

ASSOCIAZIONE PROGETTO MARIANNA ODV
– ENTE DEL TERZO SETTORE (ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO)
ISCRITTA AL RUNTS CON DETERMINA N. 8770 DEL 31.08.2022 –
Via Roberto Ardigò, 23 – 06134 Perugia
C. F. 94131700547

VERBALE DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA
DEI SOCI DELL'ASSOCIAZIONE

L'anno 2024, il giorno 22 del mese di giugno, alle 19h00, si è tenuta, in Seconda Convocazione, essendo la Prima andata deserta, e per via telematica, l'Assemblea Ordinaria dei Soci dell'Associazione "PROGETTO MARIANNA".

I soci presenti, e in collegamento telematico, designano il prof. Brunello Natale De Cusatis, Presidente del Consiglio Direttivo dell'Associazione, a presiedere la riunione e il sig. Ettore Scarponi, quale Segretario, a redigere il presente Verbale.

Preliminarmente il Presidente illustra, richiamando in proposito quanto discusso e deciso nel corso della riunione del C.D. del 25 di maggio u.s., che, in considerazione:

- delle difficoltà, costi, rischi e responsabilità connessi alla organizzazione e tenuta, in questo periodo, di un'assemblea che preveda la presenza contemporanea, in spazi non adeguati, di un numero importante di persone (molte delle quali appartenenti alle c.d. fasce deboli);

- di quanto, anche per l'anno 2024, previsto dal c.d. Decreto Mille proroghe 2024 (convertito in Legge n. 18/2023 in GU n. 49/2024) e dalla successiva Legge Capitali, con i quali è stata prorogata per gli enti del terzo settore, che non la prevedevano nei propri statuti, la possibilità di tenere le assemblee dei bilanci 2023 anche in video-conferenza;

è stato deciso di tenere l'odierna Assemblea Ordinaria dei Soci in Modalità Telematica, secondo quanto in proposito stabilito all'art. 73, c. 4, del D.L 18/2020, utilizzando la Piattaforma GOOGLE MEET.

Sicché, nell'ambito delle prerogative assegnate dall'art. 21 dello Statuto vigente, si è provveduto agli adempimenti relativi alla convocazione della predetta Assemblea (**Allegati C, D, E ed F**). In particolare, per il tramite dei quattro avvisi, inviati a mezzo e-mail circolare o lettera circolare prioritaria dal Presidente a tutti i Soci: i primi due avvisi del 29.05.2024 e concernente la "Convocazione" (**Allegati C e D**), i restanti due del 14 e del 18.06.2024 e concernente le "Specifiche per la Partecipazione" (**Allegati E ed F**). Inoltre, il Presidente informa che la prima convocazione fissata per il giorno 21 di giugno è andata deserta, causa mancato raggiungimento del *quorum* costitutivo.

I soci presenti prendono atto di quanto appena comunicato dal Presidente. Di seguito, richiamato quanto espressamente stabilito all'art. 73, c. 4, del D.L. 18/2020, e condividendone le motivazioni, fanno propria, per quanto di competenza, la decisione di tenere l'odierna Assemblea Ordinaria in Modalità Telematica, utilizzando la Piattaforma GOOGLE MEET.

Di seguito il Presidente, dopo aver constatato e dato atto

- che sono presenti, in collegamento telematico, **n. 12 soci** (nelle seguenti persone: **1. Brunello Natale De Cusatis, 2. Ettore Scarponi, 3. Gabriella De Cusatis, 4. Aida Ligia da Silva Rego, 5. Federica De Cusatis, 6. Vincenza Marcheggiani, 7. Riccardo Vipera, 8. Claudio Vinti, 9. Poldino Cesareo, 10. Tarcisio Polidori, 11. Silvia Vinti, 12. Giacomo Gabrielli**) su un totale di **61** degli attuali associati e, di conseguenza, che il numero degli stessi presenti è sufficiente per deliberare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 dello Statuto Associativo, su argomenti di competenza dell'Assemblea Ordinaria;
- che tutti gli intervenuti si dichiarano edotti sugli argomenti posti all'ordine del giorno;
- che, pertanto, ai sensi dello Statuto Associativo, ed in virtù di quanto anche per le associazioni previsto dal c.d. Decreto Mille proroghe 2024, l'Assemblea è regolarmente costituita;

invita i soci presenti, in collegamento telematico, a discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno, declinato in modo lievemente diverso rispetto a quello dell'Avviso di Comunicazione del 29.05.2024 (**Allegati C e D**):

1) Comunicazioni del Presidente

2) Fascicolo Bilancio Anno Sociale 2023

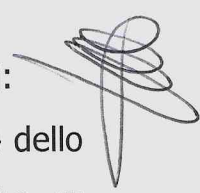
3) Programma e Preventivo per le Attività Anno Sociale 2024

4) Varie ed eventuali



Con approvazione unanime l'O.d.g. definitivo rimane quindi definito per come sopra declinat.o

Quanto al punto 1 previsto dall'O.d.g. il Presidente informa gli Associati:



– che, nell'ambito delle finalità e attività d'interesse generale definite all'art. 4 dello Statuto vigente dell'Associazione, al fine di contrastare le conseguenze economiche, su moltissimi nuclei familiari italiani, comunitari ed extracomunitari, e causate dalla guerra in Ucraina (dalla quale è derivato l'aumento dei costi tanto dell'energia elettrica e dei combustibili per il riscaldamento quanto dei prodotti alimentari). è stato deciso di dare seguito, e per tutto il 2023, all'iniziativa di beneficenza messa in essere nel corso del triennio 2020-2022 e in maggioranza legata alle problematiche sanitarie causate dal COVID19. L'iniziativa di beneficenza è consistita, specificatamente, nell'acquisto, presso la catena di supermercati EUROSPIN, per un totale di **€ 2.000,00**, e in quattro tranches di **€ 500,00** cadauna e regolarmente fatturate, delle "carte prepagate usa e getta", spendibili anche fuori regione e di taglio da **€ 20,00** e da **€ 50,00**. Con il preciso orientamento, ovviamente, di essere destinate all'acquisto di prodotti alimentari di sostentamento, queste "carte prepagate usa e getta" – e tenendo conto, soprattutto, delle segnalazioni pervenute dalle Parrocchie e dai Servizi Sociali, quale la Caritas – sono state consegnate brevi manu, se le famiglie destinatarie risiedevano nel comune di Perugia, per posta raccomandata o prioritaria se risiedevano fuori (in Umbria,

soprattutto, ma anche eccezionalmente in altre regioni, allorquando sono stati segnalati casi di famiglie in gravissime difficoltà);

– che, come riportato nel verbale del C.D. del 29.12.2023, è occorsa l'ammissione (con presentazione delle rispettive domande in data 06.11.2023) di n. 2 nuovi soci sostenitori, **Jorge Falé e Celestino Manso**, che hanno pagato regolarmente la quota di **€ 25.00** x 2, per l'anno sociale 2023, e tramite bollettino postale, in data 09.11.2023 (il Presidente ha provveduto all'aggiornamento del libro dei soci);

– che, nel corso del mese di dicembre 2023, sempre nel quadro delle finalità e attività d'interesse generale definite all'art. 4, in attuazione della decisione assunta dal C.D. del 03.11.2023 (punto n. 1 all'ordine del giorno), è stata messa in essere un'attività di beneficenza indiretta, destinata al Reparto Trapianto di Midollo Osseo dell'Azienda Ospedaliera di S. Maria della Misericordia, Perugia, e consistente in: n. 1 Letto specialistico "Vega Tastiera Fissa, completo di sponde per 4 settori, pulsantiera, trend. elett., gambale a cremagliera, piani ABS, bilancia, asta solleva malati, asta supporto flebo e pompe infusione 2 ganci regolabile in altezza, coppia supporti sacche urina e drenaggio", il cui valore è di **€ 4.682,53 (comprensivo di spese consegna, collaudo e IVA)**. A seguire l'emissione della fattura dello strumento (emessa in data 30.12.2023), Il Presidente ha provveduto al pagamento tramite bonifico bancario (in data 09.01.2024), come risultante dal verbale del C.D. del 31.01.2024, punto n. 1 all'ordine del giorno.

– che, nel corso del mese di gennaio 2024 sono state effettuate, per scopi benefici, n. 2 erogazioni liberali per un totale di **€ 750,00**. La prima erogazione liberale – occorsa tramite bonifico bancario online e del valore di **€ 500,00** – è stata effettuata, in data 09.01.2024, alla Parrocchia Santa Maria Assunta in Ponte Pattoli (Perugia); la seconda erogazione liberale – occorsa sempre per il tramite di bonifico bancario online e del valore di **€ 250,00** – è stata effettuata, in data 18.01.2024, alla U.N.I.T.A.L.S.I. della

Sottosezione di Perugia (si veda verbale del C.D. del 31.01.2024, punto n. 2 all'ordine del giorno).

– che si è in attesa della pubblicazione, da parte dell'Agenzia delle Entrate, dell'Elenco delle Associazioni che relativamente all'Unico 2023 (Redditi 2022) hanno potuto beneficiare delle scelte del 5 per mille effettuate dai contribuenti. Si spera che questa somma venga stabilita, e poi messa a disposizione, entro i prossimi mesi dell'anno.

– che il C.D., nel corso della seduta del giorno 25.05.2024, ha deciso, all'unanimità, di confermare in **€ 50,00** o in **€ 25.00** – sulla base del rapporto associativo scelto da ciascuno, ossia, rispettivamente, **"socio ordinario"** o **"socio sostenitore"** – le quote associative che i soci dovranno versare (preferibilmente a mezzo bollettino postale o bonifico bancario) per l'anno 2024 in attuazione dell'art. 10 dello Statuto Associativo vigente. Poiché le quote sono rimaste inalterate fin dalla fondazione dell'Associazione (Anno 2012), il C.D. all'unanimità ritiene che le stesse, dopo dodici anni, necessitino di essere aggiornate, a partire dall'anno sociale 2025, stabilendo un aumento del 20%, che corrisponde a **€ 60,00** per la quota del socio ordinario e a **€ 30.00** per quella del socio sostenitore. Per evitare "ritardi prolungati" (alcuni da un anno all'altro), all'unanimità viene reiterata la disposizione – deliberata, sempre all'unanimità, nel corso della seduta del C.D. del 31.03.2015 – che ogni socio debba versare la quota annuale entro e non oltre il 31 luglio dell'anno di riferimento – quindi, specificatamente alla quota dell'anno corrente, la stessa deve essere versata entro e non oltre il 31 luglio 2024. Il Presidente si fa carico di ricordare a ciascun socio, tramite e-mail o lettera postale circolare, tale disposizione;

– che, come riportato nel verbale del C.D. del 25.05.2024 (punto n. 2 all'ordine del giorno), constatata l'inadempienza al pagamento delle quote sociali anni 2022 e 2023 della Signora **[OMISSIS]** – peraltro, più volte sollecitata con "richiami" da parte del Presidente per il tramite di lettere "personali" inviate per posta prioritaria, alle quali non v'è stata alcuna risposta (occorre sottolineare come la persona in oggetto abbia la veneranda età di novant'anni, sicché è assai probabile che ciò comporti delle sue

difficoltà o inefficienze tanto fisiche come mentali) – dopo attenta analisi e discussione, il Consiglio Direttivo all'unanimità ha stabilito di depennare dall'Associazione la Signora **[OMISSIS]**, rinunciando all'incasso delle due quote, per complessivi **€ 100.00**. Il Presidente ha già provveduto ad aggiornare il Libro dei Soci.

