

**ASSOCIAZIONE PROGETTO MARIANNA**  
**– ONLUS di Diritto iscritta al numero 844 del RRV –**  
**Via Roberto Ardigò n. 23 – Perugia**  
**c. f. 94131700547**

VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

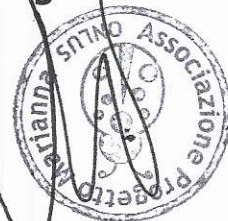
A seguito di regolare avviso diramato dal suo Presidente, alle ore 21,00 del giorno 11.05.2018 presso la sede sociale dell'Associazione sita in Perugia, Via Roberto Ardigò n. 23, si è riunito il Consiglio Direttivo.

Sono presenti i consiglieri:

- DE CUSATIS BRUNELLO NATALE (Presidente)
- MANTOVANI MARIA RITA (Vice Presidente)
- SCARPONI ETTORE (Segretario)
- DE CUSATIS MARA
- VINTI SILVIA

Assume la Presidenza della riunione il Prof. Brunello Natale De Cusatis che, fatta rilevare la regolarità della seduta, invita tutti i convenuti a deliberare in merito al seguente punto all'ordine del giorno:

- 1) Determinazione quote associative annuali 2018**
- 2) Predisposizione bilancio consuntivo Anno Sociale 2017**
- 3) Predisposizione programma di attività e bilancio preventivo per l'Anno Sociale 2018**
- 4) Acquisto attrezzature da donare al reparto di Ematologia dell'Ospedale di Perugia**



## 5) Varie ed eventuali.

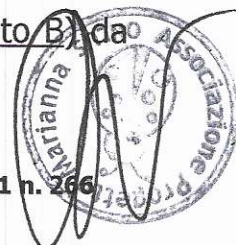
Segretario verbalizzante della riunione è eletto il Sig. Ettore Scarponi.

**Primo punto all'ordine del giorno:** all'unanimità viene deciso di confermare in € 50,00 o in € 25.00 – sulla base del rapporto associativo scelto da ciascuno, ossia, rispettivamente, "socio ordinario" o "socio sostenitore" – le quote associative che i soci dovranno versare (preferibilmente a mezzo bollettino postale o bonifico bancario) per l'anno 2017 in attuazione dell'art. 9 dello Statuto Associativo.

Per evitare "ritardi prolungati" (alcuni da un anno all'altro), all'unanimità viene reiterata la disposizione – deliberata, sempre all'unanimità, nel corso della seduta del C. D. del 31.03.2015 – che ogni socio debba versare la quota annuale entro e non oltre il 31 luglio dell'anno di riferimento – quindi, specificatamente alla quota dell'anno corrente la stessa deve essere versata entro e non oltre il 31 luglio 2018. Il Presidente si fa carico di ricordare a ciascun socio, tramite e-mail o lettera postale circolare, tale disposizione.

**Secondo punto all'ordine del giorno:** viene predisposta la bozza del Bilancio Anno Sociale 2017 (che, diventandone parte integrante, si allega al presente verbale – Allegato A) da sottoporre alla discussione dell'Assemblea dei Soci che il Presidente convocherà sulla base di quanto previsto dallo Statuto. La bozza è formata da n. 4 punti: 1. Relazione sulla gestione corredata di note esplicative; 2. Situazione patrimoniale (al 31.12.2017); 3. Rendiconto della gestione; 4. Rendiconto quote 5 per mille (in relazione alle Dichiarazioni dei Redditi 2016 / Anno Finanziario 2017).

**Terzo punto all'ordine del giorno:** viene predisposta la bozza concernente il Preventivo – dettagliato in "oneri" e in "proventi e ricavi" – per l'Anno Sociale 2018 (che, diventandone parte integrante, si allega al presente verbale – Allegato B) da





sottoporre alla discussione dell'Assemblea dei Soci che il Presidente convocherà sulla base di quanto previsto dallo Statuto.

