATALE (Presidente)
MANTOVANI MARIA RITA (Vice Presidente)
SCARPONI ETTORE (Segretario)
DE CUSATIS MARA (Consigliere 1)
VINTI SILVIA (Consigliere 2)

I soci presenti, all'unanimità, approvano la proposta del Presidente.

Si passa a discutere il punto 5 dall'O.d.g.

Il Presidente comunica che, ieri, 13.06.2025, tramite bonifico internazionale dal Portogallo, l'Associazione ha ricevuto sul suo c/c BancoPosta un'erogazione in denaro, pari a **€ 200,00**, dalla sig.ra Maria de Jesus Loureiro Arandas. Lo stesso Presidente, in data 14.06.2025, ha provveduto a redigere la ricevuta dell'erogazione, per poi inviarla, per e-mail, all'interessata.

Alle ore 20h00, non essendovi più argomenti all'Ordine del Giorno da discutere e non avendo altri chiesto la parola, il Presidente dichiara chiusa la seduta tenutasi in Modalità Telematica.

Il Segretario
Ettore Scarponi

Il Presidente
Brunello Natale De Cusatis

Ass.ne Progetto Marianna - ONLUS di diritto
iscritta al n. 844 del RRV (Regione Umbria)
www.associazioneprogettomarianna.com
Via R. Ardigò, 23 - 06134 Perugia (Italia)
Tel./Fax (+39) 075 594 1498
C.F.: 94131700547

Atto escluso da imposta di bollo e di registro ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 117/2017

PROGETTO MARIANNA ODV
– ENTE DEL TERZO SETTORE (ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO) –
ISCRITTA AL RUNTS CON DETERMINA N. 8770 DEL 31.08.2022
Via Roberto Ardigò n. 23 – Perugia
c.f. 94131700547

Allegato A
Fascicolo Bilancio Anno Sociale 2024

Il fascicolo contiene

1. *Stato Patrimoniale al 31.12.2024*
2. *Rendiconto Gestionale 2024*
3. *Relazione di Missione, Informazioni Generali e Illustrazione delle poste del Bilancio Anno Sociale 2024, Andamento economico, finanziario e proseguimento finalità statutarie, Dichiarazione di conformità*
4. *(Quale allegato) Rendiconto Quote 5 per mille ricevute nell'anno 2024 e Relazione sul loro utilizzo*

PROGETTO MARIANNA ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO

Bilancio al 31-12-2024

Dati identificativi dell'Ente	
Sede	**Via ROBERTO ARDIGO' n. 23 PERUGIA (PG)**
Codice Fiscale	**94131700547**
Forma giuridica	**Associazioni non riconosciute e comitati**
Numero di iscrizione al RUNTS	**N. 8770 DEL 31/08/2022**
Sezione di iscrizione al registro	**1 - Organizzazioni di volontariato (Odv)**
Codice attività di interesse generale svolta	**U beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse**
Attività diverse secondarie (SI/NO)	**NO**

STATO PATRIMONIALE

ATTIVO	31/12/2024	31/12/2023
A) Quote associative o apporti ancora dovuti	**50**	**775**
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali		
1) costi di impianto e di ampliamento	0	0
2) costi di sviluppo	0	0
3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	0	0
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili	0	0
5) avviamento	0	0
6) immobilizzazioni in corso e acconti	0	0
7) altre	0	0
Totale immobilizzazioni immateriali	0	0
II - Immobilizzazioni materiali		
1) terreni e fabbricati	0	0
2) impianti e macchinari	0	0
3) attrezzature	0	0
4) altri beni	0	0
5) immobilizzazioni in corso e acconti	0	0
Totale immobilizzazioni materiali	0	0
III - Immobilizzazioni finanziarie		
1) partecipazioni in		
a) imprese controllate	0	0
b) imprese collegate	0	0
c) altre imprese	0	0
Totale partecipazioni	0	0
2) crediti		
a) verso imprese controllate		
esigibili entro l'eserciz. successivo	0	0
esigibili oltre l'eserciz. successivo	0	0
Totale crediti verso imprese controllate	0	0
b) verso imprese collegate		
esigibili entro l'eserciz. successivo	0	0

esigibili oltre l'eserciz. successivo	0	0
Totale crediti verso imprese collegate	0	0
c) verso altri enti del Terzo settore		
esigibili entro l'eserciz. successivo	0	0
esigibili oltre l'eserciz. successivo	0	0
Totale crediti verso altri enti del Terzo settore	0	0
d) verso altri		
esigibili entro l'eserciz. successivo	0	0
esigibili oltre l'eserciz. successivo	0	0
Totale crediti verso altri	0	0
Totale crediti	0	0
3) altri titoli	0	0
Totale immobilizzazioni finanziarie	0	0
Totale immobilizzazioni (B)	0	0
C) Attivo circolante		
I - Rimanenze		
1) materie prime, sussidiarie e di consumo	0	0
2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	0	0
3) lavori in corso su ordinazione	0	0
4) prodotti finiti e merci	0	0
5) acconti	0	0
Totale rimanenze	0	0
II - Crediti		
1) verso utenti e clienti		
esigibili entro l'eserciz. successivo	0	0
esigibili oltre l'eserciz. successivo	0	0
Totale crediti verso utenti e clienti	0	0
2) verso associati e fondatori		
esigibili entro l'eserciz. successivo	0	0
esigibili oltre l'eserciz. successivo	0	0
Totale crediti verso associati e fondatori	0	0
3) verso enti pubblici		
esigibili entro l'eserciz. successivo	0	0
esigibili oltre l'eserciz. successivo	0	0
Totale crediti verso enti pubblici	0	0

4) verso soggetti privati per contributi		
esigibili entro l'eserciz. successivo	0	0
esigibili oltre l'eserciz. successivo	0	0
Totale crediti verso soggetti privati per contributi	0	0
5) verso enti della stessa rete associativa		
esigibili entro l'eserciz. successivo	0	0
esigibili oltre l'eserciz. successivo	0	0
Totale crediti verso enti della stessa rete associativa	0	0
6) verso altri enti del Terzo settore		
esigibili entro l'eserciz. successivo	0	0
esigibili oltre l'eserciz. successivo	0	0
Totale crediti verso altri enti del Terzo settore	0	0
7) verso imprese controllate		
esigibili entro l'eserciz. successivo	0	0
esigibili oltre l'eserciz. successivo	0	0
Totale crediti verso	0	0
8) verso verso imprese collegate		
esigibili entro l'eserciz. successivo	0	0
esigibili oltre l'eserciz. successivo	0	0
Totale crediti verso collegate	0	0
9) crediti tributari		
esigibili entro l'eserciz. successivo	0	0
esigibili oltre l'eserciz. successivo	0	0
Totale crediti tributari	0	0
10) da 5 per mille		
esigibili entro l'eserciz. successivo	0	0
esigibili oltre l'eserciz. successivo	0	0
Totale crediti da 5 per mille	0	0
11) imposte anticipate	0	0
12) verso altri		
esigibili entro l'eserciz. successivo	0	0
esigibili oltre l'eserciz. successivo	0	0
Totale crediti verso altri	0	0
Totale crediti	0	0

III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni

1) partecipazioni in imprese controllate	0	0
2) partecipazioni in imprese collegate	0	0
3) altri titoli	0	0
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0	0
IV - Disponibilità liquide		
1) depositi bancari e postali	5.272	10.973
2) assegni	0	0
3) danaro e valori in cassa	0	0
Totale disponibilità liquide	5.272	10.973
Totale attivo circolante (C)	5.272	10.973
D) - Ratei e risconti attivi	**0**	**0**
Totale Attivo	**5.322**	**11.748**

PASSIVO	31/12/2024	31/12/2023
A) Patrimonio netto		
I - Fondo di dotazione dell'ente	0	0
II - Patrimonio vincolato		
1) Riserve statutarie	0	0
2) Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	0	0
3) Riserve vincolate destinate da terzi	0	0
Totale patrimonio vincolato	0	0
III - Patrimonio libero		
1) Riserve di utili o avanzi di gestione	5.050	7.060
2) Altre riserve	0	0
Totale patrimonio libero	5.050	7.060
IV - Avanzo/disavanzo d'esercizio	**(1.854)**	**(2.010)**
Totale patrimonio netto	3.196	5.050
B) - Fondi per rischi e oneri		
1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili	0	0
2) per imposte, anche differite	0	0
3) altri	0	0
Totale fondi per rischi ed oneri	0	0
C) - Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	**0**	**0**
D) Debiti		