– che, come riportato sempre nel verbale del C.D. del 25.05.2024 (punto n. 5 all'ordine del giorno), sono occorse delle variazioni con riferimento a scelte e decisioni da parte di alcuni soci, nella fattispecie: 1. Il socio sostenitore **Carmelo Crea** a partire dall'anno in corso ha trasferito il suo "impegno" direttamente al figlio **Stefano Crea** (il tutto è occorso senza soluzione di continuità per il tramite della Domanda di Ammissione presentata da quest'ultimo, in data 21.02.2024, e il conseguente pagamento della Quota anno 2024); 2. Il socio **Paola Dindelli Giuglini**, regolare quanto ai pagamenti delle quote sociali fino a tutto il 2024, ha espresso la volontà, per il tramite di una mail inviata in data 26 febbraio c.a., di dimettersi, a partire dall'anno 2025, dall'Associazione (a fine anno, il Presidente provvederà ad aggiornare il Libro dei Soci); 3. Il socio **Lilia Fatti** ha liberamente scelto, per l'anno in corso, 2024, di cambiare il tipo di rapporto associativo, passando da socio sostenitore a socio ordinario e, di conseguenza, corrispondendo la quota, regolarmente pagata tramite bollettino postale il 12 marzo c.a., di **€ 50,00** (il Presidente ha già provveduto ad aggiornare il Libro dei Soci); 4. Il socio **Dolce Virginia Flavia**, in data 19 marzo c.a., oltre a pagare regolarmente la quota associativa Anno 2024 di **€ 50,00** ha aggiunto una donazione libera di **€ 50,00** (Il Presidente ha provveduto a rilasciare regolare ricevuta di Erogazione liberale).

I soci prendono atto di quanto appena comunicato dal Presidente, ratificando, per quanto di competenza, le relative decisioni.

Si passa a discutere il punto 2 dell'O.d.g.

Il Presidente dell'Assemblea illustra i contenuti del **Bilancio Anno Sociale 2023** predisposto durante la riunione di C.D. del 25.05.2024. Ovvero, i contenuti dei seguenti documenti costituenti il Bilancio stesso e declinati in modo lievemente

diverso rispetto al succitato verbale:

1. Stato Patrimoniale al 31.12.2023;

2. Rendiconto Gestionale 2023;

3. Relazione di Missione, Informazioni Generali e Illustrazione delle poste del Bilancio Anno Sociale 2023, Andamento economico, finanziario e proseguimento finalità statutarie, Dichiarazione di conformità;

4. (Quale allegato) Rendiconto Quote 5 per mille ricevute nell'anno 2023.

a) Dati patrimoniali

- nel corso dell'anno 2023 non sono stati acquistati nuovi beni strumentali. I beni esistenti sono peraltro interamente ammortizzati;

- al 31.12.2023 vi erano posizioni debitorie aperte per un totale di **€ 6.648,00**, relative a fatture e notule ricevute negli ultimi giorni del mese di dicembre 2023 e regolarmente saldati nel mese di gennaio;

- al 31.12.2023 le disponibilità liquide, tutte depositate sul c/c postale intestato all'Associazione stessa, ammontavano a **€ 10.973**;

- al 31.12.2023 il Fondo Sociale dell'Associazione, comprensivo dell'incremento derivante dall'avanzo gestionale dell'anno, ammontava a **€ 5.050,00**.

Si specifica, infine:

- che la gestione economica dell'anno sociale 2023 chiude con un leggero disavanzo di **€ 2.010,00**;

- che nel corso dell'anno non sono stati utilizzate risorse del patrimonio netto;

- che l'Associazione, oltre alle attività risultanti dai prospetti numerici del bilancio, in attuazione delle proprie finalità istituzionali, nel corso dell'anno ha svolto tutta una serie di attività, descritte nella Relazione di Missione, che non hanno determinato il sorgere di oneri specifici.

b) Proventi

I proventi da attività tipiche ammontano a **€ 10.208,00** e derivano:

- dalle quote associative (**€ 2.800,00**) dei soci iscritti nel 2023, di cui, alla data del 31.12.2023, ne rimanevano da incassare **€ 725,00**, pari a n. 16 quote. Nel frattempo, delle stesse ne sono state incassate n 13, pari a **€ 575,00** e che, quindi, alla data della redazione del presente documento, rimangono sospese n. 3 quote (di cui n. 1 da non considerare, poiché il rispettivo socio ordinario che doveva corrisponderla – come riportato al punto 1, paragrafo 7 del presente O.d.g. – è stato depennato dal Libro dei Soci causa inadempienza al pagamento delle quote sociali anni 2022 e 2023,), pari a **€ 150,00** (ma, in realtà, in considerazione del depennamento di cui sopra, pari a **€ 100,00**), quanto all'Anno Sociale 2023.
- dalle erogazioni liberali ricevute da soci per un totale di **€ 3.500,00**.
- dalla quota 5 per mille da Unico 2022 di **€ 3.806,00**;

c) Oneri

- gli oneri diretti sostenuti durante l'anno sociale 2023 dall'Associazione per lo svolgimento delle proprie finalità istituzionali ammontano a **€ 8.878,00**;
- gli oneri sostenuti durante l'anno sociale 2023 per la gestione e il supporto generale dell'Associazione ammontano a **€ 3.340,00**;
- a tali oneri aventi risvolti di natura economico-finanziaria bisogna poi aggiungere i c. d. oneri figurativi, principalmente del lavoro volontario dei soci, che si sono realizzati per l'organizzazione e la gestione delle attività sociali dell'anno 2023.

Dopo l'intervento illustrativo da parte del Presidente fa seguito una esauriente discussione, al termine della quale l'Assemblea, all'unanimità:

a) approva, così come predisposti e illustrati, tutti i documenti costituenti il **"Fascicolo Bilancio Anno Sociale 2023"** (ovvero: Stato Patrimoniale al 31.12.2023; Rendiconto Gestionale 2023; Relazione di Missione, Informazioni Generali e Illustrazione delle poste del Bilancio Anno sociale 2023, Andamento economico, finanziario e proseguimento finalità statutarie, Dichiarazione di

conformità; Rendiconto Quote 5 per mille ricevute nell'anno 2023) che, con la **lettera "A"**, si allega al presente Verbale;

b) decide di coprire il disavanzo gestionale dall'anno 2023 con l'utilizzo di parte degli avanzi delle gestioni precedenti e di destinare la restante parte degli avanzi delle gestioni precedenti alle attività che devono ancora essere espletate nel corso dell'anno corrente 2024;

Si passa a discutere il punto 3 dell'O.d.g.

Il Presidente illustra quali saranno le prospettive da parte dell'Associazione per gli ultimi sei mesi dell'Anno Sociale 2024.

Con riferimento al **"Programma e Preventivo per le Attività Anno Sociale 2024"**, in attuazione delle finalità istituzionali e tenendo conto degli introiti derivanti sia dalle quote associative, che si spera vadano aumentando di numero, sia dalle nuove erogazioni – inclusa quella concernente la quota del 5 per mille, Unico 2023 (Redditi Anno 2022), non ancora quantificata, ma che si spera sia in aumento rispetto a quella incassata lo scorso anno (Unico 2022, Redditi 2021) e pari a **€ 3.805,64**, somma erogata sulla base di n. **73 contribuenti** che scelsero la nostra Associazione – e sia da nuove iniziative in fase di studio, il Presidente propone di operare in tre direzioni:

1. un'opera a sostegno di persone affette da malattie emopatiche, oncologiche e da patologie affini nonché alle loro famiglie nella soluzione, per quanto possibile, dei differenti problemi che solitamente si presentano durante il periodo di cura;

2. se ancora si dovesse rendere necessario contrastare le conseguenze economiche su molti nuclei familiari italiani, comunitari ed extracomunitari, causate dalla guerra in Ucraina, saranno messe in essere delle nuove specifiche iniziative di beneficenza da attuare attraverso la cessione indiretta di prodotti alimentari;

3. l'acquisto di attrezzature e macchinari computerizzati medici e paramedici da donare, in primis, ai Reparti di Ematologia, di Trapianto di Midollo Osseo e di

Oncologia Pediatrica, tanto dell'Ospedale di Perugia quanto degli altri Ospedali sparsi su tutto il territorio nazionale e che ne faranno richiesta, diretta o indiretta.

Tali iniziative, com'è ovvio, dipenderanno "quantitativamente" dai fondi che l'Associazione avrà a disposizione.

Il Presidente passa poi a illustrare lo schema del "**Preventivo della Gestione Anno 2024**" predisposto dal C.D. del 25.05.2024).

Dopo l'intervento illustrativo, da parte del Presidente, fa seguito una esauriente discussione, al termine della quale l'Assemblea, all'unanimità, approva sia il Programma che il Preventivo per le Attività Anno Sociale 2024, documento che, con la **lettera "B"**, si allega al presente Verbale.

Si passa a discutere il punto 4 dall'O.d.g.

In virtù – come riportato al punto 1, paragrafo 7 del presente O.d.g. – del depennamento di un socio per inadempienza al pagamento delle quote sociali anni 2022 e 2023, non escludendo a priori, come sottolineato dal Presidente, che la causa primaria sia dovuta alla veneranda età di novant'anni del soggetto, la qualcosa potrebbe comportare delle sue difficoltà o inefficienze tanto fisiche quanto mentali, il prof. Claudio Vinti chiede se sia possibile creare la figura di "socio onorario", in cui andrebbero a confluire, esentandoli dal pagamento delle quote sociali annuali, tutti coloro che in futuro si dovessero trovare in condizioni identiche o simili a quelle del succitato socio inadempiente. Il Presidente fa presente che l'inserimento di tale nuova figura comporterebbe una variazione da attuare allo Statuto, forse fattibile, ma di certo un tanto complicata. Sicché, occorre, prima di tutto, chiedere lumi in merito al dr. Giuseppe Campana, il commercialista dell'Associazione, e poi, nell'eventualità che la variazione possa essere fatta senza complicazioni, di natura anche economica, portare la proposta alla discussione del Consiglio Direttivo.

Alle ore 20h00, non essendovi più argomenti all'Ordine del Giorno da discutere e non avendo altri chiesto la parola, il Presidente dichiara chiusa la seduta tenutasi in

Modalità Telematica.