**Quarto punto all'ordine del giorno:** Il Presidente informa che – in attuazione degli indirizzi assunti in precedenza dall'Assemblea e dallo stesso Direttivo, e al fine di soddisfare una richiesta pervenuta dal Rep. Trapianto di Midollo Osseo dell'Az. Ospedaliera S. Maria della Misericordia (Perugia) – ha provveduto ad acquistare in data 09.03.2018, presso la Media Word di Perugia, n. 5 LCD Monitor per PC (Modello ASUS 21,5 VS228DE) per un totale complessivo, iva inclusa, di € 499,95. Il Presidente specifica inoltre come tali beni, in data 10.04.2018, siano stati consegnati da lui in persona al sopramenzionato reparto.

Il Direttivo, ringraziando il Presidente per l'opera svolta, e condividendone il merito, ratifica quanto già attuato.

**Quinto punto all'ordine del giorno:** nulla da analizzare e dichiarare.

Alle ore 22.30, non avendo nessun altro richiesto la parola e non essendovi altro da deliberare, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario  
*Ettore Scarpone*



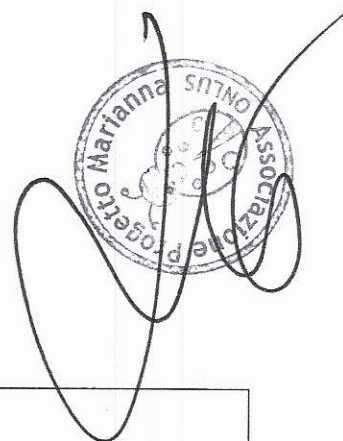
Il Presidente  
*Brunello Natale De Cusatis*

**ASSOCIAZIONE "PROGETTO MARIANNA"**

**c. f. 94131700547**

**ONLUS DI DIRITTO ISCRITTA AL N. 844 REGISTRO REGIONALE DEL VOLONTARIATO**

**Allegato A**  
***Bilancio Anno Sociale***  
***2017***



**Il fascicolo contiene**

- 1. Relazione (morale) sulla gestione e note esplicative al bilancio anno sociale 2017***
- 2. Situazione Patrimoniale al 31.12.2017***
- 3. Rendiconto della Gestione 2017***
- 4. Rendiconto Quote 5 per mille***



# ASSOCIAZIONE "PROGETTO MARIANNA"

Via Roberto Ardigò, 23 – 06134 Ponte Pattoli (fraz. di Perugia)

## 1. Relazione sulla gestione e note esplicative al bilancio anno sociale 2017

### a) Relazione (morale) sulla gestione

L'anno 2017 è stato caratterizzato: 1. da erogazioni liberali e contributi supplementari ricevuti dall'Associazione; 2. dalle attività poste in essere in attuazione di quelle che sono le finalità istituzionali dell'Associazione, nonché del programma di attività approvato dall'Assemblea Ordinaria dei Soci del 27 maggio u.s.

**Circa il primo aspetto**, nel corso dell'anno 2017, l'Associazione ha ricevuto sia delle erogazioni liberali da parte di alcuni soci e di persone esterne all'Associazione stessa, sia un contributo supplementare generato dalla quota del 5 per mille, a seguito delle scelte fatte relativamente all'Anno 2016 (Redditi 2015) da **n. 77 contribuenti**, pari a **€ 5.533,83** (importo accreditato sul conto Bancoposta dell'Associazione in data 11.08.2017).

Nel mese di aprile poi sono stati pubblicati i nuovi elenchi relativi alle quote del 5 per mille (Anno 2017, Redditi 2016). Grazie alla scelta di **n. 93 contribuenti** l'Associazione riceverà nel corso dell'anno corrente una quota pari a **€ 6.907,26**; una cifra, quindi, superiore (di € 1.370,00 circa) rispetto a quella incassata l'anno scorso.