1) debiti verso banche		
esigibili entro l'eserciz. successivo	0	0
esigibili oltre l'eserciz. successivo	0	0
Totale debiti verso banche	0	0
2) debiti verso altri finanziatori		
esigibili entro l'eserciz. successivo	0	0
esigibili oltre l'eserciz. successivo	0	0
Totale debiti verso altri finanziatori	0	0
3) debiti verso associati e fondatori per finanziamenti		
esigibili entro l'eserciz. successivo	0	0
esigibili oltre l'eserciz. successivo	0	0
Totale debiti verso associati e fondatori per finanziamenti	0	0
4) debiti verso enti della stessa rete associativa		
esigibili entro l'eserciz. successivo	0	0
esigibili oltre l'eserciz. successivo	0	0
Totale debiti verso enti della stessa rete associativa	0	0
5) debiti per erogazioni liberali condizionate		
esigibili entro l'eserciz. successivo	0	0
esigibili oltre l'eserciz. successivo	0	0
Totale debiti per erogazioni liberali condizionate	0	0
6) acconti		
esigibili entro l'eserciz. successivo	0	0
esigibili oltre l'eserciz. successivo	0	0
Totale acconti	0	0
7) debiti verso fornitori		
esigibili entro l'eserciz. successivo	1.976	6.648
esigibili oltre l'eserciz. successivo	0	0
Totale debiti verso fornitori	1.976	6.648
8) debiti verso imprese controllate e collegate		
esigibili entro l'eserciz. successivo	0	0
esigibili oltre l'eserciz. successivo	0	0
Totale debiti verso imprese controllate e collegate	0	0
9) debiti tributari		
esigibili entro l'eserciz. successivo	0	0
esigibili oltre l'eserciz. successivo	0	0

Totale debiti tributari	0	0
10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		
esigibili entro l'eserciz. successivo	0	0
esigibili oltre l'eserciz. successivo	0	0
Totale debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	0	0
11) debiti verso dipendenti e collaboratori		
esigibili entro l'eserciz. successivo	0	0
esigibili oltre l'eserciz. successivo	0	0
Totale debiti verso dipendenti e collaboratori	0	0
12) altri debiti		
esigibili entro l'eserciz. successivo	0	0
esigibili oltre l'eserciz. successivo	0	0
Totale altri debiti	0	0
Totale debiti	1.976	6.648
E) - Ratei e risconti passivi	**150**	**50**
Totale Passivo	**5.322**	**11.748**

RENDICONTO GESTIONALE

ONERI E COSTI	31/12/2024	31/12/2023	PROVENTI E RICAVI	31/12/2024	31/12/2023
A) Costi e oneri da attività di interesse generale			**A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale**		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	6.898	6.709	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	2.750	2.800
2) Servizi	216	1.657	2) Proventi dagli associati per attività mutuali	0	0
3) Godimento beni di terzi	0	0	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0	0
4) Personale	0	0	4) Erogazioni liberali	3.450	3.600
5) Ammortamenti	0	0	5) Proventi del 5 per mille	3.737	3.806
5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	0	0	6) Contributi da soggetti privati	0	0
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	0	0	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	0	0
7) Oneri diversi di gestione	1.400	512	8) Contributi da enti pubblici	0	0
8) Rimanenze iniziali	0	0	9) Proventi da contratti con enti pubblici	0	0
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0	0	10) Altri ricavi, rendite e proventi	0	2
10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0	0	11) Rimanenze finali	0	0
Totale	8.514	8.878	Totale	9.937	10.208
			Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)	1.423	1.330
B) Costi e oneri da attività diverse			**B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse**		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	0	0	1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0	0
2) Servizi	0	0	2) Contributi da soggetti privati	0	0
3) Godimento beni di terzi	0	0	3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	0	0
4) Personale	0	0	4) Contributi da enti pubblici	0	0
5) Ammortamenti	0	0	5) Proventi da contratti con enti pubblici	0	0

5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	0	0	6) Altri ricavi, rendite e proventi	0	0
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	0	0	7) Rimanenze finali	0	0
7) Oneri diversi di gestione	0	0			
8) Rimanenze iniziali	0	0			
Totale	0	0	Totale	0	0
			Avanzo/disavanzo attività diverse (+/-)	0	0
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi			**C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi**		
1) Oneri per raccolte fondi abituali	0	0	1) Proventi da raccolte fondi abituali	0	0
2) Oneri per raccolte fondi occasionali	0	0	2) Proventi da raccolte fondi occasionali	0	0
3) Altri oneri	0	0	3) Altri proventi	0	0
Totale	0	0	Totale	0	0
			Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)	0	0
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali			**D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali**		
1) Su rapporti bancari	0	0	1) Da rapporti bancari	0	0
2) Su prestiti	0	0	2) Da altri investimenti finanziari	0	0
3) Da patrimonio edilizio	0	0	3) Da patrimonio edilizio	0	0
4) Da altri beni patrimoniali	0	0	4) Da altri beni patrimoniali	0	0
5) Accantonamenti per rischi ed oneri	0	0	5) Altri proventi	0	0
6) Altri oneri	0	0			
Totale	0	0	Totale	0	0
			Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	0	0
E) Costi e oneri di supporto generale			**E) Proventi di supporto generale**		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	846	950	1) Proventi da distacco del personale	0	0
2) Servizi	2.430	2.390	2) Altri proventi di supporto generale	0	0
3) Godimento beni di terzi	0	0			
4) Personale	0	0			
5) Ammortamenti	0	0			

5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	0	0			
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	0	0			
7) Altri oneri	1	0			
8) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0	0			
9) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0	0			
Totale	3.277	3.340	Totale	0	0
Totale oneri e costi	**11.791**	**12.218**	**Totale proventi e ricavi**	**9.937**	**10.208**
			Avanzo/disavanzo prima delle imposte (+/-)	(1.854)	(2.010)
			Imposte	0	0
			Avanzo/disavanzo d'esercizio (+/-)	(1.854)	(2.010)

COSTI E PROVENTI FIGURATIVI

Costi figurativi	31/12/2024	31/12/2023	**Proventi figurativi**	31/12/2024	31/12/2023
1) da attività di interesse generale	0	0	1) da attività di interesse generale	0	0
2) da attività diverse	0	0	2) da attività diverse	0	0
Totale	0	0	Totale	0	0

Relazione di Missione

Nella presente relazione vengono riportate le principali informazioni atte ad illustrare, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 13, comma 1, del D.lgs. 117/2017, le modalità di perseguimento delle finalità statutarie e l'andamento economico e finanziario dell'ente. La relazione di missione infatti illustra, da un lato, le poste di bilancio e, dall'altro, l'andamento economico e finanziario dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie cumulando informazioni che il codice civile colloca per le società di capitali, distintamente, nella nota integrativa e nella relazione sulla gestione.

Norme, schemi e principi contabili OIC del bilancio degli enti del Terzo settore

Il bilancio di esercizio al 31/12/2024 dell'associazione Progetto Mariana Organizzazione di Volontariato è stato redatto ai sensi dell'Art. 13 del Codice del Terzo Settore (Decreto Legislativo 3 Luglio 2017, n. 117) nel rispetto del Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 5/3/2020 *Adozione della modulistica di bilancio degli Enti del Terzo settore*, (G.U. n. 102 del 18-4-2020) con: schema di Stato Patrimoniale conforme al Modello A, schema di Rendiconto Gestionale a sezioni contrapposte conforme al Modello B, la presente Relazione di Missione, conforme al Modello C.

Gli schemi di bilancio sono aggiornati con le voci introdotte dal "Principio Contabile ETS - OIC 35" (pubblicato il 3 febbraio 2022) in particolare:

- A9 Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali, nell'attività di interesse generale.
- A10 Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali (con segno meno) nell'attività di interesse generale.
- E8 Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali, nell'attività di supporto generale.
- E9 Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali (con segno meno) nell'attività di supporto generale.
- Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali, aggiunte negli oneri dell'attività di interesse generale, negli oneri da attività diversa e negli oneri di supporto generale.

Per quanto non previsto dal Codice del Terzo Settore o CTS, agli Enti del Terzo Settore o ETS, si applicano in quanto compatibili, le norme del codice civile e le relative disposizioni di attuazione (in particolare gli artt. 2423, 2423-bis, e 2426 c.c.) così come disposto in premessa dal D.M. 5/3/2020. Dottrina autorevole è contenuta nel documento *Il Bilancio degli enti del Terzo Settore* del CNDCEC nella versione del marzo 2022.

Schema adottato

Il **Bilancio per competenza** (o ordinario) è stato adottato in aderenza a quanto previsto dall'Art. 13 comma 1 del CTS e del D.M.5/3/2020 Allegato 1, Introduzione, quinto comma.

