

ASSOCIAZIONE PROGETTO MARIANNA
– ONLUS di Diritto iscritta al numero 844 del RRV –
Via Roberto Ardigò n. 23 – Perugia
c. f. 94131700547

VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

A seguito di regolare avviso diramato dal suo Presidente, alle ore 21,00 del giorno 24.05.2019 presso la sede sociale dell'Associazione sita in Perugia, Via Roberto Ardigò n. 23, si è riunito il Consiglio Direttivo.

Sono presenti i consiglieri:

- DE CUSATIS BRUNELLO NATALE (Presidente)
- MANTOVANI MARIA RITA (Vice Presidente)
- SCARPONI ETTORE (Segretario)
- DE CUSATIS MARA
- VINTI SILVIA

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains the text "Associazione Progetto Marianna ONLUS" around the perimeter and a central emblem featuring a stylized figure or symbol.

Assume la Presidenza della riunione il Prof. Brunello Natale De Cusatis che, fatta rilevare la regolarità della seduta, invita tutti i convenuti a deliberare in merito al seguente punto all'ordine del giorno:

- 1) Determinazione quote associative annuali 2019**
- 2) Predisposizione bilancio consuntivo Anno Sociale 2018**
- 3) Predisposizione programma di attività e bilancio preventivo per l'Anno Sociale 2019**
- 4) Modifiche statutarie per adeguamento alla normativa di cui al D.lgs. 03 luglio 2017, n. 117**
- 5) Varie ed eventuali**

Segretario verbalizzante della riunione è eletto il Sig. Ettore Scarponi.

Primo punto all'ordine del giorno: all'unanimità viene deciso di confermare in € 50,00 o in € 25.00 – sulla base del rapporto associativo scelto da ciascuno, ossia, rispettivamente, "socio ordinario" o "socio sostenitore" – le quote associative che i soci dovranno versare (preferibilmente a mezzo bollettino postale o bonifico bancario) per l'anno 2019 in attuazione dell'art. 9 dello Statuto Associativo.

Per evitare "ritardi prolungati" (alcuni da un anno all'altro), all'unanimità viene reiterata la disposizione – deliberata, sempre all'unanimità, nel corso della seduta del C. D. del 31.03.2015 – che ogni socio debba versare la quota annuale entro e non oltre il 31 luglio dell'anno di riferimento – quindi, specificatamente alla quota dell'anno corrente la stessa deve essere versata entro e non oltre il 31 luglio 2019. Il Presidente si fa carico di ricordare a ciascun socio, tramite e-mail o lettera postale circolare, tale disposizione.

Secondo punto all'ordine del giorno: viene predisposta la bozza del Bilancio Anno Sociale 2018 (che, diventandone parte integrante, si allega al presente verbale – Allegato A) da sottoporre alla discussione dell'Assemblea Ordinaria dei Soci che il Presidente ha già convocato sulla base di quanto previsto dallo Statuto. La bozza è formata da n. 4 punti: 1. Relazione (morale) sulla gestione corredata di note esplicative al bilancio anno sociale 2018; 2. Situazione patrimoniale al 31.12.2018; 3. Rendiconto della gestione 2018; 4. Rendiconto quote 5 per mille (in relazione all'Unico 2016 / Redditi 2015).

Terzo punto all'ordine del giorno: viene predisposta la bozza concernente il Preventivo – dettagliato in "oneri" e in "proventi e ricavi" – per l'Anno Sociale 2019 (che, diventandone parte integrante, si allega al presente verbale – Allegato B) da

sottoporre alla discussione dell'Assemblea Ordinaria dei Soci che il Presidente ha già convocato sulla base di quanto previsto dallo Statuto.

Quarto punto all'ordine del giorno: Il Presidente comunica ai Consiglieri che occorre modificare lo Statuto dell'Associazione per renderlo conforme a quanto richiesto dalla nuova normativa (Codice del Terzo Settore: D. Lgs. 03 Luglio 2017 n. 2017). Specificando, in particolare, come per espressa previsione dell'art. 101 c. 2 del richiamato Decreto, *"Fino all'operatività del Registro unico nazionale del Terzo settore, continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale che si adeguano alle disposizioni inderogabili del presente decreto"* entro la data del 2 di agosto p.v.; prevedendo altresì per gli enti che si adeguano entro questa data, la possibilità di *"... modificare i propri statuti con le modalità e le maggioranze previste per le deliberazioni dell'assemblea ordinaria al fine di adeguarli alle nuove disposizioni inderogabili o di introdurre clausole che escludono l'applicazione di nuove disposizioni derogabili mediante specifica clausola statutaria"*.