In proposito si segnala inoltre che, sulla base di quanto previsto dalle modifiche normative intervenute in merito, l'Associazione risulta essere iscritta nell'elenco



permanente dei destinatari delle quote del 5 per mille.

**Circa il secondo aspetto**, durante l'anno, in particolare:

– sono state intensificate le iniziative di sensibilizzazione e sostegno a favore delle persone affette da malattie emopatiche, oncologiche e da patologie affini;

– nel mese di novembre 2017, in attuazione della decisione assunta dal Consiglio Direttivo del 15.11.2017, sono state messe in essere due attività di beneficenza indiretta, entrambe destinate al Reparto Trapianto di Midollo Osseo dell'Azienda Ospedaliera S. Maria della Misericordia di Perugia e consistenti: a) la prima in **n. 1 Letto Vega** (art. VW84S1QA – testiera fissa, sponde 4 sett., comandi integrati, gamb. gas, piani abs. bilancia), comprensivo di n. 1 asta solleva malati, con cinghia in nylon e trapezio in plastica (art. RA0060), fornito dalla GIVAS S.r.l. di Padova e del valore complessivo, installazione e iva inclusa, di € 4.750,63; b) la seconda in n.1 **Stampante professionale Multifunzione HP Laserlet Enterprise** (art. M725DN), fornita dalla ditta MULTICOPIA EFFEBI di Perugia e del valore complessivo, installazione e iva inclusa, di € 1.891,00. Letto e stampante, in data 24.11.2017, alla presenza del Presidente stesso, sono stati consegnati dalle rispettive ditte al Reparto soprarichiamato dell'Azienda Ospedaliera S. Maria della Misericordia di Perugia, che li ha regolarmente presi in carico.

**Prospettive per l'anno sociale futuro:** L'ASSOCIAZIONE PROGETTO MARIANNA per l'anno in corso 2018, grazie alle quote associative, che si spera vadano aumentando di numero, alle nuove erogazioni liberali, nonché alla materiale acquisizione della quota del 5 per mille destinata all'Associazione stessa dai contribuenti nelle dichiarazioni dei redditi anno 2016 e quantificata in € 6.907,26, prevede:

1. una costante attività a sostegno di persone affette da malattie emopatiche, oncologiche e da patologie affini nonché alle loro famiglie nella soluzione, per quanto possibile, dei differenti problemi che solitamente si presentano durante il periodo di





cura;

2. l'acquisto di attrezzature e macchinari computerizzati medici e paramedici da donare, in *primis*, ai Reparti di Ematologia, di Trapianto di Midollo Osseo e di Oncologia Pediatrica, tanto dell'Ospedale di Perugia quanto degli altri Ospedali sparsi su tutto il territorio nazionale e che ne faranno richiesta, diretta o indiretta. Il tutto, com'è ovvio, "quantitativamente" dipendente dai fondi che l'Associazione avrà a disposizione.

## **b) Note esplicative al bilancio**

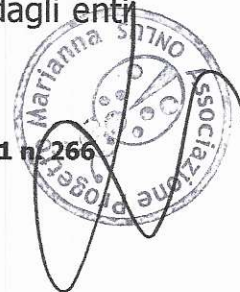
Il documento di bilancio, chiuso al 31 dicembre 2017, è conforme, laddove compatibile, ai principi e ai criteri previsti dal codice civile in tema di bilanci e s'ispira, nella struttura e nel contenuto, alle "Linee Guida" in materia di bilancio di enti non profit, redatte dalla (ormai) ex Agenzia delle ONLUS, nonché alla "Raccomandazione" in materia elaborata dal CNDC.

Risulta inoltre essere in linea (in attesa della definizione dei relativi modelli) con la struttura di bilancio prevista per i c.d. Enti del Terzo Settore dal recente D.Lgs 117/2017.