Formato del bilancio, tassonomia Xbrl e formato PDF/A

La predisposizione del Bilancio in formato elettronico è indicata dall'Allegato A del D.M.n.106 del 15 settembre 2020. E' stata pubblicata una bozza di tassonomia da parte di XBRL Italia (ETS 2022-05-31) posta in pubblica consultazione e a cui si rifà la presente relazione di missione, ma non sono disponibili servizi di validazione/presentazione che prevedano tale formato, pertanto è obbligatoria solo l'adozione dello standard PDF/A sia per la presentazione del bilancio che degli altri allegati di competenza del R.U.N.T.S.

Informazioni Generali

La relazione di missione, ai sensi del DM 5/3/2020, Modello C, numero 1), deve indicare le seguenti informazioni:

Informazioni generali sull'ente

Costituzione

L' Associazione è stata costituita nell'anno 2010 con lo scopo di promuovere la ricerca, lo studio e la prevenzione nel campo delle malattie emopatiche, oncologiche e delle patologie affini, e di favorire il miglioramento dei servizi e dell'assistenza socio-sanitaria in favore delle persone affette da dette malattie e delle loro famiglie e garantire la tutela e la protezione dei loro diritti. Nonché di promuovere la partecipazione civica affinché i cittadini stessi siano protagonisti delle azioni di tutela in ambito sanitario, e le attività educativo-divulgative relative all'ambito d'interesse dell'associazione.

Nell'anno 2012 l'Associazione è stata iscritta, con Determina Dirigenziale n. 2344 del 29.03.2012 della Regione Umbria, al n. 844 del Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato, acquisendo la qualifica di Organizzazione di Volontariato e ONLUS di diritto.

Modifiche statutarie

Nel giugno 2019 l'Associazione ha provveduto a modificare il proprio Statuto Sociale, onde adeguarsi alla normativa del c.d. Codice del Terzo Settore, contenuta nel D.lgs. 117/2017; ottenendo la relativa presa d'atto da parte della Regione Umbria (Determina Dirigenziale n. 6759 del 29.07.2020). In virtù di quanto in merito stabilito dall'art 54 del D. Lgs.

117/2017 e dal successivo Decreto attuativo (DM 106 del 15/09/2020) l'Associazione è stata iscritta nella sez. A (Associazioni di Volontariato) al numero di repertorio 47000 del neoistituito Registro Unico Nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale.

Personalità giuridica

L'ETS non ha la personalità giuridica

Missione perseguita e attività di interesse generale

Come espressamente indicato nel proprio statuto associativo, l'associazione "persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento prevalentemente a favore di terzi di una o più attività di interesse generale, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati".

In particolare, l'Associazione persegue gli scopi di natura sociale dichiarati all'art. 4 dello Statuto programmando, organizzando e attuando attività e azioni ricadenti nei seguent ambiti di interesse generale (di cui all'art 5 del D.lgs. 117/2017):

- beneficienza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo;
- ricerca scientifica di particolare interesse sociale.

Nel corso dell'anno 2024, in particolare, l'associazione ha posto in essere le seguenti attività, azioni e progetti ricadenti negli ambiti di intervento sopra richiamati:

- sono proseguite le iniziative di sensibilizzazione e sostegno a favore delle persone affette da malattie emopatiche, oncologiche e da patologie affini;

-sono state effettuate, al fine di supportarne le relative attività di interesse generale e progettualità sociali, 3 erogazioni liberali (per un totale di € 1.250,00) a favore della Parrocchia Santa Maria Assunta in Ponte Pattoli (per un totale di euro 1.000) e della U.N.I.T.A.L.S.I. - Sottosezione di Perugia - (per un totale di €. 250);

- nel corso del mese di dicembre 2024, in attuazione della decisione assunta dal Consiglio Direttivo del 24.10.2024 2024 (punto 1 all'ordine del giorno) è stata messa in essere un'attività di beneficenza indiretta, ovvero, una donazione al Laboratorio della Sez. Ematologia Imm. Clinica Dip. Medicina, C.R.E.O. (Università degli Studi di Perugia - Azienda Ospedaliera di S. Maria della Misericordia) consistente in: n. 1 Centrifuga refrigerata da banco Thermo Scientific SL 8R (75007224) + Rotore a crociera in alluminio M-10 Thermo Scientific Systeme AutoLock III (75005706) + Bascule per micropiastre per rotore M-10, Set di 2 (75005721), il cui valore complessivo (scontato del 46,50%) è di € 6.487,84 (comprensivo di spese consegna, installazione, collaudo e IVA). A seguire l'emissione della fattura dello strumento, si è provveduto al pagamento tramite bonifico (in data 20.12.2024), come risultante dal verbale del CD del 30.12.2024, punto 1 all'ordine del giorno.

Sezione del R.U.N.T.S. d'iscrizione e regime fiscale applicato

Iscrizione al RUNTS

L'Assocazione è iscritta, giusta determina n. N. 8770 DEL 31/08/2022 dell'Ufficio RUNTS Umbria, al n. di repertorio 47000 - Sezione A (Organizzazioni di Volontariato) - del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore. Per effetto di tale determina l'Associazione conserva quindi la qualifica di Organizzazione di Volontariato assumendo (per effetto di quanto previsto dalla normativa di cui al Codice del Terzo Settore) la qualifica di Ente del Terzo Settore (ETS) in luogo di quella di ONLUS (la cui normativà è di fatto abrogata)

Regime fiscale

L'Associazione non svolge al momento anche attività di natura commerciale, quindi non utilizza alcun regime fiscale

Sedi e attività svolte

L'attività viene svolta prevalentemente nel territorio del Comune di Perugia e dell'intera provincia

Dati sugli associati o sui fondatori e sulle attività svolte nei loro confronti

La relazione di missione, ai sensi del DM 5/3/2020, Modello C, numero 2), deve indicare le seguenti informazioni:

Dati sugli associati o sui fondatori

Il numero degli associati e dei fondatori, e le loro movimentazioni nel corso dell'esercizio, risultano dalla tabella che segue:

	Associati	Fondatori
Valore di inizio esercizio		
Numero	63	
Variazioni nell'esercizio		
Ingressi		
Uscite	1	
Totale variazioni	-1	0
Valore a fine esercizio		
Numero	62	0

Gli associati iscritti al 31.12.2024 nel relativo libro sono 62. La diminuzione di 1 associato rispetto al 2023 è da riferire a una esclusione per morosità decisa dal Consiglio Direttivo ai sensi del vigente Statuto e relativa regolamentazine di attuazione.
Nel corso dell'anno sono state effettivamente incassate
a) 15 delle 16 quote residue dell'anno precedente (pari ad euro 675 complessivo) con lo stralcio delle quote non incassate per morosità;
b) quote di competenza dell'anno 2024 per euro 2.700,00
c) due quote anticipate (euro 100) dell'anno 2025
per un toale di 3.475 euro

Al 31/12/2024 rimaneva da incassare 1 sola quota dell'anno 2024, per un valore di euro 50.

Dati sulle attività svolte nei confronti di associati e fondatori

In assoluta aderenza al principio dettato dal Codice del Terzo Settore con riferimento ai destianatari delle attività delle Organizzazioni di Volontariato, le attività dell'Associazione vengono svolte in nei confronti dei terzi

Illustrazione delle poste del Bilancio

Per la valutazione delle poste di bilancio, si applica il principio contabile Principio Contabile ETS - OIC 35. Poiché gli ETS non hanno scopo lucrativo, il principio si concentra proprio sugli specifici aspetti del Terzo Settore che lo differenziano da quello societario:
- composizione degli schemi di bilancio;
- transazioni non sinallagmatiche;
- quote associative e apporti dei soci fondatori;
- svalutazione delle immobilizzazioni materiali ed immateriali;
- prospettive di continuità degli ETS (entità che, per i dodici mesi successivi, dispongono delle risorse sufficienti per svolgere la propria attività rispettando le obbligazioni assunte).

Per tutte le altre operazioni viene esplicitato il rimando agli altri principi contabili. Infatti, per quanto non previsto dal Codice del Terzo Settore, agli ETS, si applicano in quanto compatibili, le norme del codice civile e le relative disposizioni di attuazione (Premessa al D.M. 5/3/2020). In particolare:
- Art. 2423 c.c.: Redazione del Bilancio composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico, Rendiconto Finanziario e Nota Integrativa. Il bilancio deve essere redatto con chiarezza e verità e rappresentare la situazione patrimoniale, finanziaria, ed il risultato dell'esercizio.
- Art. 2423-bis c.c.: Principi generali di valutazione.
- Art. 2426 c.c.: Criteri di valutazione delle singole voci di bilancio.