Il Segretario

Ettore Scarponi



Il Presidente

Brunello Natale De Cusatis



Ass.ne Progetto Marianna - ONLUS di diritto
iscritta al n. 844 del RRV (Regione Umbria)
www.associazioneprogettomarianna.com
Via R. Ardigò, 23 - 06134 Perugia (Italia)
Tel./Fax (+39) 075 594 1498
C. F.: 94131700547



PROGETTO MARIANNA ODV
– ENTE DEL TERZO SETTORE (ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO) –
ISCRITTA AL RUNTS CON DETERMINA N. 8770 DEL 31.08.2022
Via Roberto Ardigò n. 23 – Perugia
c.f. 94131700547

Allegato A

Fascicolo Bilancio

Anno Sociale 2023

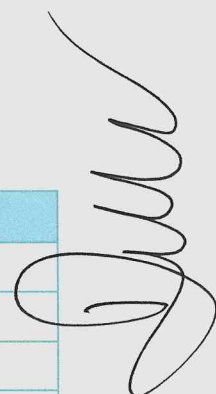
Il fascicolo contiene

1. *Stato Patrimoniale al 31.12.2023*
2. *Rendiconto Gestionale 2023*
3. *Relazione di Missione, Informazioni Generali e Illustrazione delle poste del Bilancio Anno Sociale 2023, Andamento economico, finanziario e proseguimento finalità statutarie, Dichiarazione di conformità*
4. *(Quale allegato) Rendiconto Quote 5 per mille ricevute nell'anno 2023*

PROGETTO MARIANNA ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO

Bilancio al 31-12-2023

Dati identificativi dell'Ente	
Sede	Via ROBERTO ARDIGO' 23 - 06100 PERUGIA PG
Partita IVA	
Codice Fiscale	94131700547
Forma giuridica	Associazioni non riconosciute e comitati
Numero di iscrizione al RUNTS	N. 8770 DEL 31/08/2022
Sezione di iscrizione al registro	1 Organizzazioni di volontariato (Odv)
Codice attività di interesse generale svolta	U beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo;
Attività diverse secondarie (SI/NO)	No



STATO PATRIMONIALE

ATTIVO	31/12/2023	31/12/2022
A) Quote associative o apporti ancora dovuti	0	0
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali		
1) costi di impianto e di ampliamento	0	0
2) costi di sviluppo	0	0
3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	0	0
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili	0	0
5) avviamento	0	0
6) immobilizzazioni in corso e acconti	0	0
7) altre	0	0
Totale immobilizzazioni immateriali	0	0
II - Immobilizzazioni materiali		
1) terreni e fabbricati	0	0
2) impianti e macchinari	0	0
3) attrezzature	0	0
4) altri beni	0	0
5) immobilizzazioni in corso e acconti	0	0
Totale immobilizzazioni materiali	0	0
III - Immobilizzazioni finanziarie		
1) partecipazioni in		
a) imprese controllate	0	0
b) imprese collegate	0	0
c) altre imprese	0	0
Totale partecipazioni	0	0
2) crediti		
a) verso imprese controllate		
esigibili entro l'eserciz. successivo	0	0
esigibili oltre l'eserciz. successivo	0	0
Totale crediti verso imprese controllate	0	0
b) verso imprese collegate		
esigibili entro l'eserciz. successivo	0	0
esigibili oltre l'eserciz. successivo	0	0
Totale crediti verso imprese collegate	0	0

c) verso altri enti del Terzo settore		
esigibili entro l'eserciz. successivo	0	0
esigibili oltre l'eserciz. successivo	0	0
Totale crediti verso altri enti del Terzo settore	0	0
d) verso altri		
esigibili entro l'eserciz. successivo	0	0
esigibili oltre l'eserciz. successivo	0	0
Totale crediti verso altri	0	0
Totale crediti	0	0
3) altri titoli	0	0
Totale immobilizzazioni finanziarie	0	0
Totale immobilizzazioni (B)	0	0
C) Attivo circolante		
I - Rimanenze		
1) materie prime, sussidiarie e di consumo	0	0
2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	0	0
3) lavori in corso su ordinazione	0	0
4) prodotti finiti e merci	0	0
5) acconti	0	0
Totale rimanenze	0	0
II - Crediti		
1) verso utenti e clienti		
esigibili entro l'eserciz. successivo	0	0
esigibili oltre l'eserciz. successivo	0	0
Totale crediti verso utenti e clienti	0	0
2) verso associati e fondatori		
esigibili entro l'eserciz. successivo	775	750
esigibili oltre l'eserciz. successivo	0	0
Totale crediti verso associati e fondatori	775	750
3) verso enti pubblici		
esigibili entro l'eserciz. successivo	0	0
esigibili oltre l'eserciz. successivo	0	0
Totale crediti verso enti pubblici	0	0
4) verso soggetti privati per contributi		
esigibili entro l'eserciz. successivo	0	0
esigibili oltre l'eserciz. successivo	0	0

Totale crediti verso soggetti privati per contributi	0	0
5) verso enti della stessa rete associativa		
esigibili entro l'eserciz. successivo	0	0
esigibili oltre l'eserciz. successivo	0	0
Totale crediti verso enti della stessa rete associativa	0	0
6) verso altri enti del Terzo settore		
esigibili entro l'eserciz. successivo	0	0
esigibili oltre l'eserciz. successivo	0	0
Totale crediti verso altri enti del Terzo settore	0	0
7) verso imprese controllate		
esigibili entro l'eserciz. successivo	0	0
esigibili oltre l'eserciz. successivo	0	0
Totale crediti verso	0	0
8) verso imprese collegate		
esigibili entro l'eserciz. successivo	0	0
esigibili oltre l'eserciz. successivo	0	0
Totale crediti verso collegate	0	0
9) crediti tributari		
esigibili entro l'eserciz. successivo	0	0
esigibili oltre l'eserciz. successivo	0	0
Totale crediti tributari	0	0
10) da 5 per mille		
esigibili entro l'eserciz. successivo	0	0
esigibili oltre l'eserciz. successivo	0	0
Totale crediti da 5 per mille	0	0
11) imposte anticipate	0	0
12) verso altri		
esigibili entro l'eserciz. successivo	0	0
esigibili oltre l'eserciz. successivo	0	0
Totale crediti verso altri	0	0
Totale crediti	775	750
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni		
1) partecipazioni in imprese controllate	0	0
2) partecipazioni in imprese collegate	0	0
3) altri titoli	0	0
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0	0

IV - Disponibilità liquide		
1) depositi bancari e postali	10.973	8.232
2) assegni	0	0
3) danaro e valori in cassa	0	0
Totale disponibilità liquide	10.973	8.232
Totale attivo circolante (C)	11.748	8.982
D) - Ratei e risconti attivi	0	0
Totale Attivo	11.748	8.982

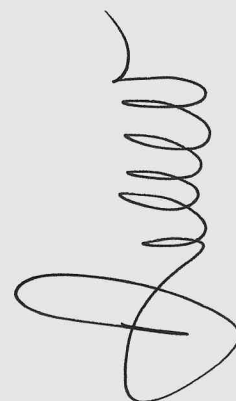
PASSIVO

31/12/2023 31/12/2022

A) Patrimonio netto		
I - Fondo di dotazione dell'ente	0	0
II - Patrimonio vincolato		
1) Riserve statutarie	0	0
2) Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	0	0
3) Riserve vincolate destinate da terzi	0	0
Totale patrimonio vincolato	0	0
III - Patrimonio libero		
1) Riserve di utili o avanzi di gestione	7.060	6.694
2) Altre riserve	0	0
Totale patrimonio libero	7.060	6.694
IV - Avanzo/disavanzo d'esercizio	(2.010)	366
Totale patrimonio netto	5.050	7.060
B) - Fondi per rischi e oneri		
1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili	0	0
2) per imposte, anche differite	0	0
3) altri	0	0
Totale fondi per rischi ed oneri	0	0
C) - Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	0	0
D) Debiti		
1) debiti verso banche		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso banche	0	0
2) debiti verso altri finanziatori		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0

esigibili oltre l'eserciz. successivo	0	0
Totale debiti verso altri finanziatori	0	0
3) debiti verso associati e fondatori per finanziamenti		
esigibili entro l'eserciz. successivo	0	0
esigibili oltre l'eserciz. successivo	0	0
Totale debiti verso associati e fondatori per finanziamenti	0	0
4) debiti verso enti della stessa rete associativa		
esigibili entro l'eserciz. successivo	0	0
esigibili oltre l'eserciz. successivo	0	0
Totale debiti verso enti della stessa rete associativa	0	0
5) debiti per erogazioni liberali condizionate		
esigibili entro l'eserciz. successivo	0	0
esigibili oltre l'eserciz. successivo	0	0
Totale debiti per erogazioni liberali condizionate	0	0
6) acconti		
esigibili entro l'eserciz. successivo	0	0
esigibili oltre l'eserciz. successivo	0	0
Totale acconti	0	0
7) debiti verso fornitori		
esigibili entro l'eserciz. successivo	6.648	1.922
esigibili oltre l'eserciz. successivo	0	0
Totale debiti verso fornitori	6.648	1.922
8) debiti verso imprese controllate e collegate		
esigibili entro l'eserciz. successivo	0	0
esigibili oltre l'eserciz. successivo	0	0
Totale debiti verso imprese controllate e collegate	0	0
9) debiti tributari		
esigibili entro l'eserciz. successivo	0	0
esigibili oltre l'eserciz. successivo	0	0
Totale debiti tributari	0	0
10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		
esigibili entro l'eserciz. successivo	0	0
esigibili oltre l'eserciz. successivo	0	0
Totale debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	0	0
11) debiti verso dipendenti e collaboratori		
esigibili entro l'eserciz. successivo	0	0

esigibili oltre l'eserciz. successivo	0	0
Totale debiti verso dipendenti e collaboratori	0	0
12) altri debiti		
esigibili entro l'eserciz. successivo	0	0
esigibili oltre l'eserciz. successivo	0	0
Totale altri debiti	0	0
Totale debiti	6.648	1.922
E) - Ratei e risconti passivi	50	0
Totale Passivo	11.748	8.982



RENDICONTO GESTIONALE

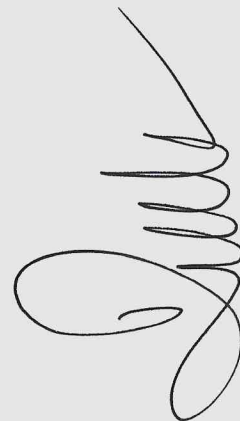
ONERI E COSTI			PROVENTI E RICAVI		
	31/12/2023	31/12/2022		31/12/2023	31/12/2022
A) Costi e oneri da attività di interesse generale			A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	6.709	11.012	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	2.800	2.750
2) Servizi	1.657	225	2) Proventi dagli associati per attività mutuali	0	0
3) Godimento beni di terzi	0	0	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0	0
4) Personale	0	0	4) Erogazioni liberali	3.600	3.360
5) Ammortamenti	0	0	5) Proventi del 5 per mille	3.806	4.137
5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	0	0	6) Contributi da soggetti privati	0	0
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	0	0	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	0	0
7) Oneri diversi di gestione	512	496	8) Contributi da enti pubblici	0	4.326
8) Rimanenze iniziali	0	0	9) Proventi da contratti con enti pubblici	0	0
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0	0	10) Altri ricavi, rendite e proventi	2	0
10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0	0	11) Rimanenze finali	0	0
Totale	8.878	11.733	Totale	10.208	14.573
			Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)	1.330	2.840
B) Costi e oneri da attività diverse			B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	0	0	1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0	0
2) Servizi	0	0	2) Contributi da soggetti privati	0	0
3) Godimento beni di terzi	0	0	3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	0	0
4) Personale	0	0	4) Contributi da enti pubblici	0	0
5) Ammortamenti	0	0	5) Proventi da contratti con enti pubblici	0	0
5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	0	0	6) Altri ricavi, rendite e proventi	0	0
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	0	0	7) Rimanenze finali	0	0
7) Oneri diversi di gestione	0	0			
8) Rimanenze iniziali	0	0			
Totale	0	0	Totale	0	0