Il Presidente dà quindi lettura del testo – da approvare in sede di Assemblea Ordinaria dei Soci – del nuovo Statuto associativo soffermandosi in particolare sugli articoli oggetto di variazione e fornendo tutte le opportune informazioni in merito a tali variazioni. Altresì fa presente che la nuova denominazione dell'Associazione è: "PROGETTO MARIANNA – Organizzazione di Volontariato". Prevedendo espressamente che soltanto dopo l'iscrizione del nuovo Statuto nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o in altro Registro che la legge dovesse prevedere in sostituzione dello stesso, l'Associazione aggiungerà alla denominazione "PROGETTO MARIANNA – Organizzazione di Volontariato" anche la dicitura "Ente del Terzo Settore" ovvero l'acronimo "ETS".

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains the text "ASSOCIAZIONE PROGETTO MARIANNA ONLUS" around the perimeter and a central emblem featuring a stylized figure or symbol.

Quinto punto all'ordine del giorno: Il Presidente informa che nel corso del mese di marzo è stato pubblicato, da parte dell'Agenzia delle Entrate, l'Elenco delle Associazioni che relativamente all'Unico 2017 (Redditi 2016) hanno potuto beneficiare delle scelte del 5 per mille effettuate dai contribuenti. Nella fattispecie dell'Associazione Progetto Marianna, la stessa è stata scelta da **n. 79 contribuenti-sostenitori** (14 in meno del precedente anno), destinandole un importo complessivo pari a **€ 5.758,33**; una cifra, quindi, inferiore di €. 1.150,00 circa rispetto a quella di cui l'Associazione ha potuto beneficiare lo scorso anno (**€ 6.907,26**).

Il Presidente ricorda che la prossima Assemblea Ordinaria dei Soci – regolarmente convocata tramite e-mail circolare e lettera postale circolare (per quei soci, in numero di 7, non in possesso di una casella di posta elettronica) ed entrambe inviate dal Presidente stesso in data 22 c. m. – si terrà: a) in prima convocazione, il 14 giugno alle 07h30, presso la sede legale dell'Associazione, in Perugia (Ponte Pattoli), via Roberto Ardigò, n. 23; b) in seconda convocazione, il 15 giugno, alle 20h00, presso il Ristorante "Borgomela", sito in Strada Tiberina Nord 224 C/5, Solfignano Parlesca Tavernacce, comune di Perugia. Altresì il Presidente comunica che nel corso dell'Assemblea – in attuazione di quanto deciso durante l'Assemblea del 26 maggio 2018 – si procederà all'elezione del nuovo Consiglio Direttivo, confermando in numero di 5 la sua composizione, e la scelta di affidare direttamente al Presidente le funzioni di Segretario. Come da Statuto, trattandosi dell'elezione di cariche sociali, la votazione avverrà a scrutinio segreto.

Alle ore 22.30, non avendo nessun altro richiesto la parola e non essendovi altro da deliberare, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario
Ettore Scarponi



Il Presidente
Brunello Natale De Cusatis

ASSOCIAZIONE "PROGETTO MARIANNA"

c. f. 94131700547

ONLUS DI DIRITTO ISCRITTA AL N. 844 REGISTRO REGIONALE DEL VOLONTARIATO

Allegato A
Bilancio Anno Sociale
2018

A handwritten signature in black ink is positioned above a circular stamp. The stamp contains the text "Associazione Progetti" around the top edge and "MARIANNA ONLUS" around the bottom edge. In the center of the stamp, there is a logo consisting of a circle with a stylized figure inside. A diagonal line is drawn across the stamp.