Introduzione

La relazione di missione, ai sensi del DM 5/3/2020, Modello C, numero 3), deve indicare le seguenti informazioni:

Principi di redazione

Principi di redazione

Il bilancio dell'ETS è per competenza (o ordinario), con l'osservanza delle disposizioni del Codice Civile, così come interpretato ed integrato dal principi contabili dell'OIC oltre alle regole della tassonomia.Per redigere il bilancio con chiarezza e fornire una rappresentazione veritiera e corretta devono essere rispettati i postulati del bilancio, indicati dal Principio contabile OIC 11 che si riferisce sia all'art. 2423 bis del codice civile, che agli articoli 2423 ("Redazione del bilancio") e 2423 ter ("Struttura dello stato patrimoniale e del conto economico"). Segue l'elenco e la specifica dei

principi di redazione adottati.

a) Prudenza:

La valutazione delle voci al 31/12/2024 è avvenuta secondo prudenza, con ragionevole cautela nelle stime, in condizioni di incertezza. Gli elementi eterogenei componenti le singole voci sono stati valutati separatamente (esempio: nell'ambito delle rimanenze, la valutazione è stata effettuata autonomamente per ciascuna categoria di elementi che compongono la voce, nel rispetto della previsione di legge, evitando che i plusvalori di alcuni elementi potessero compensare i minusvalori di altri). Si sono indicati esclusivamente gli avanzi realizzati alla data di chiusura dell'esercizio, mentre si è tenuto conto dei rischi e degli oneri di competenza dell'esercizio, anche se conosciuti dopo la chiusura di questo. Questa asimmetria nella contabilizzazione dei componenti economici, è diretta conseguenza della prevalenza del principio della prudenza rispetto a quello della competenza.

b) Prospettiva della continuità aziendale:

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta nella prospettiva della continuazione dell'attività e quindi tenendo conto del fatto che l'ETS costituisce una entità che dispone delle risorse sufficienti per svolgere la propria attività rispettando le obbligazioni assunte.

Tenendo conto dell'orizzonte temporale dei dodici mesi successivi al 31/12/2024, l'organo di amministrazione direzione fa presente che:

- non sono state identificate significative incertezze sulla capacità di continuazione dell'attività dell'ETS.

c) Rappresentazione sostanziale:

La rilevazione e la presentazione delle voci è stata effettuata tenendo conto della sostanza dell'operazione o del contratto, rispetto alla forma, criterio a cui sono conformati tutti i principi contabili OIC. Ad esempio, da più contratti possono discendere effetti sostanziali che richiedono una contabilizzazione unitaria, o l'inverso. E' compito del redattore del bilancio effettuare un attento esame degli elementi di uno o più contratti collegati per l'applicazione del suddetto postulato.

d) Competenza:

La competenza è il criterio temporale con il quale i componenti sono stati imputati al Rendiconto gestionale ai fini della determinazione del risultato d'esercizio, specificamente si è tenuto conto dei proventi e degli oneri di competenza dell'esercizio indipendentemente dalla data dell'incasso o del pagamento. Il principio di competenza è collegato a quello di correlazione, cioè i costi sono correlati ai ricavi.

e) Costanza nei criteri di valutazione:

I criteri di valutazione non possono essere modificati da un esercizio all'altro. Le deroghe a tale principio sono consentite in casi eccezionali e la relazione di missione deve darne adeguata motivazione specificando l'influenza sulla rappresentazione della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico. La costanza dei criteri di valutazione permette di ottenere una omogenea misurazione dei risultati di bilancio nel susseguirsi degli esercizi in modo da consentire agevoli analisi dell'evoluzione dell'ETS da parte dei destinatari del bilancio e riducendo, al contempo, i margini di discrezionalità dell'Organo di Amministrazione. Per i criteri di valutazione adottati nell'esercizio si rimanda alla successiva sezione della presente relazione di missione.

f) Rilevanza:

Il principio comporta che un'informazione di bilancio è rilevante quando la sua omissione o errata indicazione potrebbe ragionevolmente influenzare le decisioni prese dai destinatari primari sulla base del bilancio dell'ETS. Poiché il concetto di rilevanza è dominante nella formazione del bilancio, per quantificare la rilevanza si deve tenere conto sia di elementi *qualitativi* che *quantitativi*. I fattori quantitativi prendono in considerazione la dimensione economica dell'operazione rispetto alle grandezze di bilancio di maggiore interesse per i destinatari primari del bilancio. I fattori qualitativi, che trascendono gli aspetti quantitativi, sono quelli la cui importanza è sempre tale da poter ragionevolmente influenzare le decisioni economiche dei destinatari primari del bilancio dell'ETS. E' sempre valido il principio secondo il quale non è necessario rispettare gli obblighi di rilevazione, valutazione, presentazione e informativa quando la loro osservanza abbia effetti irrilevanti al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta del bilancio, sempreché le scritture contabili siano regolarmente tenute e in relazione di missione siano illustrati i casi in cui si è data attuazione a tale disposizione

g) Comparabilità:

Per ogni voce dello Stato patrimoniale e del Rendiconto gestionale deve essere indicato l'importo della voce corrispondente dell'esercizio precedente.

Criteri di valutazione applicati

Criteri di valutazione (Rif. art. 2427, punto 1, C.c.)

I criteri di valutazione adottati per la formazione del bilancio chiuso al 31/12/2024 coincidono con quelli utilizzati nel bilancio al 31/12/2023. Nella valutazione delle voci di bilancio sono stati osservati i criteri generali di prudenza, prospettiva della continuità aziendale, rappresentazione sostanziale, competenza, costanza nei criteri di valutazione,

rilevanza, comparabilità, per i cui approfondimenti si rimanda alle altre sezioni della parte iniziale della relazione di missione.

Crediti

I crediti sono iscritti in bilancio al presumibile valore di realizzo in quanto il criterio del costo ammortizzato produrrebbe effetti trascurabili

Debiti

I debiti sono rilevati al loro valore nominale, in quanto il criterio del costo ammortizzato produrrebbe effetti trascurabili

Stato Patrimoniale

Lo Stato Patrimoniale del bilancio per competenza (o ordinario) ha struttura scalare e rappresenta la situazione patrimoniale e finanziaria dell'ETS. Si tratta di un prospetto sostanzialmente derivato da quello civilistico. Ricalca di conseguenza lo schema dell'art. 2424 c.c. in continuità con precedenti schemi dell'agenzia del Terzo Settore e con le raccomandazioni del CNDCEC. Inoltre la classificazione delle voci dell'attivo corrisponde alla destinazione mentre quella delle passività ai soggetti/fonti di finanziamento a cui sono collegate.

Attivo

Introduzione, attivo

Seguono informazioni sulle variazioni dell'attivo:

Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
11.748	-6.426	5.322

A) Quote associative o apporti ancora dovuti

Commento, quote associative o apporti ancora dovuti

Al 31/12/2024 figurano Euro 50 per quote associative e apporti. Segue tabella che evidenzia l'entità e le variazioni rispetto al precedente esercizio:

	Valore di inizio esercizio	Variazioni nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Quote associative	775	-725	50
Apporti		0	
Totale	775	-725	50

C) Attivo Circolante

Introduzione, attivo circolante

Segue tabella sintetica sulle variazioni dell'attivo circolante:

Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
10.973	-5.701	5.272

IV - Disponibilità liquide

Commento, disponibilità liquide

Seguono tabelle sintetiche sulle variazioni delle disponibilità liquide e dei singoli dettagli della voce.
Il saldo rappresenta le disponibilità liquide e l'esistenza di numerario e di valori alla data di chiusura dell'esercizio.

Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio

10.973	-5.701	5.272

Passivo

Introduzione, passivo

Segue tabella sintetica sulla variazione del passivo:

Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
11.748	-6.426	5.322

A) Patrimonio Netto

Introduzione, patrimonio netto

Segue tabella sintetica sulla variazione del patrimonio netto:

Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
5.050	-1.854	3.196

D) Debiti

Introduzione, debiti

Ai sensi del DM 5/3/2020, Modello C, numero 6), segue tabella sintetica sulle variazioni dei debiti:

Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
6.648	-4.672	1.976

Scadenza dei debiti

La scadenza dei debiti è così rappresentata (Rif. art. 2427, punto 6, c.c.):

	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio	Di cui di durata residua superiore a 5 anni
Debiti verso banche			
Debiti verso altri finanziatori			
Debiti verso associati e fondatori per finanziamenti			
Debiti verso enti della stessa rete associativa			
Debiti per erogazioni liberali condizionate			
Acconti			
Debiti verso fornitori	1.976		
Debiti verso imprese controllate e collegate			
Debiti tributari			

Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale			
Debiti verso dipendenti e collaboratori			
Altri debiti			
Totale debiti	1.976	0	0

E) Ratei e risconti passivi

Commento, ratei e risconti passivi

Seguono tabelle sintetiche sulle variazioni dei ratei e risconti passivi e dei singoli dettagli della voce.

Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
50	100	150

Rendiconto Gestionale

Il rendiconto gestionale (o conto economico) ai sensi del Modello B del D.M. 5/3/2020 è suddiviso in **cinque aree** o sezioni:

A. Attività di interesse generale (art. 5 CTS)

B. Attività diverse (art. 6 CTS)

C. Attività di raccolta fondi (art. 7 CTS)

D. Attività Finanziarie e Patrimoniali

E. Attività di supporto generale

Il principio contabile OIC 35 ha introdotto quattro voci ulteriori rispetto a quelle contenute nel DM:

- A9 Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali, nell'attività di interesse generale.
- A10 Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali (con segno meno) nell'attività di interesse generale.
- E8 Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali, nell'attività di supporto generale.
- E9 Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali (con segno meno) nell'attività di supporto generale.

Informativa sui criteri seguiti per la classificazione nelle diverse aree del rendiconto gestionale

I proventi, i costi e gli oneri, sono classificati nel rendiconto gestionale sulla base della tipologia di attività svolta (es. area A, B, C, D, E) e nella voce più appropriata (es. erogazioni liberali, proventi da 5 per mille, raccolta fondi ecc.).

Ad ogni componente, quindi, si applica la logica della doppia imputazione: in primis l'attività, in seconda istanza la natura, secondo una tecnica assimilabile a quella della contabilità analitica e del controllo di gestione delle aziende commerciali.

Fondamentali per gli ETS sono le transazioni non sinallagmatiche, ossia che non prevedono una controprestazione, principalmente le *erogazioni liberali*, si caratterizzano per:

a) l'arricchimento del beneficiario con corrispondente riduzione di ricchezza da parte di chi compie l'atto;

b) lo spirito di liberalità (inteso come atto di generosità effettuato in mancanza di qualunque costrizione);

danno luogo all'iscrizione di proventi al *fair value* alla data di acquisizione (e a corrispondente contropartita nell'attivo).

I beni, inclusi quelli di magazzino, acquistati ad un valore *simbolico* rispetto al reale, sono contabilizzati al *fair value*.

I beni di magazzino ricevuti *gratuitamente*, vengono contabilizzati al valore di *fair value* al termine dell'esercizio (anziché al fair value alla data dell'iscrizione).

I *contributi pubblici in conto esercizio* sono contabilizzati a provento, quelli *in conto impianti* sono contabilizzati a riserva vincolata.

I proventi da *quote associative o fondatori* sono rilevati nell'esercizio in cui sono ricevuti o dovuti.

Per le *svalutazioni delle immobilizzazioni* materiali ed immateriali si applica il criterio semplificato OIC 9 e contabilizzazione alla specifica voce.

In calce al rendiconto gestionale, vengono riepilogati anche i *costi e proventi figurativi* (valori economici di competenza dell'esercizio, che non rilevano ai fini della tenuta della contabilità, pur originando egualmente dalla gestione dell'ente e che non sono già stati inseriti nel rendiconto gestionale).

A seguire, l'ETS fornisce informativa circa i criteri seguiti per la classificazione nelle diverse aree previste nel rendiconto gestionale.

A) Componenti da attività di interesse generale

Commento, componenti da attività di interesse generale

I costi e oneri/ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale sono definiti dal decreto ministeriale come componenti negativi/positivi di reddito derivanti dallo svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del decreto legislativo 2 agosto 2017 n. 117 e successive modificazioni ed integrazioni, indipendentemente dal fatto che queste siano state svolte con modalità non commerciali o commerciali.
Nell'aggregato sono riportati i proventi e gli oneri, provenienti dalle "fonti" ovvero inerenti le tipologie di costi specificate nel prospetto di Rendiconto Gestionale, conseguiti e sostenuti nell'ambito delle attività istituzionale (ovvero, per come ora definite dall'art. 5 del D.Lgs 117/2017, in relazione alle attività d'interesse generale) meglio descritte nel precedente paragrafo dedicato alle attività di interesse generale
Nella voce sono riportate, tra i proventi, le erogazioni liberali per un totale di € 3.450,00 , sia un contributo supplementare generato dalla quota del 5 per mille, a seguito delle scelte fatte con riferimento all'Unico 2023 (Redditi 2021) da n.703 contribuenti-sostenitori, pari ad €. 3.737,18 (nell'anno precedente era pari ad € 3.805,64.
Tra gli oneri sono riportati gli oneri sostenuti per le attività d'interesse generale descritte nello specifico *item* della presente relazione

Oneri e costi			Proventi e ricavi		
Valore dell'esercizio	Valore esercizio precedente	Variazione	Valore dell'esercizio	Valore esercizio precedente	Variazione
8.514	8.878	-364	9.937	10.208	-271
			Att. Interesse Generale: avanzo/disavanzo (+/-)		
			Valore dell'esercizio	Valore esercizio precedente	Variazione
			1.423	1.330	93

E) Componenti di supporto generale

Commento, componenti di supporto generale

La voce comprende gli oneri (dettagliati sulla base della loro natura nel prospetto di rendiconto gestionale) sostenute indirettamente per la realizzazione delle attività sociali, oltre che per le attività di direzione e di conduzione dell'ente che garantiscono il permanere delle condizioni organizzative di base.

Oneri e costi			Proventi e ricavi		
Valore dell'esercizio	Valore esercizio precedente	Variazione	Valore dell'esercizio	Valore esercizio precedente	Variazione
3.277	3.340	-63	0	0	0
			Supporto Generale: avanzo/disavanzo (+/-)		
			Valore dell'esercizio	Valore esercizio precedente	Variazione
			-3.277	-3.340	63

		Valore esercizio precedente	Variazione	Valore nell'esercizio
A)	Costi e oneri da attività di interesse generale	8.878	-364	8.514
B)	Costi e oneri da attività diverse		0	
C)	Costi e oneri da attività di raccolta fondi		0	
D)	Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali		0	
E)	Costi e oneri di supporto generale	3.340	-63	3.277

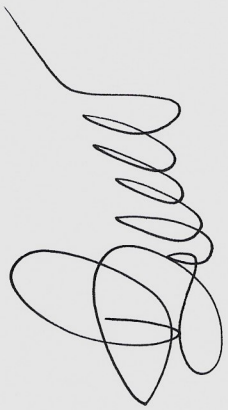
Totale oneri e costi	12.218	-427	11.791

		Valore esercizio precedente	Variazione	Valore nell'esercizio
A)	**Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale**	10.208	-271	9.937
B)	**Ricavi, rendite e proventi da attività diverse**		0	
C)	**Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi**		0	
D)	**Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali**		0	
E)	**Proventi di supporto generale**		0	
Totale proventi e ricavi		10.208	-271	9.937

	Valore esercizio precedente	Variazione	Valore dell'esercizio
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	7.659	85	7.744
Servizi	4.047	-1.401	2.646
Godimento beni di terzi	0	0	0
Personale	0	0	0
Ammortamenti	0	0	0
Svalutazioni	0	0	0
Accantonamento per rischi ed oneri	0	0	0
Oneri diversi di gestione	512	888	1.400
Rimanenze iniziali	0	0	0
Costi e oneri da raccolta fondi	0	0	0
Costi e oneri finanziari/patrimoniali	0	0	0
Altri oneri	0	1	1
Totale oneri e costi	12.218	-427	11.791

	Valore esercizio precedente	Variazione	Valore nell'esercizio
Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	2.800	-50	2.750
Proventi dagli associati per attività mutuali	0	0	0
Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0	0	0
Erogazioni liberali	3.600	-150	3.450
Proventi del 5 per mille	3.806	-69	3.737
Contributi da soggetti privati	0	0	0
Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	0	0	0
Contributi da enti pubblici	0	0	0
Proventi da contratti con enti pubblici	0	0	0

Rimanenze finali	0	0	0
Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi	0	0	0
Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie/patrimoniali	0	0	0
Proventi da distacco del personale	0	0	0
Altri ricavi, rendite e proventi	2	-2	0
Totale proventi e ricavi	10.208	-271	9.937



Altre informazioni relazione di missione

Seguono altre informazioni sulla relazione di missione, previste dal D.M. 05/03/2020:

Numero di dipendenti e volontari

La relazione di missione, ai sensi del DM 5/3/2020, Modello C, numero 13), deve indicare il numero medio di dipendenti (diviso per categoria), che hanno prestato la loro opera nel corso dell'esercizio, e il numero di volontari a fine esercizio.
Segue tabella esplicativa:

	Numero Medio	Numero
Dirigenti		
Quadri		
Impiegati		
Operai		
Altri dipendenti		
Totale dipendenti	*0*	
Volontari		

Per le sue attività l'ente non si avvale di lavoratori subordinati ma solo di prestazioni esterne di natura autonoma e professionale e del lavoro volontario dei c.d. soci attivi.