In particolare:

– esso rappresenta il documento di sintesi delle scritture contabili, complete e analitiche, rappresentative dei fatti di gestione, istituite e tenute dall'Associazione. Ciò anche in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa fiscale in tema di requisiti per la deducibilità (da parte dei soggetti donanti) delle erogazioni liberali ricevute dall'Associazione;

– è composto (oltre che dalla presente relazione) da un prospetto di Situazione Patrimoniale al 31.12.2017 e da un Rendiconto Economico della gestione 2017. Ciò anche in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa fiscale in materia di "neutralità commerciale" delle attività di raccolta occasionale fondi svolte dagli enti no profit;



– ad esso viene inoltre allegato il rendiconto relativo all'utilizzo delle c.d. quota del 5 per mille ricevute ad agosto 2017, redatto in ottemperanza a quanto previsto all'articolo 8 del dpcm 19 marzo 2008 e dall'art 12 del dpcm del 23 aprile 2010;

– circa i criteri di valutazione, il documento di bilancio è stato redatto in ottemperanza al principio di competenza. Per cui l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente e attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti);

– lo stesso non presenta elementi dell'attivo e del passivo che ricadono sotto più voci dello schema.

## 2. Situazione patrimoniale al 31.12.2017

### Attività

#### Immobilizzazioni materiali e immateriali

Saldo al 31.12.2017	Saldo al 31.12.2016	Variazioni
118,12	359,95	- (241,83)

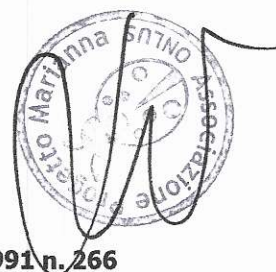
Nel corso dell'anno 2017 non sono stati acquistati nuovi beni strumentali.

Il valore dei beni esistenti è stato quindi decrementato del solo valore delle quote di ammortamento inerenti l'utilizzo dell'anno.

#### Disponibilità liquide

Saldo al 31.12.2017	Saldo al 31.12.2016	Variazioni
10.471,56	6.530,91	3.940,65

Descrizione	31.12.2017
Conto corrente postale	10.471,56
	<b>10.471,56</b>





Il saldo rappresenta le disponibilità liquide e l'esistenza di numerario e di valori alla data di chiusura dell'esercizio.

## Crediti

La voce *crediti verso soci* espone il valore delle quote (alcune relative ai precedenti anni sociali) che al 31.12.2017 dovevano essere ancora riscosse.

Saldo al 31.12.2017	Saldo al 31.12.2016	Variazioni
650,00	575,00	75,00

## Passività

### Debiti

Saldo al 31.12.2017	Saldo al 31.12.2016	Variazioni
1.922,23	1.274,26	647,97

I debiti sono valutati al loro valore nominale.

I debiti v.so fornitori afferiscono alle seguenti fatture da ricevere che, alla data di chiusura del presente bilancio, rimanevano da saldare.

Descrizione	Importo
<i>Debiti V/so Fornitori e per fatture da ricevere</i>	
<i>Studio Professionale</i>	1.922,23
<b>Totale</b>	<b>1.922,23</b>

Si specifica che i sopra riportati importi sono stati poi regolarmente saldati.



## Fondo Sociale

Saldo al 31.12.2017	Saldo al 31.12.2016	Variazioni
9.267,44	6.141,94	3.125,50

Il Fondo Sociale è costituito dagli avanzi (netti) della gestione conseguiti negli anni precedenti, incrementato dal valore (pari ad € 3.125,50) inerente all'avanzo della gestione dell'anno in oggetto.

## Ratei e risconti

Le poste rettificative rappresentate sono tali da rispettare la competenza economica e temporale dei costi e dei ricavi dell'anno sociale in chiusura.