Il fascicolo contiene

- 1. Relazione (morale) sulla gestione e note esplicative al bilancio anno sociale 2018***
- 2. Situazione Patrimoniale al 31.12.2018***
- 3. Rendiconto della Gestione 2018***
- 4. Rendiconto Quote 5 per mille***

ASSOCIAZIONE "PROGETTO MARIANNA"

Via Roberto Ardigò, 23 – 06134 Ponte Pattoli (fraz. di Perugia)

1. Relazione sulla gestione e note esplicative al bilancio anno sociale 2018

a) Relazione (morale) sulla gestione

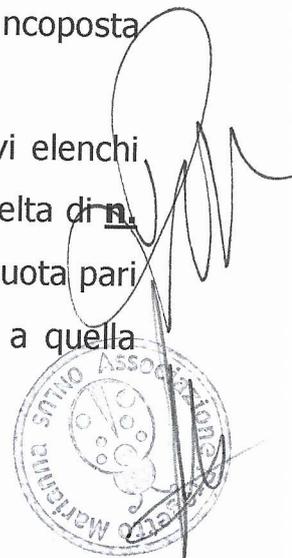
L'anno 2018 è stato caratterizzato: 1. da erogazioni liberali e contributi supplementari ricevuti dall'Associazione; 2. dalle attività poste in essere in attuazione di quelle che sono le finalità istituzionali dell'Associazione, nonché del programma di attività approvato dall'Assemblea Ordinaria dei Soci del 26 maggio u.s.

Circa il primo aspetto, nel corso dell'anno 2018, l'Associazione ha ricevuto sia delle erogazioni liberali da parte di alcuni soci e di persone esterne all'Associazione stessa, sia un contributo supplementare generato dalla quota del 5 per mille, a seguito delle scelte fatte relativamente all'Unico 2016 (Redditi 2015) da **n. 93 contribuenti**, pari a **€ 6.907,26** (importo accreditato sul conto Bancoposta dell'Associazione in data 16.08.2018).

S'informa che nel corso del mese di marzo sono stati pubblicati i nuovi elenchi relativi alle quote del 5 per mille (Unico 2017, Redditi 2016). Grazie alla scelta di **n. 79 contribuenti** l'Associazione riceverà nel corso dell'anno corrente una quota pari a **€ 5.758,33**; una cifra, quindi, inferiore (di € 1.150,00 circa) rispetto a quella incassata l'anno scorso.

Circa il secondo aspetto, durante l'anno, in particolare:

– sono state intensificate le iniziative di sensibilizzazione e sostegno a favore delle persone affette da malattie emopatiche, oncologiche e da patologie affini;



– nel mese di aprile 2018, al fine di soddisfare una richiesta pervenuta dal Rep. Trapianto di Midollo Osseo dell’Az. Ospedaliera S. Maria della Misericordia (Perugia), il Presidente ha provveduto ad acquistare in data 09.03.2018, presso la Media Word di Perugia, n. 5 LCD Monitor per PC (Modello ASUS 21,5 VS228DE) per un totale complessivo, iva inclusa, di € 499,95, successivamente consegnati, da lui in persona, in data 10.04.2018, al sopramenzionato reparto che li ha regolarmente presi in carico. Il Direttivo dell’11.05.2018, ringraziando il Presidente per l’opera svolta, e condividendone il merito, ha ratificato quanto già attuato;

– nei mesi di novembre e dicembre 2018, in attuazione della decisione assunta dal Consiglio Direttivo del 12.10.2018, sono state messe in essere due attività di beneficenza indiretta, entrambe destinate all’Azienda Ospedaliera S. Maria della Misericordia di Perugia e consistenti: a) la prima in **n. 3 Processori per Personal Computer** Intel Tecnologia, Core i3-8100, RAM 8, con SSD e HDD, sistema operativo Windows 10, Microsoft Office e tastiera e mouse inclusi, acquistati presso la ditta 3S TECNOLOGIE s.r.l. di Perugia, e del valore complessivo, installazione e IVA inclusa, di 1.800,72 Euro; la seconda in **n. 1 Postazione di lavoro completa per screening farmacologici** (composta da n. 9 articoli), acquistata presso la ditta GILSON ITALIA s.r.l. di Cinisello Balsamo (Milano), e del valore complessivo – comprensivo di spese consegna, installazione e collaudo –, IVA inclusa, di 6.854,33 Euro. [**N. B.:** l’importo corrisposto/pagato dall’Associazione è stato di **6.619,48 Euro**; della differenza di 234,85 euro, inerente al costo di un articolo – n. F110120 (Gilson Macroman, with 4 plugs) – consegnato dalla ditta GILSON ITALIA s.r.l. in ritardo, ossia, in un secondo momento (come da DDT n. 3383 e fattura corrispondente n. 4659, entrambi con data 19.12.2018), **se ne è fatta totalmente carico, con un “gesto di cortesia”, la ditta fornitrice, esentando così l’Associazione dal pagamento della stessa**].