Compensi all'organo esecutivo, all'organo di controllo e di revisione legale

La relazione di missione, ai sensi del DM 5/3/2020, Modello C, numero 14), deve indicare le seguenti informazioni:

	Organo esecutivo	Organo di controllo	Soggetto incaricato della revisione legale
Compensi			

I componenti dell'Organo Direttivo hanno svolto tutti la propria attività a titolo di volontariato. Non è stato, quindi, corrisposto alcun compenso o altro corrispettivo per l'opera da questi svolta all'interno dell'Organo stesso.
L'Associazione non è quindi soggetto all'obbligo generalizzato di inserimento dei *compensi in relazione di missione* ex D.M. 05/03/2020 nè all' l'*obbligo di pubblicazione dei compensi* di cui all'art. 14 comma 2 del CTS.

Proposta di destinazione dell'avanzo o di copertura del disavanzo

Commento, proposta di destinazione dell'avanzo o di copertura del disavanzo

La relazione di missione, ai sensi del DM 5/3/2020, Modello C, numero 17), deve indicare informazioni sulla destinazione del risultato di esercizio, evidenziando eventuali vincoli all'utilizzo parziale o integrale dell'avanzo (o la copertura del disavanzo, in caso di risultato negativo).
Alla luce del risultato di esercizio al 31/12/2024, si propone la seguente destinazione:

Destinazione del risultato di esercizio:	
Disavanzo di esercizio	1.854
Si propone la copertura mediante:	
Utilizzo di riserve di utili o avanzi	

Utilizzo di altre riserve	1.854
Versamento associati	
Altre coperture	
Rinvio all'esercizio successivo	0
Totale copertura del disavanzo:	1.854

Differenza retributiva tra lavoratori dipendenti

La relazione di missione, ai sensi del DM 5/3/2020, Modello C, numero 23), deve indicare informazioni sulla differenza retributiva tra lavoratori dipendenti. In particolare l'Art. 16 del CTS impone che in ciascun Ente, la differenza retributiva tra lavoratori dipendenti non può essere superiore al rapporto uno a otto, da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda.

Al 31/12/2024 non figurano lavoratori dipendenti, di conseguenza per l'ETS non ci sono informazioni da fornire.

Andamento economico, finanziario e perseguimento finalità statutarie

Contributo attività diverse alla missione e carattere secondario e strumentale

Attività diverse, contributo alla missione e carattere secondario e strumentale

Nel corso dell'anno 2024 l'Associazione non ha svolto anche attività diverse di cui all''art. 6 del CTS e del D.M.107 del 19/05/2021

Art. 13 Comma 6 e Art 6 del D.Lgs.117/2017	
a. Ricavi da attività diverse ETS	
b. Di cui proventi da distacco del personale	
c. Ricavi da attività diverse rettificate (a-b)	0
Parametri D.M.Lavoro 19/05/2021	**2024**
d. Entrate complessive	9.937
e. Di cui proventi da distacco del personale	
f. Entrate complessive rettificate (d-e)	9.937
LIMITE DEL 30% (su f)	2.981
Rispetto del limite delle entrate	
g. Costi complessivi	11.791
h. Di cui costi da distacco del personale	
i. Costi figurativi	
j. Costi complessivi rettificati (g-h+i)	11.791
LIMITE DEL 66% (su j)	7.782
Rispetto del limite dei costi	
Le Attività Diverse sono secondarie e strumentali	

Dichiarazione di conformità

Sottoscrizione fatta dal professionista

Il sottoscritto Campana Giuseppe, in qualità di Professionista incaricato, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, dichiara, ai sensi dell'art. 31 comma 2-quinquies della legge 340/2000, che il presente documento è conforme all'originale depositato presso l'ETS.

Perugia, 26/05/2025

MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

MODELLO DI RENDICONTO RELATIVO AL CONTRIBUTO 5 PER MILLE DESTINATO AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE (Mod. A)

Anagrafica

Denominazione sociale PROGETTO MARIANNA ODV
(eventuale acronimo e nome esteso)

C.F. dell'Ente 94131700547
con sede nel Comune di PERUGIA prov PG
CAP _____ via Roberto Ardigò n. 23
telefono 0755941498 email info@associazioneprogettomarianna.com
PEC associazioneprogettomarianna@pec.it
Rappresentante legale De Cusatis Brunello Natale C.F. DCSBNL50T10D828V

Rendiconto anno finanziario 2024

Data di percezione del contributo 27/12/2024

IMPORTO PERCEPITO 3.737,18 EUR

1. Risorse umane (rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale).	_____	EUR
2. Spese di funzionamento (rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc.)	_____	EUR
3. Spese per acquisto beni e servizi (rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc.)	_____	EUR
4. Spese per attività di interesse generale dell'ente (rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale)		
4.1 Acquisto di beni o servizi strumentali oggetto di donazione	3.737,18	EUR
4.2 Erogazioni a proprie articolazioni territoriali e a soggetti collegati o affiliati	_____	EUR
4.3 Erogazioni ad enti terzi	_____	EUR
4.4 Erogazioni a persone fisiche	_____	EUR
4.5 Altre spese per attività di interesse generale	_____	EUR
5. Accantonamento (è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e ad inviare il modello relativo all'accantonamento entro 36 mesi dalla percezione del contributo)	_____	EUR
TOTALE	3.737,18	EUR

I soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente modello di rendiconto, una relazione che illustri in maniera esaustiva l'utilizzo del contributo percepito e un elenco dei giustificativi di spesa. Si rammenta che i giustificativi di spesa non dovranno essere trasmessi, bensì conservati presso la sede dell'ente ed esibiti qualora il Ministero ne faccia richiesta.

Perugia, Li 26/05/2025

Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

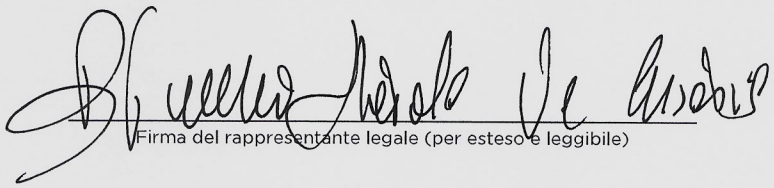
Note: Il rendiconto deve essere compilato in modalità digitale cliccando sugli appositi spazi e successivamente stampato, firmato - dal legale rappresentante - e inviato all'indirizzo PEC rendicontazione5xmille@pec.lavoro.gov.it - completo della relazione illustrativa, della copia del documento di identità del legale rappresentante e dell'elenco dei giustificativi di spesa.

MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

Il rappresentante legale, con la sottoscrizione del presente rendiconto:

- Dichiara che le spese inserite non siano già state imputate ad altri contributi pubblici o privati (c.d. divieto di doppio finanziamento a valere sulla stessa spesa), se non per la parte residua;
- Attesta l'autenticità delle informazioni contenute nel presente documento e la loro integrale rispondenza con quanto riportato nelle scritture contabili dell'organizzazione, consapevole che, ai sensi degli articoli 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi ovvero ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il presente rendiconto, inoltre, ai sensi dell'articolo 46 del citato d.P.R. n. 445/2000, deve essere corredato da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del soggetto che lo abbia sottoscritto.



Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

Note: Il rendiconto deve essere compilato in modalità digitale cliccando sugli appositi spazi e successivamente stampato, firmato - dal legale rappresentante - e inviato all'indirizzo PEC rendicontazione5xmille@pec.lavoro.gov.it - completo della relazione illustrativa, della copia del documento di identità del legale rappresentante e dell'elenco dei giustificativi di spesa.