## Principali voci del rendiconto gestionale

### Quote associative

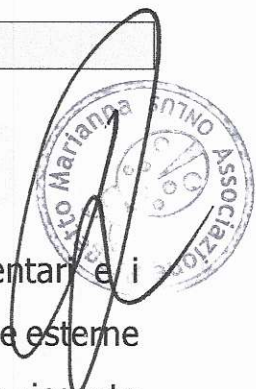
Saldo al 31.12.2017	Saldo al 31.12.2016	Variazioni
3.150,00	3.125,00	25,00

La voce "Quote Associative" esprime l'importo delle quote annuali che, ai sensi dell'art. 9 dello Statuto associativo, i soci sono tenuti a versare. E che vanno imputate all'esercizio di riferimento.

### Contributi supplementari ed erogazioni liberali

Saldo al 31.12.2017	Saldo al 31.12.2016	Variazioni
10.118,83	6.624,74	3.494,09

Nella voce sono riportate le erogazioni liberali, i contributi supplementari e i contributi specifici ricevuti dall'Associazione da alcuni soci e anche da persone esterne all'Associazione stessa. Nonché la quota (pari a € 5.533,83) del 5 per mille ricevuta nell'anno a seguito delle scelte fatte nelle dichiarazioni dei redditi del 2016 da alcuni contribuenti-sostenitori dell'associazione (il cui utilizzo, come da normativa vigente,





è rendicontato più oltre, al punto n. 4).

Come già sopra riportato, nel mese di aprile del corrente anno sono stati pubblicati gli elenchi relativi alla quota del 5 per mille 2016 (Unico 2017), nei quali viene esposta una quota a favore dell'Associazione pari a € 6.907,26.

Si aggiunge inoltre che l'Associazione risulta tra gli enti che hanno regolarmente adempiuto alla presentazione della domanda di iscrizione e della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla persistenza dei requisiti di ammissione al contributo nell'anno 2017 per cui, sulla base delle recenti normative, risulta essere iscritta nell'elenco permanente integrato, aggiornato e pubblicato sul sito dell'Agenzia ad aprile 2018.

#### **Oneri attività tipiche (istituzionali)**

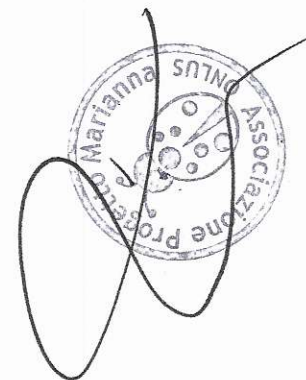
Saldo al 31.12.2017	Saldo al 31.12.2016	Variazioni
6.641,64	7.067,20	-(425,56)

Nella voce sono sintetizzate gli oneri (diretti) sostenuti nel 2017 per lo svolgimento delle attività istituzionali descritte nella relazione sulla gestione

#### **Oneri di supporto generale (Rendiconto economico)**

Saldo al 31.12.2017	Saldo al 31.12.2016	Variazioni
3.301,69	2.795,06	506,63

La voce comprende tutte le spese fisse di funzionamento sostenute dall'Ente nel 2017.