Sia i “Processori” che la “Postazione di lavoro” sono stati consegnati, dalle rispettive ditte, e alla presenza del Presidente stesso: gli uni (in data 30.11.2018) al Reparto di Ematologia e Trapianto di Midollo Osseo, che li ha regolarmente presi in

carico, e l'altra (in data 13.12.2018) al Laboratorio della Sezione Ematologia Imm. Clinica Dip. Medicina (C.R.E.O.), che l'ha regolarmente presa in carico.

Prospettive per l'anno sociale 2019: l'ASSOCIAZIONE PROGETTO MARIANNA, grazie alle quote associative, che si spera vadano aumentando di numero, alle nuove erogazioni liberali, nonché alla materiale acquisizione della quota del 5 per mille destinata all'Associazione stessa dai contribuenti nelle dichiarazioni dei Redditi 2016 (Unico 2017) e quantificata in € 5.758,33, prevede per l'anno in corso:

1. un'opera a sostegno di persone affette da malattie emopatiche, oncologiche e da patologie affini nonché alle loro famiglie nella soluzione, per quanto possibile, dei differenti problemi che solitamente si presentano durante il periodo di cura;

2. l'acquisto di attrezzature e macchinari computerizzati medici e paramedici da donare, in primis, ai Reparti di Ematologia, di Trapianto di Midollo Osseo e di Oncologia Pediatrica, tanto dell'Ospedale di Perugia quanto degli altri Ospedali sparsi su tutto il territorio nazionale e che ne faranno richiesta, diretta o indiretta. Il tutto, com'è ovvio, "quantitativamente" dipendente dai fondi che l'Associazione avrà a disposizione.

b) Note esplicative al bilancio

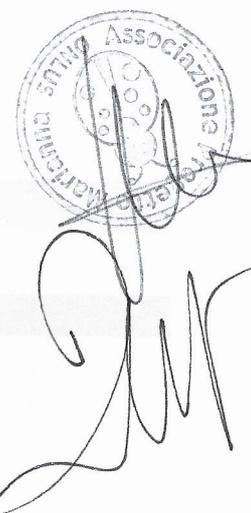
Il documento di bilancio, chiuso al 31 dicembre 2018, è conforme, laddove compatibile, ai principi e ai criteri previsti dal codice civile in tema di bilanci e s'ispira, nella struttura e nel contenuto, alle "Linee Guida" in materia di bilancio di enti non profit, redatte dalla (ormai) ex Agenzia delle ONLUS, nonché alla "Raccomandazione" in materia elaborata dal CNDC.

Risulta inoltre essere in linea (in attesa della definizione dei relativi modelli) con la struttura di bilancio prevista per i c.d. Enti del Terzo Settore dal recente D.Lgs 117/2017.

In particolare:



- esso rappresenta il documento di sintesi delle scritture contabili, complete e analitiche, rappresentative dei fatti di gestione, istituite e tenute dall'Associazione. Ciò anche in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa fiscale in tema di requisiti per la deducibilità (da parte dei soggetti donanti) delle erogazioni liberali ricevute dall'Associazione;
- è composto (oltre che dalla presente relazione) da un prospetto di Situazione Patrimoniale al 31.12.2018 e da un Rendiconto Economico della gestione 2018;
- ad esso viene inoltre allegato il rendiconto relativo all'utilizzo delle c.d. quota del 5 per mille ricevute ad agosto 2018, redatto in ottemperanza a quanto previsto agli articoli 12 e 12-bis del DPCM 23.04.2010 come modificato e integrato dal D.P.C.M. 7.7.2016;
- circa i criteri di valutazione, il documento di bilancio è stato redatto in ottemperanza al principio di competenza. Per cui l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente e attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti);
- lo stesso non presenta elementi dell'attivo e del passivo che ricadono sotto più voci dello schema.



Attività

Immobilizzazioni materiali e immateriali

Saldo al 31.12.2018	Saldo al 31.12.2017	Variazioni
36,54	118,12	- (81,58)

Nel corso dell'anno 2018 non sono stati acquistati nuovi beni strumentali.

Il valore dei beni esistenti è stato quindi decrementato del solo valore delle quote di ammortamento inerenti l'utilizzo dell'anno.

Disponibilità liquide

Saldo al 31.12.2018	Saldo al 31.12.2017	Variazioni
10.505,64	10.471,56	34,08
Descrizione	31.12.2018	
Conto corrente postale	10.505,64	
	10.505,64	

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide e l'esistenza di numerario e di valori alla data di chiusura dell'esercizio.