			Avanzo/disavanzo attività diverse (+/-)			0	0
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi			C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi				
1) Oneri per raccolte fondi abituali	0	0	1) Proventi da raccolte fondi abituali	0	0		
2) Oneri per raccolte fondi occasionali	0	0	2) Proventi da raccolte fondi occasionali	0	0		
3) Altri oneri	0	0	3) Altri proventi	0	0		
Totale	0	0	Totale	0	0		
			Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)			0	0
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali			D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali				
1) Su rapporti bancari	0	0	1) Da rapporti bancari	0	0		
2) Su prestiti	0	0	2) Da altri investimenti finanziari	0	0		
3) Da patrimonio edilizio	0	0	3) Da patrimonio edilizio	0	0		
4) Da altri beni patrimoniali	0	0	4) Da altri beni patrimoniali	0	0		
5) Accantonamenti per rischi ed oneri	0	0	5) Altri proventi	0	0		
6) Altri oneri	0	0					
Totale	0	0	Totale	0	0		
			Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)			0	0
E) Costi e oneri di supporto generale			E) Proventi di supporto generale				
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	950	0	1) Proventi da distacco del personale	0	0		
2) Servizi	2.390	2.474	2) Altri proventi di supporto generale	0	0		
3) Godimento beni di terzi	0	0					
4) Personale	0	0					
5) Ammortamenti	0	0					
5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	0	0					
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	0	0					
7) Altri oneri	0	0					
8) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0	0					
9) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0	0					
Totale	3.340	2.474	Totale	0	0		
Totale oneri e costi	12.218	14.207	Totale proventi e ricavi	10.208	14.573		

	Avanzo/disavanzo prima delle imposte (+/-)	(2.010)	366
	Imposte	0	0
	Avanzo/disavanzo d'esercizio (+/-)	(2.010)	366

COSTI E PROVENTI FIGURATIVI

Costi figurativi			Proventi figurativi		
	31/12/2023	31/12/2022		31/12/2023	31/12/2022
1) da attività di interesse generale	0	0	1) da attività di interesse generale	0	0
2) da attività diverse	0	0	2) da attività diverse	0	0
Totale	0	0	Totale	0	0



Relazione di Missione

Nella presente relazione vengono riportate le principali informazioni atte ad illustrare, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 13, comma 1, del D.lgs. 117/2017, le modalità di perseguimento delle finalità statutarie e l'andamento economico e finanziario dell'ente. La relazione di missione infatti illustra, da un lato, le poste di bilancio e, dall'altro, l'andamento economico e finanziario dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie cumulando informazioni che il codice civile colloca per le società di capitali, distintamente, nella nota integrativa e nella relazione sulla gestione.

Norme, schemi e principi contabili OIC del bilancio degli enti del Terzo settore

Il bilancio di esercizio al 31/12/2023 dell'associazione Progetto Mariana Organizzazione di Volontariato è stato redatto ai sensi dell'Art. 13 del Codice del Terzo Settore (Decreto Legislativo 3 Luglio 2017, n. 117) nel rispetto del Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 5/3/2020 *Adozione della modulistica di bilancio degli Enti del Terzo settore*, (G.U. n. 102 del 18-4-2020) con: schema di Stato Patrimoniale conforme al Modello A, schema di Rendiconto Gestionale a sezioni contrapposte conforme al Modello B, la presente Relazione di Missione, conforme al Modello C.

Gli schemi di bilancio sono aggiornati con le voci introdotte dal "Principio Contabile ETS - OIC 35" (pubblicato il 3 febbraio 2022) in particolare:

- A9 Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali, nell'attività di interesse generale.
- A10 Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali (con segno meno) nell'attività di interesse generale.
- E8 Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali, nell'attività di supporto generale.
- E9 Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali (con segno meno) nell'attività di supporto generale.
- Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali, aggiunte negli oneri dell'attività di interesse generale, negli oneri da attività diversa e negli oneri di supporto generale.

Per quanto non previsto dal Codice del Terzo Settore o CTS, agli Enti del Terzo Settore o ETS, si applicano in quanto compatibili, le norme del codice civile e le relative disposizioni di attuazione (in particolare gli artt. 2423, 2423-bis, e 2426 c.c.) così come disposto in premessa dal D.M. 5/3/2020. Dottrina autorevole è contenuta nel documento *Il Bilancio degli enti del Terzo Settore* del CNDCEC nella versione del marzo 2022.

Schema adottato

Il **Bilancio per competenza** (o ordinario) è stato adottato in aderenza a quanto previsto dall'Art. 13 comma 1 del CTS e del D.M.5/3/2020 Allegato 1, Introduzione, quinto comma.

Formato del bilancio, tassonomia Xbrl e formato PDF/A

La predisposizione del Bilancio in formato elettronico è indicata dall'Allegato A del D.M.n.106 del 15 settembre 2020. E' stata pubblicata una bozza di tassonomia da parte di XBRL Italia (ETS 2022-05-31) posta in pubblica consultazione e a cui si rifà la presente relazione di missione, ma non sono disponibili servizi di validazione/presentazione che prevedano tale formato, pertanto è obbligatoria solo l'adozione dello standard PDF/A sia per la presentazione del bilancio che degli altri allegati di competenza del R.U.N.T.S.

Informazioni Generali

La relazione di missione, ai sensi del DM 5/3/2020, Modello C, numero 1), deve indicare le seguenti informazioni:

Informazioni generali sull'ente

Costituzione

L' Associazione è stata costituita nell'anno 2010 con lo scopo di promuovere la ricerca, lo studio e la prevenzione nel campo delle malattie emopatiche, oncologiche e delle patologie affini, e di favorire il miglioramento dei servizi e dell'assistenza socio-sanitaria in favore delle persone affette da dette malattie e delle loro famiglie e garantire la tutela e la protezione dei loro diritti. Nonché di promuovere la partecipazione civica affinché i cittadini stessi siano protagonisti delle azioni di tutela in ambito sanitario, e le attività educativo-divulgative relative all'ambito d'interesse dell'associazione.

Nell'anno 2012 l'Associazione è stata iscritta, con Determina Dirigenziale n. 2344 del 29.03.2012 della Regione Umbria, al n. 844 del Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato, acquisendo la qualifica di Organizzazione di Volontariato e ONLUS di diritto.

Modifiche statutarie

Nel giugno 2019 l'Associazione ha provveduto a modificare il proprio Statuto Sociale, onde adeguarsi alla normativa del c.d. Codice del Terzo Settore, contenuta nel D.lgs. 117/2017; ottenendo la relativa presa d'atto da parte della Regione Umbria (Determina Dirigenziale n. 6759 del 29.07.2020). In virtù di quanto in merito stabilito dall'art 54 del D. Lgs.

117/2017 e dal successivo Decreto attuativo (DM 106 del 15/09/2020) l'Associazione è stata iscritta nella sez. A (Associazioni di Volontariato) del neoistituito Registro Unico Nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale.

Personalità giuridica

L'ETS non ha la personalità giuridica

Missione perseguita e attività di interesse generale

Come espressamente indicato nel proprio statuto associativo, l'associazione "persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento prevalentemente a favore di terzi di una o più attività di interesse generale, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati".

In particolare, l'Associazione persegue gli scopi di natura sociale dichiarati all'art. 4 dello Statuto programmando, organizzando e attuando attività e azioni ricadenti nei seguenti ambiti di interesse generale (di cui all'art 5 del D.lgs. 117/2017):

- beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo;
- ricerca scientifica di particolare interesse sociale.

Nel corso dell'anno 2023, in particolare, l'associazione ha posto in essere le seguenti attività, azioni e progetti ricadenti negli ambiti di intervento sopra richiamati:

- sono state intensificate le iniziative di sensibilizzazione e sostegno a favore delle persone affette da malattie emopatiche, oncologiche e da patologie affini;
- al fine di contrastare le conseguenze economiche, su moltissimi nuclei familiari italiani, comunitari ed extracomunitari, e causate dalla guerra in Ucraina (dalla quale è derivato l'aumento dei costi tanto dell'energia elettrica e dei combustibili per il riscaldamento quanto dei prodotti alimentari). è stato deciso di dare seguito, e per tutto il 2023, all'iniziativa di beneficenza messa in essere nel corso del triennio 2020-2022 e in maggioranza legata alle problematiche sanitarie causate dal COVID19. L'iniziativa di beneficenza è consistita, specificatamente, nell'acquisto, presso la catena di supermercati EUROSPIN, per un totale di € 2.000,00, e in quattro tranches di € 500,00, delle "carte prepagate usa e getta", spendibili anche fuori regione e di taglio da € 20,00 e da € 50,00. Con il preciso orientamento, ovviamente, di essere destinati all'acquisto di prodotti alimentari di sostentamento, queste "carte prepagate usa e getta" - e tenendo conto, soprattutto, delle segnalazioni pervenute dalle Parrocchie e dai Servizi Sociali, quale la Caritas - sono stati consegnati brevi manu, se le famiglie destinatarie risiedevano nel comune di Perugia, per posta raccomandata o prioritaria se risiedevano fuori (in Umbria, soprattutto, ma anche eccezionalmente in altre regioni, allorquando sono stati segnalati casi di famiglie in gravissime difficoltà);
- è stata effettuata, così come da prassi da qualche anno a questa parte una donazione libera di € 250,00 a favore dell'associazione U.N.I.T.A.L.S.I., Sottosezione di Perugia;
- nel corso del mese di dicembre 2023, in attuazione della decisione assunta dal Consiglio Direttivo del 03.11.2023 (punto n. 1 all'ordine del giorno), è stata messa in essere un'attività di beneficenza indiretta, destinata al Reparto Trapianto di Midollo Osseo dell'Azienda Ospedaliera di S. Maria della Misericordia, Perugia, e consistente in: n. 1 Letto specialistico "Vega Tastiera Fissa, completo di sponde per 4 settori, pulsantiera, trend. ellett., gambale a cremagliera, piani ABS, bilancia, asta solleva malati, asta supporto flebo e pompe infusione 2 ganci regolabile in altezza, coppia supporti sacche urina e drenaggio", il cui valore è di € 4.682,53 (comprensivo di spese consegna, collaudo e IVA). A seguire l'emissione della fattura dello strumento (emessa in data 30.12.2023), si è provveduto al pagamento tramite bonifico bancario (in data 09.01.2024), come risultante dal verbale del CD del 31.01.2024, punto n. 1 all'ordine del giorno.

Sezione del R.U.N.T.S. d'iscrizione e regime fiscale applicato

Iscrizione al RUNTS

L'Associazione è iscritta, giusta determina n. N. 8770 DEL 31/08/2022 dell'Ufficio RUNTS Umbria, alla Sezione A (Organizzazioni di Volontariato) del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore. Per effetto di tale determina l'Associazione conserva quindi la qualifica di Organizzazione di Volontariato assumendo (per effetto di quanto previsto dalla normativa di cui al Codice del Terzo Settore) la qualifica di Ente del Terzo Settore (ETS) in luogo di quella di ONLUS (la cui normativa è di fatto abrogata)

Regime fiscale

L'Associazione non svolge al momento anche attività di natura commerciale, quindi non utilizza alcun regime fiscale

Sedi e attività svolte

L'attività viene svolta prevalentemente nel territorio del Comune di Perugia e dell'intera provincia

Dati sugli associati o sui fondatori e sulle attività svolte nei loro confronti

La relazione di missione, ai sensi del DM 5/3/2020, Modello C, numero 2), deve indicare le seguenti informazioni:

Dati sugli associati o sui fondatori

Il numero degli associati e dei fondatori, e le loro movimentazioni nel corso dell'esercizio, risultano dalla tabella che segue:

	Associati	Fondatori
Valore di inizio esercizio		
Numero	60	
Variazioni nell'esercizio		
Ingressi	3	
Uscite		
Totale variazioni	3	0
Valore a fine esercizio		
Numero	63	0

Gli associati iscritti al 31.12.2023 nel relativo libro sono 63. Vi è stato quindi un incremento di 3 associati, rispetto all'anno precedente, nella base sociale dell'associazione.