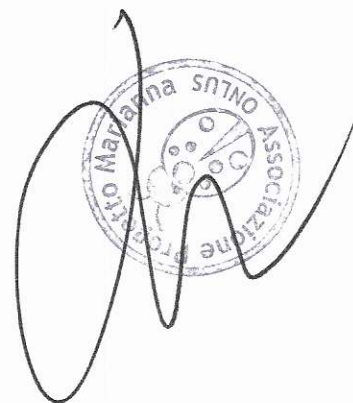


### 3. Rendiconto della gestione 2017

**ASSOCIAZIONE PROGETTO MARIANNA CF 94131700547 - ONLUS DI DIRITTO ISCRITTA AL  
N. 844 DEL RRV**

#### BILANCIO AL 31.12.2017

ATTIVITA'		PASSIVITA'	
Descrizione	Saldo	Descrizione	Saldo
Immobilizzazioni nette	118,12	Patrimonio Sociale	9.267,44
<b>Imm.ni materiali e immateriali</b>	<b>118,12</b>	<b>Avanzi gestioni precedenti</b>	<b>9.267,44</b>
<i>Imm.ni materiali e immateriali</i>	118,12	<i>Avanzo gestioni precedenti</i>	6.141,94
Crediti verso soci	650,00	<i>Risultato della gestione</i>	3.125,50
<b>Crediti per quote sociali</b>	<b>650,00</b>	Ratei e risconti attivi	50,00
<i>Crediti verso soci per quote sociali</i>	650,00	<i>Altri risconti attivi</i>	50,00
Banche e conti correnti postali	10.471,56	Debiti verso fornitori	1.922,23
<b>Banca c/c</b>	<b>10.471,56</b>	<b>Fornitori nazionali</b>	<b>1.922,23</b>
<i>C/C Poste Italiane</i>	10.471,56	<i>Studio Professionale</i>	1.922,23
<b>TOTALE</b>	<b>11.239,68</b>	<b>TOTALE</b>	<b>11.239,68</b>









## 4. Rendiconto quote 5 per mille

**ASSOCIAZIONE PROGETTO MARIANNA CF 94131700547 - ONLUS DI DIRITTO ISCRITTA AL N. 844 DEL RRV**

**RENDICONTO DELLE SOMME PERCEPITE IN VIRTU' DEL BENEFICIO DEL "5 PER MILLE DELL'IRPEF" RICEVUTO IN RELAZIONE ALLE DICHIARAZIONI DEI REDDITI 2016**

### RENDICONTO DELLE SPESE SOSTENUTE

ANNO FINANZIARIO	2017
DATA DI PERCEZIONE	11/08/2018
IMPORTO PERCEPITO	5.533,83
1. RISORSE UMANE	4.533,83
2. COSTI DI FUNZIONAMENTO	500,00
3. ACQUISTO BENI E SERVIZI	500,00
3.1 Acquisto attrezzature (carrello e barella) donata al reparto di ematologia -TMO ospedale di Perugia	0,00
3.2 Acquisto attrezzature (n. 2 elettrocariografi e n. 2 carrelli) onate al reparto di ematologia -TMO ospedale di Perugia	0,00
4. EROGAZIONI LIBERALI	0,00
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>5.033,83</b>

Data

Perugia, 11/08/2018

Firma del legale rappresentante

Il rappresentante legale, sottoscrittore del rendiconto, certifica che le informazioni contenute nel presente documento sono autentiche e veritiere, nella consapevolezza che, ai sensi degli artt. 47 e 76 del DPR 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il rendiconto, inoltre, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, deve essere corredato da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Firma del legale rappresentante



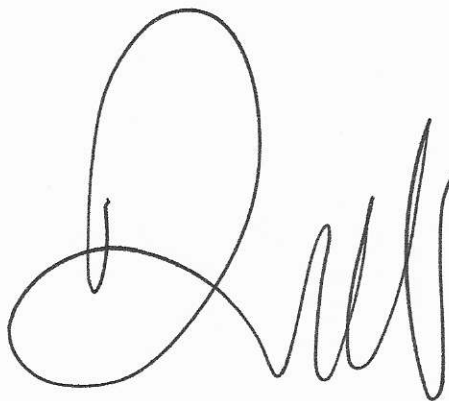


L'Associazione "Progetto Marianna" – ONLUS ha ricevuto, nel mese di agosto 2017, la quota relativa al 5 per mille delle dichiarazioni 2016.