Crediti

La voce *crediti verso soci* espone il valore delle quote che al 31.12.2018 dovevano essere ancora riscosse.

Saldo al 31.12.2018	Saldo al 31.12.2017	Variazioni
650,00	650,00	--

Passività

Debiti

Saldo al 31.12.2018	Saldo al 31.12.2017	Variazioni
1.903,20	1.922,23	- (19,03)

I debiti sono valutati al loro valore nominale.

I debiti v.so fornitori afferiscono alle seguenti fatture da ricevere che, alla data di chiusura del presente bilancio, rimanevano da saldare.

Descrizione	Importo
<i>Debiti V/so Fornitori e per fatture da ricevere</i>	



<i>Studio Professionale</i>	1.903,20
Totale	1.903,20

Si specifica che i sopra riportati importi sono stati poi regolarmente saldati.

Fondo Sociale

Saldo al 31.12.2018	Saldo al 31.12.2017	Variazioni
9.288,97	9.267,44	21,53

Il Fondo Sociale è costituito dagli avanzi (netti) della gestione conseguiti negli anni precedenti, incrementato dal valore (pari ad € 21,53) inerente l'avanzo della gestione dell'anno in oggetto.

Ratei e risconti

Le poste rettificative rappresentate sono tali da rispettare la competenza economica e temporale dei costi e dei ricavi dell'anno sociale in chiusura.

Principali voci del rendiconto gestionale

Quote associative

Saldo al 31.12.2018	Saldo al 31.12.2017	Variazioni
3.150,00	3.150,00	--

La voce "Quote Associative" esprime l'importo delle quote annuali che, ai sensi dell'art. 9 dello Statuto associativo, i soci sono tenuti a versare. E che vanno imputate all'esercizio di riferimento.



Contributi supplementari ed erogazioni liberali

Saldo al 31.12.2018	Saldo al 31.12.2017	Variazioni
10.357,26	10.118,83	238,43

Nella voce sono riportate le erogazioni liberali, i contributi supplementari e i contributi specifici ricevuti dall'Associazione da alcuni soci e anche da persone esterne all'Associazione stessa. Nonché la quota (pari a € 6.907,26) del 5 per mille ricevuta nell'anno a seguito delle scelte fatte nell'Unico 2016 (Redditi 2015) da alcuni contribuenti-sostenitori dell'associazione (il cui utilizzo, come da normativa vigente, è rendicontato più oltre, al punto n. 4).

Come già sopra riportato, nel mese di marzo del corrente anno sono stati pubblicati gli elenchi con riferimento alla quota del 5 per mille relativa all'Unico 2017 (Redditi 2016), nei quali viene esposta una quota a favore dell'Associazione pari a € 5.758,33.

Si aggiunge inoltre che l'Associazione risulta essere regolarmente iscritta nell'elenco permanente integrato, aggiornato e pubblicato sul sito dell'Agenzia il 24 maggio 2019.

Oneri attività tipiche (istituzionali)

Saldo al 31.12.2018	Saldo al 31.12.2017	Variazioni
9.155,00	6.641,64	2.513,36

Nella voce sono sintetizzate gli oneri (diretti) sostenuti nel 2018 per lo svolgimento delle attività istituzionali descritte nella relazione sulla gestione

Oneri di supporto generale (Rendiconto economico)

Saldo al 31.12.2018	Saldo al 31.12.2017	Variazioni
4.565,58	3.301,69	1.263,89

La voce comprende tutte le spese fisse di funzionamento sostenute dall'Ente nel 2018.