Nel corso dell'anno sono state effettivamente incassate

- a) una parte delle quote residue dell' anno 2022: pari ad euro 700 delle 750 euro che rimanevano da incassare
 - b) quote anno 2023 per euro 2.100,00
 - c) una quota anticipata (euro 50) dell'anno 2024
- per un totale di 2.850 euro

Al 31/12/2023 rimanevano da incassare n. 16 quote dell'anno 2023, per un valore di euro 725, e una quota residua dell'anno 2022, per un valore di 50 euro

Illustrazione delle poste del Bilancio

Per la valutazione delle poste di bilancio, si applica il principio contabile Principio Contabile ETS - OIC 35. Poiché gli ETS non hanno scopo lucrativo, il principio si concentra proprio sugli specifici aspetti del Terzo Settore che lo differenziano da quello societario:

- composizione degli schemi di bilancio;
- transazioni non sinallagmatiche;
- quote associative e apporti dei soci fondatori;
- svalutazione delle immobilizzazioni materiali ed immateriali;
- prospettive di continuità degli ETS (entità che, per i dodici mesi successivi, dispongono delle risorse sufficienti per svolgere la propria attività rispettando le obbligazioni assunte).

Per tutte le altre operazioni viene esplicitato il rimando agli altri principi contabili. Infatti, per quanto non previsto dal Codice del Terzo Settore, agli ETS, si applicano in quanto compatibili, le norme del codice civile e le relative disposizioni di attuazione (Premessa al D.M. 5/3/2020). In particolare:

- Art. 2423 c.c.: Redazione del Bilancio composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico, Rendiconto Finanziario e Nota Integrativa. Il bilancio deve essere redatto con chiarezza e verità e rappresentare la situazione patrimoniale, finanziaria, ed il risultato dell'esercizio.
- Art. 2423-bis c.c.: Principi generali di valutazione.
- Art. 2426 c.c.: Criteri di valutazione delle singole voci di bilancio.

Introduzione

La relazione di missione, ai sensi del DM 5/3/2020, Modello C, numero 3), deve indicare le seguenti informazioni:

Principi di redazione

Principi di redazione

Il bilancio dell'ETS è per competenza (o ordinario), con l'osservanza delle disposizioni del Codice Civile, così come

interpretato ed integrato dai principi contabili dell'OIC oltre alle regole della tassonomia. Per redigere il bilancio con chiarezza e fornire una rappresentazione veritiera e corretta devono essere rispettati i postulati del bilancio, indicati dal Principio contabile OIC 11 che si riferisce sia all'art. 2423 bis del codice civile, che agli articoli 2423 ("Redazione del bilancio") e 2423 ter ("Struttura dello stato patrimoniale e del conto economico"). Segue l'elenco e la specifica dei principi di redazione adottati.

a) Prudenza:

La valutazione delle voci al 31/12/2023 è avvenuta secondo prudenza, con ragionevole cautela nelle stime, in condizioni di incertezza. Gli elementi eterogenei componenti le singole voci sono stati valutati separatamente (esempio: nell'ambito delle rimanenze, la valutazione è stata effettuata autonomamente per ciascuna categoria di elementi che compongono la voce, nel rispetto della previsione di legge, evitando che i plusvalori di alcuni elementi potessero compensare i minusvalori di altri). Si sono indicati esclusivamente gli avanzi realizzati alla data di chiusura dell'esercizio, mentre si è tenuto conto dei rischi e degli oneri di competenza dell'esercizio, anche se conosciuti dopo la chiusura di questo. Questa asimmetria nella contabilizzazione dei componenti economici, è diretta conseguenza della prevalenza del principio della prudenza rispetto a quello della competenza.

b) Prospettiva della continuità aziendale:

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta nella prospettiva della continuazione dell'attività e quindi tenendo conto del fatto che l'ETS costituisce una entità che dispone delle risorse sufficienti per svolgere la propria attività rispettando le obbligazioni assunte.

Tenendo conto dell'orizzonte temporale dei dodici mesi successivi al 31/12/2023, l'organo di amministrazione/direzione fa presente che:

- non sono state identificate significative incertezze sulla capacità di continuazione dell'attività dell'ETS.

c) Rappresentazione sostanziale:

La rilevazione e la presentazione delle voci è stata effettuata tenendo conto della sostanza dell'operazione o del contratto, rispetto alla forma, criterio a cui sono conformati tutti i principi contabili OIC. Ad esempio, da più contratti possono discendere effetti sostanziali che richiedono una contabilizzazione unitaria, o l'inverso. E' compito del redattore del bilancio effettuare un attento esame degli elementi di uno o più contratti collegati per l'applicazione del suddetto postulato.

d) Competenza:

La competenza è il criterio temporale con il quale i componenti sono stati imputati al Rendiconto gestionale ai fini della determinazione del risultato d'esercizio, specificamente si è tenuto conto dei proventi e degli oneri di competenza dell'esercizio indipendentemente dalla data dell'incasso o del pagamento. Il principio di competenza è collegato a quello di correlazione, cioè i costi sono correlati ai ricavi.

e) Costanza nei criteri di valutazione:

I criteri di valutazione non possono essere modificati da un esercizio all'altro. Le deroghe a tale principio sono consentite in casi eccezionali e la relazione di missione deve darne adeguata motivazione specificando l'influenza sulla rappresentazione della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico. La costanza dei criteri di valutazione permette di ottenere una omogenea misurazione dei risultati di bilancio nel susseguirsi degli esercizi in modo da consentire agevoli analisi dell'evoluzione dell'ETS da parte dei destinatari del bilancio e riducendo, al contempo, i margini di discrezionalità dell'Organo di Amministrazione. Per i criteri di valutazione adottati nell'esercizio si rimanda alla successiva sezione della presente relazione di missione.

f) Rilevanza:

Il principio comporta che un'informazione di bilancio è rilevante quando la sua omissione o errata indicazione potrebbe ragionevolmente influenzare le decisioni prese dai destinatari primari sulla base del bilancio dell'ETS. Poiché il concetto di rilevanza è dominante nella formazione del bilancio, per quantificare la rilevanza si deve tenere conto sia di elementi *qualitativi* che *quantitativi*. I fattori quantitativi prendono in considerazione la dimensione economica dell'operazione rispetto alle grandezze di bilancio di maggiore interesse per i destinatari primari del bilancio. I fattori qualitativi, che trascendono gli aspetti quantitativi, sono quelli la cui importanza è sempre tale da poter ragionevolmente influenzare le decisioni economiche dei destinatari primari del bilancio dell'ETS. E' sempre valido il principio secondo il quale non è necessario rispettare gli obblighi di rilevazione, valutazione, presentazione e informativa quando la loro osservanza abbia effetti irrilevanti al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta del bilancio, sempreché le scritture contabili siano regolarmente tenute e in relazione di missione siano illustrati i casi in cui si è data attuazione a tale disposizione.

g) Comparabilità:

Per ogni voce dello Stato patrimoniale e del Rendiconto gestionale deve essere indicato l'importo della voce corrispondente dell'esercizio precedente. Se le voci non sono comparabili, quelle relative all'esercizio precedente devono essere adattate; la non comparabilità e l'adattamento o l'impossibilità di questo devono essere segnalati e commentati nella relazione di missione (la facoltà di omettere la comparazione, prevista dall'OIC 35, era concessa

automaticamente per l'annualità 2020 del bilancio 2021).

Criteri di valutazione applicati

Criteri di valutazione (Rif. art. 2427, punto 1, C.c.)

I criteri di valutazione adottati per la formazione del bilancio chiuso al 31/12/2023 coincidono con quelli utilizzati nel bilancio al 31/12/2022. Nella valutazione delle voci di bilancio sono stati osservati i criteri generali di prudenza, prospettiva della continuità aziendale, rappresentazione sostanziale, competenza, costanza nei criteri di valutazione, rilevanza, comparabilità, per i cui approfondimenti si rimanda alle altre sezioni della parte iniziale della relazione di missione.

Crediti

I crediti sono iscritti in bilancio al presumibile valore di realizzo in quanto il criterio del costo ammortizzato produrrebbe effetti trascurabili

Debiti

I debiti sono rilevati al loro valore nominale, in quanto il criterio del costo ammortizzato produrrebbe effetti trascurabili

Stato Patrimoniale

Lo Stato Patrimoniale del bilancio per competenza (o ordinario) ha struttura scalare e rappresenta la situazione patrimoniale e finanziaria dell'ETS. Si tratta di un prospetto sostanzialmente derivato da quello civilistico. Ricalca di conseguenza lo schema dell'art. 2424 c.c. in continuità con precedenti schemi dell'agenzia del Terzo Settore e con le raccomandazioni del CNDCEC. Inoltre la classificazione delle voci dell'attivo corrisponde alla destinazione mentre quella delle passività ai soggetti/fonti di finanziamento a cui sono collegate.

Attivo

Introduzione, attivo

Seguono informazioni sulle variazioni dell'attivo:

Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
8.982	2.766	11.748

C) Attivo Circolante

IV - Disponibilità liquide

Commento, disponibilità liquide

Seguono tabelle sintetiche sulle variazioni delle disponibilità liquide e dei singoli dettagli della voce.

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide e l'esistenza di numerario e di valori alla data di chiusura dell'esercizio.

Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
8.232	2.741	10.973

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Depositi bancari e postali	8.232	2.741	10.973
Assegni		0	
Denaro e valori in cassa		0	
Totale disponibilità liquide	8.232	2.741	10.973

Passivo

Introduzione, passivo

Segue tabella sintetica sulla variazione del passivo:

Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
8.982	2.766	11.748

A) Patrimonio Netto

Introduzione, patrimonio netto

Segue tabella sintetica sulla variazione del patrimonio netto:

Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
7.060	-2.010	5.050

Movimentazioni delle voci di patrimonio netto

Segue tabella sulle movimentazioni delle voci del patrimonio netto:

		Valore di inizio esercizio	Destinazione dell'avanzo/ copertura del disavanzo dell'esercizio precedente	Altre variazioni			Avanzo/ disavanzo d'esercizio	Valore di fine esercizio
				Incrementi	Decrementi	Riclassifiche		
Fondo di dotazione dell'ente		0	0	0	0	0		0
Patrimonio vincolato	Riserve statutarie	0	0	0	0	0		0
	Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	0	0	0	0	0		0
	Riserve vincolate destinate da terzi	0	0	0	0	0		0
	Totale patrimonio vincolato	0	0	0	0	0		0
Patrimonio libero	Riserve di utili o avanzi di gestione	6.694	0	0	0	0		7.060
	Altre riserve	0	0	0	0	0		0
	Totale patrimonio libero	6.694	0	0	0	0		7.060
Avanzo/disavanzo d'esercizio		366	0	0	2.376	0	-2.010	-2.010
Totale patrimonio netto		7.060	0	0	2.376	0	-2.010	5.050

Il Patrimonio netto è costituito dagli avanzi (netti) della gestione conseguiti negli anni precedenti, incrementato dal valore (pari ad € 367) dell'avanzo economico dell'anno oggetto del presente bilancio. È quindi costituito esclusivamente da risorse appartenenti al c.d. patrimonio libero che, nel rispetto di quanto previsto dall'art 8 del D.lgs. 117/2017, verranno destinate allo sviluppo e attuazione delle future attività istituzionali di interesse generale