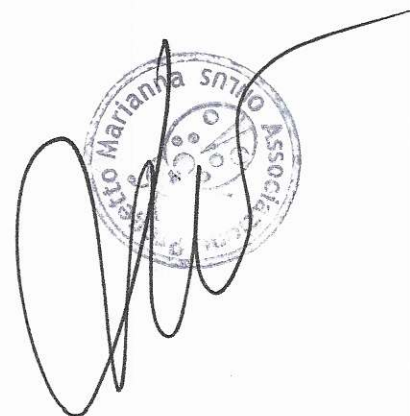
Dette risorse provenienti dai contribuenti-sostenitori che nelle richiamate dichiarazioni hanno scelto di destinare il loro 5 per mille delle imposte alla nostra Associazione, sono state integralmente utilizzate per le attività istituzionali e le attività di supporto generale del 2017. In particolare per cofinanziare due attività di beneficenza indiretta consistente nelle donazioni gratuite al Reparto Trapianto di Midollo Osseo dell'Azienda Ospedaliera S. Maria della Misericordia di Perugia di: 1. un **Letto Vega** – (art. VW84S1QA — testiera fissa, sponde 4 sett., comandi integrati, gamb. gas, piani abs. bilancia), comprensivo di n. 1 asta solleva malati, con cinghia in nylon e trapezio in plastica (art. RA0060) – fornito dalla GIVAS S.r.l. di Padova e del valore complessivo, installazione e iva inclusa, di € 4.750.63; 2. una **Stampante professionale Multifunzione HP Laserlet Enterprise** (art. M725DN), fornita dalla ditta MULTICOPIA EFFEBI di Perugia e del valore complessivo, installazione e iva inclusa, di € 1.891,00. Letto e stampante, in data 24.11.2017, sono stati consegnati dalle rispettive ditte al Reparto soprarichiamato dell'Azienda Ospedaliera S. Maria della Misericordia di Perugia, che li ha regolarmente presi in carico.

Per la realizzazione delle sopra descritte attività, le quote del 5 per mille sono state integrate con altre risorse provenienti dai proventi propri tipici dell'Associazione.

Perugia, 11.05.2018



IL PRESIDENTE  
(Brunello Natale De Cusatis)  
*Brunello Natale De Cusatis*



# ALLEGATO B

ASSOCIAZIONE PROGETTO MARIANNA CF 94131700547 - ONLUS DI DIRITTO ISCRITTA AL N. 844			
DEL RRV			
PREVENTIVO 2018			
ONERI		PROVENTI E RICAVI	
Descrizione	Saldo	Descrizione	Saldo
<b>1) ONERI DA ATTIVITA' TIPICHE</b>		<b>1) PROVENTI E RICAVI DA ATTIVITA' TIPICHE</b>	
Donazioni attrezzature a enti	14.000,00	Quote associative	4.000,00
Attività di sensibilizzazione	5.000,00	Quote associative	4.000,00
Altre attività	1.267,44	Contributi ed erogazioni liberali	12.000,00
		Erogazioni liberali	5.000,00
		Proventi 5 per mille	7.000,00
<b>2) ONERI PROMOZIONALI E DI RACCOLTA FONDI</b>		<b>2) PROVENTI DA RACCOLTA FONDI</b>	
Raccolta occasionale fondi	0,00	Raccolta occasionale fondi	0,00
	0,00		
<b>3) ONERI DA ATTIVITA' ACCESSORIE</b>		<b>3) PROVENTI E RICAVI DA ATTIVITA' ACCESSORIE</b>	
	0,00		0,00
<b>4) ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI</b>		<b>4) PROVENTI FINANZIARI E PATRIMONIALI</b>	
	0,00		0,00
<b>5) ONERI DI SUPPORTO GENERALE</b>			
Costi di acquisto beni	1.000,00		
Costi per servizi	4.000,00		
<b>TOTALE</b>	<b>25.267,44</b>	<b>TOTALE</b>	<b>16.000,00</b>
		Utilizzo avanzo gestioni precedenti	9.267,44
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>25.267,44</b>		<b>25.267,44</b>

Perugia, 11/05/2010

**IL PRESIDENTE**

(Brunello N. De Cusatis)

*Brunello N. De Cusatis*