ASSOCIAZIONE "PROGETTO MARIANNA"

Via Roberto Ardigò, 23 – 06134 Perugia

Relazione utilizzo 5 per mille anno 2024

Breve presentazione dell'Ente

L' Associazione è stata costituita nell'anno 2010 con lo scopo di promuovere la ricerca, lo studio e la prevenzione nel campo delle malattie emopatiche, oncologiche e delle patologie affini, e di favorire il miglioramento dei servizi e dell'assistenza socio-sanitaria in favore delle persone affette da dette malattie e delle loro famiglie e garantire la tutela e la protezione dei loro diritti. Nonché di promuovere la partecipazione civica affinché i cittadini stessi siano protagonisti delle azioni di tutela in ambito sanitario, e le attività educativo-divulgative relative all'ambito d'interesse dell'associazione. Nell'anno 2012 l'Associazione è stata iscritta, con Determina Dirigenziale n. 2344 del 29.03.2012 della Regione Umbria, al n. 844 del Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato, acquisendo la qualifica di Organizzazione di Volontariato e ONLUS di diritto

L'Associazione è ora iscritta, giusta determina n. N. 8770 DEL 31/08/2022 dell'Ufficio RUNTS Umbria, alla Sezione A (Organizzazioni di Volontariato) del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore. Per effetto di tale determina l'Associazione conserva quindi la qualifica di Organizzazione di Volontariato assumendo (per effetto di quanto previsto dalla normativa di cui al Codice del Terzo Settore) la qualifica di Ente del Terzo Settore (ETS) in luogo di quella di ONLUS (la cui normativa è di fatto abrogata)

L'Associazione persegue gli scopi di natura sociale dichiarati all'art. 4 dello Statuto programmando, organizzando e attuando attività e azioni ricadenti nei seguenti ambiti di interesse generale (di cui all'art 5 del D.lgs. 117/2017): - beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo; - ricerca scientifica di particolare interesse sociale.

Utilizzo quota 5 per mille ricevuta

L'Associazione nel 2024, precisamente in data 27 dicembre 2024, ha ricevuto la quota

del 5 per mille inerente l'Unico 2023 (Redditi 2023) derivante da **n. 70 contribuenti-sostenitori**, pari ad **€ 3.737,18**

Detto importo è stato utilizzato, nell'ambito dell'attività di interesse generale di beneficenza indiretta, destinata al Laboratorio della Sez. Ematologia Imm. Clinica Dip. Medicina, C.R.E.O. (Università degli Studi di Perugia - Azienda Ospedaliera di S. Maria della Misericordia), consistente nell'acquisto e donazione di: n. 1 Centrifuga refrigerata da banco Thermo Scientific SL 8R (75007224) + Rotore a crociera in alluminio M-10 Thermo Scientific Systeme AutoLock III (75005706) + Bascule per micropiastre per rotore M-10, Set di 2 (75005721), il cui valore complessivo (scontato del 46,50%) è stato di **€ 6.487,84 (comprensivo di spese consegna, installazione, collaudo e IVA)**.

Perugia, li 26 maggio 2025

Il Presidente

Prof. Brunello Natale De Cusatis

PROGETTO MARIANNA ODV
– ENTE DEL TERZO SETTORE (ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO) –
ISCRITTA AL RUNTS CON DETERMINA N. 8770 DEL 31.08.2022
Via Roberto Ardigò n. 23 – Perugia
c.f. 94131700547

Allegato B
Programma e Preventivo per le Attività
Anno Sociale 2025

ASSOCIAZIONE "PROGETTO MARIANNA"

Via Roberto Ardigò, 23 – 06134 Perugia

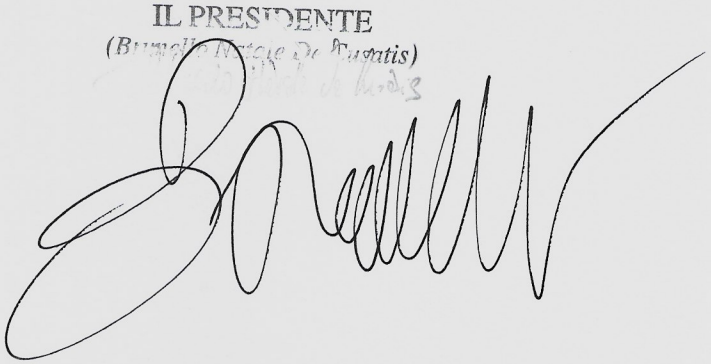
Programma e preventivo per le attività anno sociale 2025

L'ASSOCIAZIONE PROGETTO MARIANNA per l'anno in corso 2025, grazie alle quote associative, che si spera vadano aumentando di numero, alle nuove erogazioni liberali, nonché alla materiale acquisizione della quota del 5 per mille destinata all'Associazione stessa dai contribuenti nelle dichiarazioni dei Redditi Anno 2023, prevede:

1. un'opera a sostegno di persone affette da malattie emopatiche, oncologiche e da patologie affini nonché alle loro famiglie nella soluzione, per quanto possibile, dei differenti problemi che solitamente si presentano durante il periodo di cura;
2. l'acquisto di attrezzature e macchinari computerizzati medici e paramedici da donare, in primis, ai Reparti di Ematologia, di Trapianto di Midollo Osseo e di Oncologia Pediatrica, tanto dell'Ospedale di Perugia quanto degli altri Ospedali sparsi su tutto il territorio nazionale e che ne faranno richiesta, diretta o indiretta. Il tutto, com'è ovvio, "quantitativamente" dipendente dai fondi che l'Associazione avrà a disposizione.

Perugia, li 26 maggio 2025

IL PRESIDENTE



PREVENTIVO DELLA GESTIONE
ANNO 2025

ONERI	PREV 2025	CONS 2024	PROVENTI	PREV 2025	CONS 2024
A) Costi e Oneri da attività di interesse generale			**A) Ricavi, rendite e proventi da attività d'interesse**		
1) Materie prime	6.500	6.898	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	2.800	2.750
2) Servizi	1.800	2.192	2) Proventi degli associati per attività mutuali		
3) Godimento beni di terzi			3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		
4) Personale			4) Erogazioni Liberali	4.500	3.450
5) Ammortamenti			5) Proventi del 5 per mille	2.216	3.737
6) Acc.ti per rischi ed oneri			6) Contributi da soggetti privati		
7) Oneri diversi di gestione	400	1.400	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi		
8) Rimanenze iniziali			8) Contributi da enti pubblici		
			9) Proventi da contratti con enti pubblici		
			10) Altri ricavi, rendite e proventi		
			11 Rimanenze finali		
Totale	**8.700**	**10.490**	**Totale**	**9.516**	**9.937**
B) Costi e Oneri da attività diverse			**B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse**		
1) Materie prime			1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati		
2) Servizi			2) Contributi da soggetti privati		
3) Godimento beni di terzi			3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi		
4) Personale			4) Contributi da enti pubblici		
5) Ammortamenti			5) Proventi da contratti con enti pubblici		
6) Acc.ti per rischi ed oneri			6) Altri ricavi, rendite e proventi		
7) Oneri diversi di gestione			7) Rimanenze finali		
8) Rimanenze iniziali					
Totale			**Totale**		
C) Costi e Oneri da attività di raccolta fondi			**C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi**		
1) Oneri per raccolte fondi abituale			1) Proventi da raccolte fondi abituali		
2) Oneri per raccolte fondi occasionali			2) Proventi da raccolte fondi occasionali		
3) Alti oneri			3) Altri proventi		
Totale			**Totale**		
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali			**D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali**		
1) Su rapporti bancari			1) Da rapporti bancari		
2) Su prestiti			2) Da altri investimenti finanziari		
3) Da patrimonio edilizio			3) Da patrimonio edilizio		
4) Da altri beni patrimoniali			4) Da altri beni patrimoniali		
5) Acc.ti per rischi ed oneri			5) Altri proventi		
6) Altri oneri					
Totale	-	-	**Totale**		
6) Oneri di supporto generale			**E) Proventi di supporto generale**		
1) Materie prime	500	846	1) Proventi da distacco del personale		
2) Servizi	316	454	2) Altri proventi di supporto generale		
3) Godimento beni di terzi					
4) Personale					
5) Ammortamenti					
6) Acc.ti per rischi ed oneri					
7) Oneri diversi di gestione		1			
Totale	**816**	**1.301**	**Totale**		
TOTALE ONERI e COSTI	9.516	11.791	TOTALE PROVENTI E RICAVI	9.516	9.937

Perugia, lì 26 maggio 2025

IL PRESIDENTE
(Brunello Natale De Cusatis)

ALLEGATO C

CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI DELL'ASSOCIAZIONE "PROGETTO MARIANNA" [INVIATA TRAMITE E-MAIL IL 28.05.2025]

Gentili e cari soci

Ai sensi degli art. 13-15 dello Statuto dell'Associazione, il Presidente del Consiglio Direttivo convoca l'Assemblea Ordinaria dei Soci, che si terrà, in Prima convocazione, Venerdì 13 giugno c.a., alle 01h00, e, in Seconda convocazione, Sabato 14 giugno c.a., alle 19h00,

per discutere del seguente Ordine del Giorno:

1) Comunicazioni del Presidente
2) Relazione del Consiglio Direttivo sull'Attività Sociale 2024.
3) Bilancio della Gestione 2024.
4) Programma di Attività e Bilancio Preventivo per l'Anno Sociale 2025.
5) Rinnovo cariche sociali
5) Varie ed eventuali

In considerazione:
– delle decisioni e prassi adottata negli scorsi anni a seguito delle difficoltà, costi, rischi e responsabilità connessi all'organizzazione e alla tenuta di una assemblea che prevede la presenza contemporanea, in spazi non adeguati, di un numero importante di persone (molte delle quali appartenenti alle c.d. fasce deboli);
– di quanto, anche per l'anno 2025, previsto dal c.d. Decreto Milleproroghe 2025 (DL 202/2024 conv. in *Legge 21 febbraio 2025*), con i quali è stata prorogata anche per gli enti del terzo settore – che non prevedano nei propri statuti la possibilità di tenere assemblee in video conferenza –, la possibilità di tenere le assemblee dei bilanci 2024 anche in video-conferenza;
– della seguente integrazione apportata all'art 24 del Codice del Terzo Settore dalla legge 104/2024: *"Salvo che l'atto costitutivo o lo statuto non lo vietino espressamente, gli associati possono intervenire all'assemblea mediante mezzi di telecomunicazione ed esprimere il voto per via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota e nel rispetto dei principi di buona fede e di parità di trattamento. L'atto costitutivo o lo statuto possono prevedere, alle medesime condizioni, l'espressione del voto per corrispondenza".*
la suddetta assemblea si terrà in Modalità Telematica, secondo quanto in proposito stabilito all'art, 73, c.4, del D.L. n. 18/2020, utilizzando la Piattaforma GOOGLE MEET.

Per la partecipazione verrà inviata a ciascun socio, entro il giorno precedente la data fissata per la riunione, il link per accedere (alla data e ora fissata) alla riunione.

Cari saluti

(il Presidente dell'Associazione)

Brunello Natale De Cusatis

IL PRESIDENTE
(Brunello Natale De Cusatis)

ALLEGATO D

CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI DELL'ASSOCIAZIONE "PROGETTO MARIANNA"

Gentili e cari soci

Ai sensi degli art. 13-15 dello Statuto dell'Associazione, il Presidente del Consiglio Direttivo convoca l'Assemblea Ordinaria dei Soci, che si terrà, in Prima convocazione, Venerdì 13 giugno c.a., alle 01h00, e, in Seconda convocazione, Sabato 14 giugno c.a., alle 19h00,

per discutere del seguente Ordine del Giorno:

1) Comunicazioni del Presidente
2) Relazione del Consiglio Direttivo sull'Attività Sociale 2024.
3) Bilancio della Gestione 2024.
4) Programma di Attività e Bilancio Preventivo per l'Anno Sociale 2025.
5) Rinnovo cariche sociali
5) Varie ed eventuali

In considerazione:
– delle decisioni e prassi adottata negli scorsi anni a seguito delle difficoltà, costi, rischi e responsabilità connessi all'organizzazione e alla tenuta di una assemblea che prevede la presenza contemporanea, in spazi non adeguati, di un numero importante di persone (molte delle quali appartenenti alle c.d. fasce deboli);
– di quanto, anche per l'anno 2025, previsto dal c.d. Decreto Milleproroghe 2025 (DL 202/2024 conv. in *Legge 21 febbraio 2025*), con i quali è stata prorogata anche per gli enti del terzo settore – che non prevedano nei propri statuti la possibilità di tenere assemblee in video conferenza –, la possibilità di tenere le assemblee dei bilanci 2024 anche in video-conferenza;
– della seguente integrazione apportata all'art 24 del Codice del Terzo Settore dalla legge 104/2024: *"Salvo che l'atto costitutivo o lo statuto non lo vietino espressamente, gli associati possono intervenire all'assemblea mediante mezzi di telecomunicazione ed esprimere il voto per via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota e nel rispetto dei principi di buona fede e di parità di trattamento. L'atto costitutivo o lo statuto possono prevedere, alle medesime condizioni, l'espressione del voto per corrispondenza".*

la suddetta assemblea si terrà in Modalità Telematica, secondo quanto in proposito stabilito all'art, 73, c.4, del D.L. n. 18/2020, utilizzando la Piattaforma GOOGLE MEET.

Per la partecipazione verrà inviata a ciascun socio, entro il giorno precedente la data fissata per la riunione, il link per accedere (alla data e ora fissata) alla riunione.

Perugia, 28.05.2025

Cari saluti

IL PRESIDENTE
(Brunello Natale De Eusatis)

Allegato E

SPECIFICHE PER LA PARTECIPAZIONE IN MODALITÀ TELEMATICA ALL'ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI DEL 14.06.2025 (INVIATE TRAMITE E-MAIL IL 28.05.2025]

Gentili e cari soci,

Facendo seguito all'Avviso di Convocazione, inviato con e-mail del 28 maggio c.a. e inerente all'Assemblea Telematica di Sabato 14 giugno c.a. (ore 19h00), con la presente sono a comunicare le modalità tecniche di partecipazione.

Verrà utilizzata, come già comunicato in occasione dell'invio dell'Avviso di Convocazione, la Piattaforma GOOGLE MEET (cliccando troverete una breve guida). Tale Piattaforma ha un funzionamento molto semplice.

Per collegarsi, alla data e all'ora fissata per la riunione (RACCOMANDO DI ESSERE PUNTUALI!), occorre cliccare prima sul link riprodotto di seguito e subito dopo, all'apertura della maschera, sul pulsante «Chiedi di partecipare»:

https://meet.google.com/xak-znug-ghf

Una volta espletati questi due passaggi, attendere qualche secondo che l'Amministratore consenta a tutti i partecipanti l'accesso alla Riunione Telematica.

In allegato alla presente email inoltro il Verbale del Consiglio Direttivo del 26.05.2025 (già approvato e firmato dal Presidente e dal Segretario).
Quanto alla documentazione che verrà esposta dal Presidente, per poi essere, conseguentemente discussa, trattasi nello specifico, e per semplificare, delle bozze concernenti:
a) il Fascicolo Bilancio Anno Sociale 2024;
b) il Programma e Preventivo Anno Sociale 2025.

Cordiali saluti

(Il Presidente)

Brunello Natale De Cusatis

IL PRESIDENTE
(Brunello Natale De Cusatis)

Associazione Progetto Marianna - OdV
Via Roberto Ardigò, 23
06134 Ponte Pattoli - Perugia (Italia)
Tel. / Fax: +39 075 594 1498
Cell. +39 347 347 9123
Sito: https://www.associazioneprogettomarianna.com
E-mail 1: info@associazioneprogettomarianna.com
E-mail 2: donazione@associazioneprogettomarianna.com
Posta certificata: associazioneprogettomarianna@pec.it

Allegato F

SPECIFICHE PER LA PARTECIPAZIONE IN MODALITÀ TELEMATICA ALL'ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI DEL 14.06.2025

Gentili e cari soci,

Facendo seguito all'Avviso di Convocazione, inviato con lettera prioritaria del 28 maggio c.a. e inerente all'Assemblea Telematica di Sabato 14 giugno c.a. (ore 19h00), con la presente sono a comunicare le modalità tecniche di partecipazione.

Verrà utilizzata, come già comunicato in occasione dell'invio dell'Avviso di Convocazione, la Piattaforma GOOGLE MEET (cliccando troverete una breve guida). Tale Piattaforma ha un funzionamento molto semplice.

Per collegarsi, alla data e all'ora fissata per la riunione (RACCOMANDO DI ESSERE PUNTUALI!), occorre cliccare prima sul link riprodotto di seguito e subito dopo, all'apertura della maschera, sul pulsante «Chiedi di partecipare»:

https://meet.google.com/xak-znug-ghf

Una volta espletati questi due passaggi, attendere qualche secondo che l'Amministratore consenta a tutti i partecipanti l'accesso alla Riunione Telematica.

Quanto alla documentazione che verrà esposta dal Presidente, per poi essere conseguentemente discussa, trattasi nello specifico, e per semplificare, delle bozze concernenti:

a) il Fascicolo Bilancio Anno Sociale 2024;
b) il Programma e Preventivo Anno Sociale 2025.

Cordiali saluti

Perugia, 09.06.2025

IL PRESIDENTE
(Brunello Natale De Fuentis)