D) Debiti

Introduzione, debiti

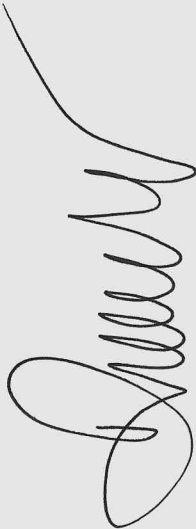
Ai sensi del DM 5/3/2020, Modello C, numero 6), segue tabella sintetica sulle variazioni dei debiti:

Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
1.922	4.726	6.648

Scadenza dei debiti

La scadenza dei debiti è così rappresentata (Rif. art. 2427, punto 6, c.c.):

	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio	Di cui di durata residua superiore a 5 anni
Debiti verso banche			
Debiti verso altri finanziatori			
Debiti verso associati e fondatori per finanziamenti			
Debiti verso enti della stessa rete associativa			
Debiti per erogazioni liberali condizionate			
Acconti			
Debiti verso fornitori	6.648		
Debiti verso imprese controllate e collegate			
Debiti tributari			
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale			
Debiti verso dipendenti e collaboratori			
Altri debiti			
Totale debiti	6.648	0	0



I debiti (fondamentalmente rappresentanti dalla fattura di acquisto del bene strumentale destinato all'Ospedale e dalla fattura del professionista che assiste l'Associazione) sono stati tutti regolarmente saldati nei primi mesi dell'anno 2024

Rendiconto Gestionale

Il rendiconto gestionale (o conto economico) ai sensi del Modello B del D.M. 5/3/2020 è suddiviso in **cinque aree** o sezioni:

- A. Attività di interesse generale (art. 5 CTS)
- B. Attività diverse (art. 6 CTS)
- C. Attività di raccolta fondi (art. 7 CTS)
- D. Attività Finanziarie e Patrimoniali
- E. Attività di supporto generale

Il principio contabile OIC 35 ha introdotto quattro voci ulteriori rispetto a quelle contenute nel DM:

- A9 Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali, nell'attività di interesse generale.
- A10 Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali (con segno meno) nell'attività di interesse generale.
- E8 Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali, nell'attività di supporto generale.
- E9 Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali (con segno meno) nell'attività di supporto generale.

Informativa sui criteri seguiti per la classificazione nelle diverse aree del rendiconto gestionale

I proventi, i costi e gli oneri, sono classificati nel rendiconto gestionale sulla base della tipologia di attività svolta (es. area A, B, C, D, E) e nella voce più appropriata (es. erogazioni liberali, proventi da 5 per mille, raccolta fondi ecc.).
Ad ogni componente, quindi, si applica la logica della doppia imputazione: in primis l'attività, in seconda istanza la natura, secondo una tecnica assimilabile a quella della contabilità analitica e del controllo di gestione delle aziende commerciali.
Fondamentali per gli ETS sono le transazioni non sinallagmatiche, ossia che non prevedono una controprestazione,

principalmente le *erogazioni liberali*, si caratterizzano per:

- a) l'arricchimento del beneficiario con corrispondente riduzione di ricchezza da parte di chi compie l'atto;
 - b) lo spirito di liberalità (inteso come atto di generosità effettuato in mancanza di qualunque costrizione);
- danno luogo all'iscrizione di proventi al *fair value* alla data di acquisizione (e a corrispondente contropartita nell'attivo).
I beni, inclusi quelli di magazzino, acquistati ad un valore *simbolico* rispetto al reale, sono contabilizzati al *fair value*.

I beni di magazzino ricevuti *gratuitamente*, vengono contabilizzati al valore di *fair value* al termine dell'esercizio (anziché al fair value alla data dell'iscrizione).

I *contributi pubblici in conto esercizio* sono contabilizzati a provento, quelli *in conto impianti* sono contabilizzati a riserva vincolata.

I proventi da *quote associative o fondatori* sono rilevati nell'esercizio in cui sono ricevuti o dovuti.

Per le *svalutazioni delle immobilizzazioni* materiali ed immateriali si applica il criterio semplificato OIC 9 e contabilizzazione alla specifica voce.

In calce al rendiconto gestionale, vengono riepilogati anche i *costi e proventi figurativi* (valori economici di competenza dell'esercizio, che non rilevano ai fini della tenuta della contabilità, pur originando egualmente dalla gestione dell'ente e che non sono già stati inseriti nel rendiconto gestionale).

A seguire, l'ETS fornisce informativa circa i criteri seguiti per la classificazione nelle diverse aree previste nel rendiconto gestionale.

A) Componenti da attività di interesse generale

Commento, componenti da attività di interesse generale

I costi e oneri/ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale sono definiti dal decreto ministeriale come componenti negativi/positivi di reddito derivanti dallo svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del decreto legislativo 2 agosto 2017 n. 117 e successive modificazioni ed integrazioni, indipendentemente dal fatto che queste siano state svolte con modalità non commerciali o commerciali.

Nell'aggregato sono riportati i proventi e gli oneri, provenienti dalle "fonti" ovvero inerenti le tipologie di costi specificate nel prospetto di Rendiconto Gestionale, conseguiti e sostenuti nell'ambito delle attività istituzionale (ovvero, per come ora definite dall'art. 5 del D.Lgs 117/2017, in relazione alle attività d'interesse generale) meglio descritte nel precedente paragrafo dedicato alle attività di interesse generale

Nella voce sono riportate, tra i proventi, le erogazioni liberali per un totale di € 3.550,00, sia un contributo supplementare generato dalla quota del 5 per mille, a seguito delle scelte fatte con riferimento all'Unico 2022 (Redditi 2021) da n. 73 contribuenti-sostenitori, pari a € 3.805,64 (importo direttamente accreditato sul c/c dell'Associazione in data 28.12.2023).

Tra gli oneri sono riportati gli oneri sostenuti per l'attività di beneficenza e sostegno alla ricerca svolta nell'anno. La differenza con l'anno passato è da riferire principalmente agli importi straordinari dei contributi ricevuti nell'anno passato, e al correlato decremento delle attività svolte

Oneri e costi			Proventi e ricavi		
Valore dell'esercizio	Valore esercizio precedente	Variazione	Valore dell'esercizio	Valore esercizio precedente	Variazione
8.878	11.733	-2.855	10.208	14.573	-4.365
			Att. Interesse Generale: avanzo/disavanzo (+/-)		
			Valore dell'esercizio	Valore esercizio precedente	Variazione
			1.330	2.840	-1.510

E) Componenti di supporto generale

Commento, componenti di supporto generale

La voce comprende gli oneri (dettagliati sulla base della loro natura nel prospetto di rendiconto gestionale) sostenute indirettamente per la realizzazione delle attività sociali, oltre che per le attività di direzione e di conduzione dell'ente che garantiscono il permanere delle condizioni organizzative di base.

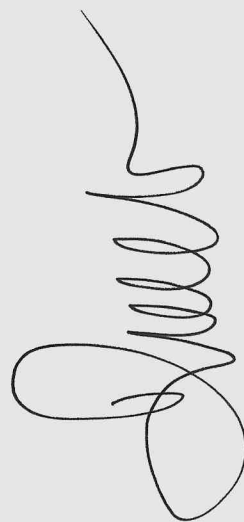
Oneri e costi	Proventi e ricavi
---------------	-------------------

Valore dell'esercizio	Valore esercizio precedente	Variazione	Valore dell'esercizio	Valore esercizio precedente	Variazione
3.340	2.474	866	0	0	0
			Supporto Generale: avanzo/disavanzo (+/-)		
			Valore dell'esercizio	Valore esercizio precedente	Variazione
			-3.340	-2.474	-866

	Valore esercizio precedente	Variazione	Valore nell'esercizio
A) Costi e oneri da attività di interesse generale	11.733	-2.855	8.878
B) Costi e oneri da attività diverse		0	
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi		0	
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali		0	
E) Costi e oneri di supporto generale	2.474	866	3.340
Totale oneri e costi	14.207	-1.989	12.218

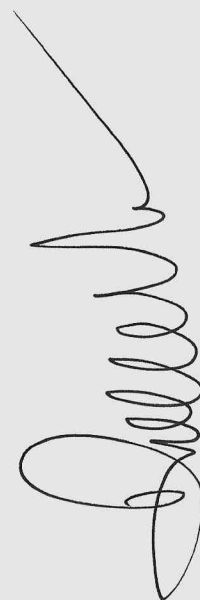
	Valore esercizio precedente	Variazione	Valore nell'esercizio
A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	14.573	-4.365	10.208
B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse		0	
C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi		0	
D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali		0	
E) Proventi di supporto generale		0	
Totale proventi e ricavi	14.573	-4.365	10.208

	Valore esercizio precedente	Variazione	Valore dell'esercizio
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	11.012	-3.353	7.659
Servizi	2.699	1.348	4.047
Godimento beni di terzi	0	0	0
Personale	0	0	0
Ammortamenti	0	0	0
Svalutazioni	0	0	0
Accantonamento per rischi ed oneri	0	0	0
Oneri diversi di gestione	496	16	512
Rimanenze iniziali	0	0	0
Costi e oneri da raccolta fondi	0	0	0



Costi e oneri finanziari/patrimoniali	0	0	0
Altri oneri	0	0	0
Totale oneri e costi	14.207	-1.989	12.218

	Valore esercizio precedente	Variazione	Valore nell'esercizio
Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	2.750	50	2.800
Proventi dagli associati per attività mutuali	0	0	0
Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0	0	0
Erogazioni liberali	3.360	240	3.600
Proventi del 5 per mille	4.137	-331	3.806
Contributi da soggetti privati	0	0	0
Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	0	0	0
Contributi da enti pubblici	4.326	-4.326	0
Proventi da contratti con enti pubblici	0	0	0
Rimanenze finali	0	0	0
Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi	0	0	0
Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie/patrimoniali	0	0	0
Proventi da distacco del personale	0	0	0
Altri ricavi, rendite e proventi	0	2	2
Totale proventi e ricavi	14.573	-4.365	10.208



Altre informazioni relazione di missione

Impegni di spesa, reinvestimento o contributi ricevuti con finalità specifiche

Non vi sono impegni di spesa o di reinvestimento di fondi o contributi ricevuti con finalità specifiche da commentare. Anche gli importi derivanti dal c.d. contributo del 5 per mille ricevuto nell'anno sono stati tutti integralmente (per come descritto nello specifico rendiconto) utilizzati e spesi nell'anno.

Non vi sono elementi patrimoniali e finanziari ovvero componenti economiche inerenti patrimoni destinati a uno specifico affare di cui all'articolo 10 del D.lgs. 117/2017.

Numero di dipendenti e volontari

Per le sue attività l'ente non si avvale di lavoratori subordinati ma solo di prestazioni esterne di natura autonoma e professionale e del lavoro volontario dei c.d. soci attivi.

Compensi all'organo esecutivo, all'organo di controllo e di revisione legale

I componenti dell'Organo Direttivo hanno svolto tutta la propria attività a titolo di volontariato. Non è stato, quindi, corrisposto alcun compenso o altro corrispettivo per l'opera da questi svolta all'interno dell'Organo stesso.

L'Associazione non è quindi soggetto all'obbligo generalizzato di inserimento dei compensi in relazione di missione ex D.M. 05/03/2020 né all'obbligo di pubblicazione dei compensi di cui all'art. 14 comma 2 del CTS.

Proposta di destinazione dell'avanzo o di copertura del disavanzo

Commento, proposta di destinazione dell'avanzo o di copertura del disavanzo

Alla luce del risultato di esercizio al 31/12/2022, si propone la seguente destinazione:

Destinazione del risultato di esercizio:	
Disavanzo di esercizio	2.010
Si propone la copertura mediante:	
Utilizzo di riserve di utili o avanzi	2.010
Utilizzo di altre riserve	
Versamento associati	
Altre coperture	
Rinvio all'esercizio successivo	0
Totale copertura del disavanzo:	2.010

Prospetto illustrativo dei costi e dei proventi figurativi

Le attività svolte si sono basate essenzialmente sulle ore di lavoro prestate volontariamente dal Presidente e da alcuni altri soci.

Differenza retributiva tra lavoratori dipendenti

La relazione di missione, ai sensi del DM 5/3/2020, Modello C, numero 23), deve indicare informazioni sulla differenza retributiva tra lavoratori dipendenti. In particolare l'Art. 16 del CTS impone che in ciascun Ente, la differenza retributiva tra lavoratori dipendenti non può essere superiore al rapporto uno a otto, da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda.

Al 31/12/2023 non figurano lavoratori dipendenti, di conseguenza per l'ETS non ci sono informazioni da fornire.

Andamento economico, finanziario e perseguimento finalità statutarie

La relazione di missione, ai sensi del DM 5/3/2020, Modello C, numero 19), deve dare informazioni in merito alla capacità dell'ETS di mantenere gli equilibri economici e finanziari, e l'evoluzione prevedibile della gestione:

Illustrazione della situazione dell'ente e dell'andamento della gestione

La gestione finanziaria dell'anno 2023 chiude con un leggero disavanzo di €. 2.010.

La complessiva situazione patrimoniale dell'ente si presenta positiva, stante l'esistenza (alla fine del 2023) di un patrimonio netto positivo di €. 5.050.

Sotto il profilo economico lo svolgimento delle attività si basa essenzialmente sulla copertura degli oneri garantiti dalle quote associative, dalle erogazioni liberali, oltre che dalle quote del 5 per mille destinate all'Associazione da alcuni contributori-sostenitori.

Sotto il profilo finanziario le disponibilità residue al 31.12.2023 hanno permesso ampiamente il pagamento degli impegni e debiti; la differenza è utilizzata per il pagamento di parte delle spese connesse alle attività di interesse generale dell'anno corrente.

Contributo attività diverse alla missione e carattere secondario e strumentale

Attività diverse, contributo alla missione e carattere secondario e strumentale

Nel corso dell'anno 2023 l'Associazione non ha svolto anche attività diverse di cui all'art. 6 del CTS e del D.M.107 del 19/05/2021

Art. 13 Comma 6 e Art 6 del D.Lgs.117/2017	
a. Ricavi da attività diverse ETS	
b. Di cui proventi da distacco del personale	
c. Ricavi da attività diverse rettifiche (a-b)	0
Parametri D.M.Lavoro 19/05/2021	2023
d. Entrate complessive	10.208
e. Di cui proventi da distacco del personale	
f. Entrate complessive rettifiche (d-e)	10.208
LIMITE DEL 30% (su f)	3.062

Rispetto del limite delle entrate	
g. Costi complessivi	12.218
h. Di cui costi da distacco del personale	
i. Costi figurativi	
j. Costi complessivi rettificati (g-h+i)	12.218
LIMITE DEL 66% (su j)	8.064
Rispetto del limite dei costi	
Le Attività Diverse sono secondarie e strumentali	

Misure di trasparenza nel sistema delle erogazioni pubbliche per associazioni

Nel corso del 2023, l'ETS non ha percepito sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi o aiuti economici di qualunque genere dalla pubblica amministrazione oppure li ha percepiti per importi inferiori ai 10.000 euro

Dichiarazione di conformità

Sottoscrizione fatta dal professionista

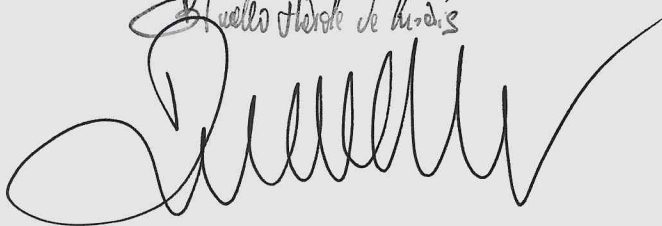
Il sottoscritto Campana Giuseppe, in qualità di Professionista incaricato, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, dichiara, ai sensi dell'art. 31 comma 2-quinquies della legge 340/2000, che il presente documento è conforme all'originale depositato presso l'ETS.

Perugia, 17/06/2022

IL PRESIDENTE

(Brunello Natale De Cusatis)

Brunello Natale De Cusatis



MODELLO DI RENDICONTO RELATIVO AL CONTRIBUTO 5 PER MILLE DESTINATO AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE (Mod. A)

Anagrafica

Denominazione sociale PROGETTO MARIANNA ODV
(eventuale acronimo e nome esteso)

C.F. dell'Ente 94131700547

con sede nel Comune di PERUGIA

prov PG

CAP _____ via Roberto Ardigò n. 23

telefono 0755941498

email info@associazioneprogettomarianna.com

PEC associazioneprogettomarianna@pec.it

Rappresentante legale De Cusatis Brunello Natale

C.F. DCSBNL50T10D828V

Rendiconto anno finanziario 2023

Data di percezione del contributo

28/12/2023

IMPORTO PERCEPITO

3.805,64

EUR

1. Risorse umane

(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale).

EUR

2. Spese di funzionamento

(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc.)

EUR

3. Spese per acquisto beni e servizi

(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc.)

EUR

4. Spese per attività di interesse generale dell'ente

(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale)

4.1 Acquisto di beni o servizi strumentali oggetto di donazione

3.805,64

EUR

4.2 Erogazioni a proprie articolazioni territoriali e a soggetti collegati o affiliati

EUR

4.3 Erogazioni ad enti terzi

EUR

4.4 Erogazioni a persone fisiche

EUR

4.5 Altre spese per attività di interesse generale

EUR

5. Accantonamento

(è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e ad inviare il modello relativo all'accantonamento entro 36 mesi dalla percezione del contributo)

EUR

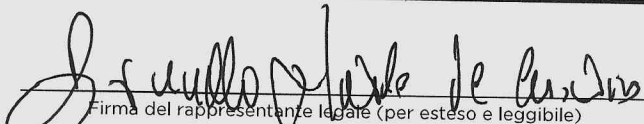
TOTALE

3805,54

EUR

I soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente modello di rendiconto, una relazione che illustri in maniera esaustiva l'utilizzo del contributo percepito e un elenco dei giustificativi di spesa. Si rammenta che i giustificativi di spesa non dovranno essere trasmessi, bensì conservati presso la sede dell'ente ed esibiti qualora il Ministero ne faccia richiesta.

Perugia _____, Li 22/06/2024


Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

Note: Il rendiconto deve essere compilato in modalità digitale cliccando sugli appositi spazi e successivamente stampato, firmato - dal legale rappresentante - e inviato all'indirizzo PEC rendicontazione5xmille@pec.lavoro.gov.it - completo della relazione illustrativa, della copia del documento di identità del legale rappresentante e dell'elenco dei giustificativi di spesa.

Il rappresentante legale, con la sottoscrizione del presente rendiconto:

- Dichiarare che le spese inserite non siano già state imputate ad altri contributi pubblici o privati (c.d. divieto di doppio finanziamento a valere sulla stessa spesa), se non per la parte residua;
- Attestare l'autenticità delle informazioni contenute nel presente documento e la loro integrale rispondenza con quanto riportato nelle scritture contabili dell'organizzazione, consapevole che, ai sensi degli articoli 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi ovvero ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il presente rendiconto, inoltre, ai sensi dell'articolo 46 del citato d.P.R. n. 445/2000, deve essere corredato da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del soggetto che lo abbia sottoscritto.


Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)



PROGETTO MARIANNA ODV

– ENTE DEL TERZO SETTORE (ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO) –
ISCRITTA AL RUNTS CON DETERMINA N. 8770 DEL 31.08.2022

Via Roberto Ardigò n. 23 – Perugia
c.f. 94131700547

Allegato B
Programma e Preventivo
per le Attività
Anno Sociale 2024

ASSOCIAZIONE "PROGETTO MARIANNA"

Via Roberto Ardigò, 23 – 06134 Perugia

Programma e preventivo per le attività anno sociale 2024

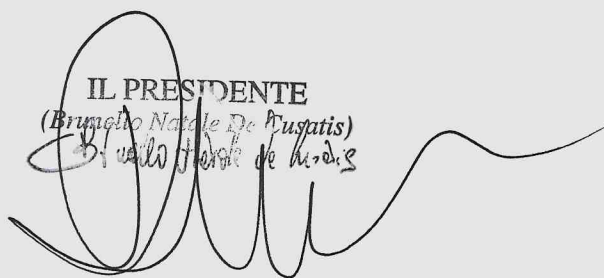
L'ASSOCIAZIONE PROGETTO MARIANNA per l'anno in corso 2024, grazie alle quote associative, che si spera vadano aumentando di numero, alle nuove erogazioni liberali, nonché alla materiale acquisizione della quota del 5 per mille destinata all'Associazione stessa dai contribuenti nelle dichiarazioni dei Redditi Anno 2022, prevede:

1. un'opera a sostegno di persone affette da malattie emopatiche, oncologiche e da patologie affini nonché alle loro famiglie nella soluzione, per quanto possibile, dei differenti problemi che solitamente si presentano durante il periodo di cura;

2. se ancora si dovesse rendere necessario contrastare le conseguenze economiche, su moltissimi nuclei familiari italiani, comunitari ed extracomunitari, causate dalla guerra in Ucraina, saranno messe in essere delle nuove specifiche iniziative di beneficenza da attuare attraverso la cessione indiretta di prodotti alimentari;

3. l'acquisto di attrezzature e macchinari computerizzati medici e paramedici da donare, in primis, ai Reparti di Ematologia, di Trapianto di Midollo Osseo e di Oncologia Pediatrica, tanto dell'Ospedale di Perugia quanto degli altri Ospedali sparsi su tutto il territorio nazionale e che ne faranno richiesta, diretta o indiretta. Il tutto, com'è ovvio, "quantitativamente" dipendente dai fondi che l'Associazione avrà a disposizione.

Perugia, li 29 maggio 2024

IL PRESIDENTE
(Brunello Natale De Purgatis)
Brunello Natale De Purgatis


PREVENTIVO DELLA GESTIONE

ANNO 2024

ONERI	PREV 2024	CONS 2023	PROVENTI	PREV 2024	CONS 2023
A) Costi e Oneri da attività di interesse generale			A) Ricavi, rendite e proventi da attività d'interesse		
1) Materie prime	6.800	6.709	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	3.000	2.800
2) Servizi	1.700	1.657	2) Proventi degli associati per attività mutuali		
3) Godimento beni di terzi			3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		
4) Personale			4) Erogazioni Liberali	4.500	3.600
5) Ammortamenti			5) Proventi del 5 per mille	5.000	3.806
6) Acc.ti per rischi ed oneri			6) Contributi da soggetti privati		
7) Oneri diversi di gestione	500	512	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi		
8) Rimanenze iniziali			8) Contributi da enti pubblici		
			9) Proventi da contratti con enti pubblici		
			10) Altri ricavi, rendite e proventi		2
			11 Rimanenze finali		
Totale	9.000	8.878	Totale	12.500	10.208
B) Costi e Oneri da attività diverse			B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse		
1) Materie prime			1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati		
2) Servizi			2) Contributi da soggetti privati		
3) Godimento beni di terzi			3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi		
4) Personale			4) Contributi da enti pubblici		
5) Ammortamenti			5) Proventi da contratti con enti pubblici		
6) Acc.ti per rischi ed oneri			6) Altri ricavi, rendite e proventi		
7) Oneri diversi di gestione			7) Rimanenze finali		
8) Rimanenze iniziali					
Totale			Totale		
C) Costi e Oneri da attività di raccolta fondi			C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi		
1) Oneri per raccolte fondi abituali			1) Proventi da raccolte fondi abituali		
2) Oneri per raccolte fondi occasionali			2) Proventi da raccolte fondi occasionali		
3) Altri oneri			3) Altri proventi		
Totale			Totale		
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali			D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali		
1) Su rapporti bancari			1) Da rapporti bancari		
2) Su prestiti			2) Da altri investimenti finanziari		
3) Da patrimonio edilizio			3) Da patrimonio edilizio		
4) Da altri beni patrimoniali			4) Da altri beni patrimoniali		
5) Acc.ti per rischi ed oneri			5) Altri proventi		
6) Altri oneri					
Totale	-	-	Totale		
6) Oneri di supporto generale			E) Proventi di supporto generale		
1) Materie prime		950	1) Proventi da distacco del personale		
2) Servizi	3.000	2.390	2) Altri proventi di supporto generale		
3) Godimento beni di terzi					
4) Personale					
5) Ammortamenti					
6) Acc.ti per rischi ed oneri					
7) Oneri diversi di gestione	500				
Totale	3.500	3.340	Totale		
TOTALE ONERI e COSTI	12.500	12.218	TOTALE PROVENTI E RICAVI	12.500	10.208

Perugia, li 29 novembre 2024

IL PRESIDENTE
(Brunello Natale De Fusatis)

Brunello Natale De Fusatis

Allegato C

CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI DELL'ASSOCIAZIONE "PROGETTO MARIANNA"

Gentili e cari soci

Ai sensi degli art. 13-15 dello Statuto dell'Associazione, il Presidente del Consiglio Direttivo convoca l'Assemblea Ordinaria dei Soci, che si terrà, in Prima convocazione, Venerdì 21 giugno c.a., alle 19h00, e, in Seconda convocazione, Sabato 22 giugno c.a., alle 19h00,

per discutere del seguente Ordine del Giorno:

- 1) Comunicazioni del Presidente
- 2) Relazione del Consiglio Direttivo sull'Attività Sociale 2023.
- 3) Bilancio della Gestione 2023.
- 4) Programma di Attività e Bilancio Preventivo per l'Anno Sociale 2024.
- 5) Varie ed eventuali.

In considerazione:

- delle decisioni e prassi adottata negli scorsi anni a seguito delle difficoltà, costi, rischi e responsabilità connessi all'organizzazione e alla tenuta di una assemblea che prevede la presenza contemporanea, in spazi non adeguati, di un numero importante di persone (molte delle quali appartenenti alle c.d. fasce deboli);
- di quanto, anche per l'anno 2024, previsto dal c.d. Decreto Milleproroghe 2024 (conv. in l. n. 18/2024 in GU n. 49/2024) e dalla successiva Legge Capitali, con i quali è stata prorogata per gli enti del terzo settore, che non la prevedevano nei propri statuti, la possibilità di tenere le assemblee dei bilanci 2023 anche in video-conferenza;

la suddetta assemblea si terrà in Modalità Telematica, secondo quanto in proposito stabilito all'art. 73, c.4, del D.L. n. 18/2020, utilizzando la Piattaforma GOOGLE MEET.

Per la partecipazione verrà inviata a ciascun socio, entro il giorno precedente la data fissata per la riunione, il link per accedere (alla data e ora fissata) alla riunione.

Cari saluti

(il Presidente dell'Associazione)

Brunello Natale De Cusatis

IL PRESIDENTE
(Brunello Natale De Cusatis)


Allegato D

CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI DELL'ASSOCIAZIONE "PROGETTO MARIANNA"

Gentili e cari soci

Ai sensi degli art. 13-15 dello Statuto dell'Associazione, il Presidente del Consiglio Direttivo convoca l'Assemblea Ordinaria dei Soci, che si terrà, in Prima convocazione, Venerdì 21 giugno c.a., alle 19h00, e, in Seconda convocazione, Sabato 22 giugno c.a., alle 19h00,

per discutere del seguente Ordine del Giorno:

- 1) Comunicazioni del Presidente**
- 2) Relazione del Consiglio Direttivo sull'Attività Sociale 2023.**
- 3) Bilancio della Gestione 2023.**
- 4) Programma di Attività e Bilancio Preventivo per l'Anno Sociale 2024.**
- 5) Varie ed eventuali.**

In considerazione:

– delle decisioni e prassi adottata negli scorsi anni a seguito delle difficoltà, costi, rischi e responsabilità connessi all'organizzazione e alla tenuta di una assemblea che prevede la presenza contemporanea, in spazi non adeguati, di un numero importante di persone (molte delle quali appartenenti alle c.d. fasce deboli);

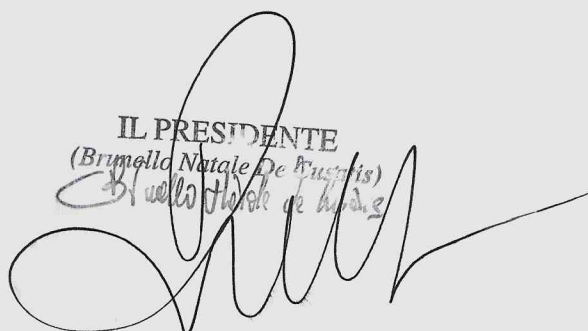
– di quanto, anche per l'anno 2024, previsto dal c.d. Decreto Milleproroghe 2024 (conv. in l. n. 18/2024 in GU n. 49/2024) e dalla successiva Legge Capitali, con i quali è stata prorogata per gli enti del terzo settore, che non la prevedevano nei propri statuti, la possibilità di tenere le assemblee dei bilanci 2023 anche in video-conferenza;

la suddetta assemblea si terrà in Modalità Telematica, secondo quanto in proposito stabilito all'art, 73, c.4, del D.L. n. 18/2020, utilizzando la Piattaforma GOOGLE MEET.

Per la partecipazione verrà inviata a ciascun socio, entro il giorno precedente la data fissata per la riunione, il link per accedere (alla data e ora fissata) alla riunione.

Perugia, 29.05.2024

Cari saluti

IL PRESIDENTE
(Brunella Natale De Bruggis)


Allegato E

SPECIFICHE PER LA PARTECIPAZIONE IN MODALITÀ TELEMATICA ALL'ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI DEL 22.06.2024 (INVIATE TRAMITE E-MAIL IL 18.06.2024)

Gentili e cari soci,

Facendo seguito all'Avviso di Convocazione, inviato con e-mail del 29 maggio c.a. e inerente all'Assemblea Telematica di Sabato 22 giugno c.a. (ore 19h00), con la presente sono a comunicare le modalità tecniche di partecipazione.

Verrà utilizzata, come già comunicato in occasione dell'invio dell'Avviso di Convocazione, la Piattaforma GOOGLE MEET (cliccando troverete una breve guida). Tale Piattaforma ha un funzionamento molto semplice.

Per collegarsi, alla data e all'ora fissata per la riunione (**RACCOMANDO DI ESSERE PUNTUALI!**), occorre cliccare prima sul link riprodotto di seguito e subito dopo, all'apertura della maschera, sul pulsante «Chiedi di partecipare»:

<https://meet.google.com/cta-xyta-cyi>

Una volta espletati questi due passaggi, attendere qualche secondo che l'Amministratore consenta a tutti i partecipanti l'accesso alla Riunione Telematica.

In allegato alla presente email inoltro (e in formato pdf), per opportuna discussione nel corso della riunione telematica, sia il Verbale del Consiglio Direttivo del 25.05.2024 (già approvato e firmato dal Presidente e dal Segretario) che la documentazione di cui ai punti 2, 3 e 4 dell'o.d.g. della Convocazione dell'Assemblea Ordinaria dei Soci dell'Associazione, inviata per email il 29 maggio c.a.

Quanto alla documentazione, trattasi nello specifico, e per semplificare, delle bozze concernenti:

- a) il **Fascicolo Bilancio Anno Sociale 2023;**
- b) il **Programma e Preventivo Anno 2024.**

Cordiali saluti

(Il Presidente)

Brunello Natale De Cusatis

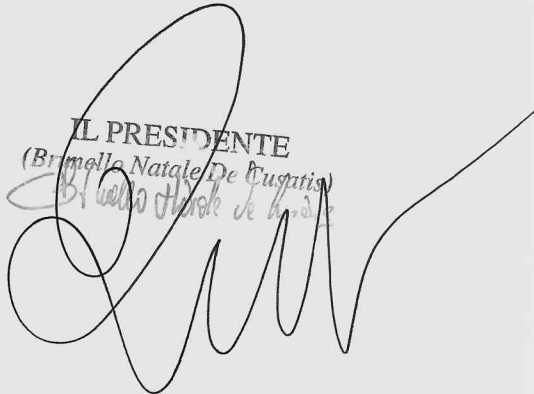
Associazione Progetto Marianna - OdV
Via Roberto Ardigò, 23
06134 Ponte Pattoli - Perugia (Italia)
Tel. / Fax: +39 075 594 1498
Cell. +39 347 347 9123

Sito: <https://www.associazioneprogettomarianna.com>

E-mail 1: info@associazioneprogettomarianna.com

E-mail 2: donazione@associazioneprogettomarianna.com

Posta certificata: associazioneprogettomarianna@pec.it

IL PRESIDENTE
(Brunello Natale De Cusatis)


Allegato F

**SPECIFICHE PER LA PARTECIPAZIONE IN MODALITÀ
TELEMATICA ALL'ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI DEL
22.06.2024 (INVIATE TRAMITE POSTA PRIORITARIA IL
14.06.2024]**

Gentili e cari soci,

Facendo seguito all'Avviso di Convocazione, inviato con lettera prioritaria del 29 maggio c.a. e inerente all'Assemblea Telematica di Sabato 22 giugno c.a. (ore 19h00), con la presente sono a comunicare le modalità tecniche di partecipazione.

Verrà utilizzata, come già comunicato in occasione dell'invio dell'Avviso di Convocazione, la Piattaforma GOOGLE MEET (cliccando troverete una breve guida). Tale Piattaforma ha un funzionamento molto semplice.

Per collegarsi, alla data e all'ora fissata per la riunione (RACCOMANDO DI ESSERE PUNTUALI!), occorre cliccare prima sul link riprodotto di seguito e subito dopo, all'apertura della maschera, sul pulsante «Chiedi di partecipare»:

<https://meet.google.com/cta-xyta-cyi>

Una volta espletati questi due passaggi, attendere qualche secondo che l'Amministratore consenta a tutti i partecipanti l'accesso alla Riunione Telematica.

Quanto alla documentazione che verrà esposta dal Presidente, per poi essere conseguentemente discussa, trattasi nello specifico, e per semplificare, delle bozze concernenti:

- a) il Fascicolo Bilancio Anno Sociale 2023;**
- b) il Programma e Preventivo Anno 2024.**

Cordiali saluti

IL PRESIDENTE
(Brunello Natta De Fusinis)