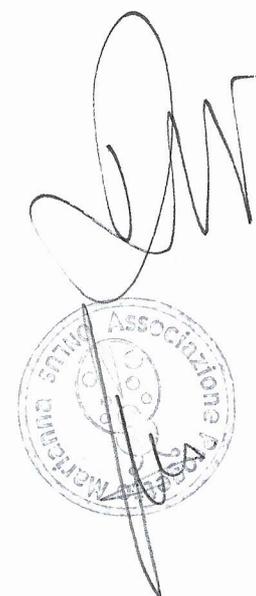


2. Situazione Patrimoniale al 31.12.2018

ASSOCIAZIONE PROGETTO MARIANNA CF 94131700547 - ONLUS DI DIRITTO ISCRITTA AL N. 844 DEL RRV

BILANCIO AL 31.12.2018

ATTIVITA'		PASSIVITA'	
Descrizione	Saldo	Descrizione	Saldo
Immobilizzazioni nette	36,54	Patrimonio Sociale	9.288,97
Imm.ni materiali e immateriali	36,54	Riserve accantonate da es precec	9.288,97
<i>Imm.ni materiali e immateriali</i>	36,54	<i>Avanzo gestioni precedenti</i>	9.267,44
Crediti verso soci	650,00	<i>Risultato della gestione</i>	21,53
Crediti per quote sociali	650,00		
<i>Crediti verso soci per quote sociali</i>	650,00		
Banche e conti correnti postali	10.505,64	Debiti verso fornitori	1.903,20
Banca c/c	10.505,64	Fornitori nazionali	1.903,20
<i>C/C Poste Italiane</i>	10.505,64	<i>Fornitori</i>	1.903,20
TOTALE	11.192,18	TOTALE	11.192,18



A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains the text 'Associazione Progetto Marianna' around the perimeter and some illegible text in the center.

3. Rendiconto della Gestione 2018

ASSOCIAZIONE PROGETTO MARIANNA CF 94131700547 - ONLUS DI DIRITTO ISCRITTA AL N. 844 DEL RRV

BILANCIO AL 31.12.2018

ONERI		PROVENTI E RICAVI	
Descrizione	Saldo	Descrizione	Saldo
1) ONERI DA ATTIVITA TIPICHE (INT GEN)		1) PROVENTI E RICAVI DA ATTIVITA TIPICHE (INT GEN)	
Donazioni attrezzature a enti	9.155,00	Quote associative	3.150,00
Donazioni attrezzature a ospedale	9.155,00	Quote associative	3.150,00
		Contributi ed erogazioni liberali	10.357,26
		Quota 5 per mille da Unico 2016	6.907,26
		Erogazioni liberali	3.450,00
		Contributi per libro	0,00
2) ONERI PROMOZIONALI E DI RACCOLTA FONDI		2) PROVENTI DA RACCOLTA FONDI	
Raccolta occasionale fondi	0,00	Raccolta occasionale fondi	0,00
3) ONERI DA ATTIVITA ACCESSORIE		3) PROVENTI E RICAVI DA ATTIVITA ACCESSORIE	
	0,00		0,00
4) ONERI FINANZIARI, PATRIMONIALI E STRAORDINARI		4) PROVENTI FINANZIARI PATRIMONIALI E STRAORDINARI	
Oneri straordinari	0,00	Proventi straordinari	234,85
	0,00	Proventi straordinari	234,85
5) ONERI DI SUPPORTO GENERALE			
Costi di acquisto beni	174,79		
Cancelleria- carta intes - mat consumo	174,79		
Costi per servizi	4.390,79		
Spese postali	226,10		
Spese generali	177,27		
Materiale consumo e vario	760,86		
Consulenze amm.ve e fiscali e tenuta contabilità	1.903,20		
Software	20,28		
Manutenzione e riparazioni	0,00		
Servizi vari (interet e di terzi)	71,46		
Assicurazioni	224,95		
Spese bancarie	132,53		
Amm.to imm.ni	874,14		
TOTALE	13.720,58	TOTALE	13.742,11
Risultato Gestionale	21,53		
TOTALE A PAREGGIO	13.742,11		

4. Rendiconto Quote 5 per mille

ASSOCIAZIONE PROGETTO MARIANNA CF 94131700547 - ONLUS DI DIRITTO ISCRITTA AL N. 844 DEL RRV

RENDICONTO DELLE SOMME PERCEPITE IN VIRTU' DEL BENEFICIO DEL "5 PER MILLE DELL'IRPEF" RICEVUTO IN RELAZIONE ALLE DICHIARAZIONI DEI REDDITI 2016

RENDICONTO DELLE SPESE SOSTENUTE

	ANNO FINANZIARIO	2016
	DATA DI PERCEZIONE	16/08/2018
	IMPORTO PERCEPITO	6.907,26
1. RISORSE UMANE		0,00
2. COSTI DI FUNZIONAMENTO		0,00
3. ACQUISTO BENI E SERVIZI		6.907,26
3.1 n. 3 Processori per Personal Computer	1.800,72	
3.2 n. 1 Postazione di lavoro completa per screening farmacologici (composta da n. 9 articoli),	5.106,54	
4. EROGAZIONI LIBERALI		0,00
TOTALE SPESE		6.907,26

Data

Firma del legale rappresentante

Il rappresentante legale, sottoscrittore del rendiconto, certifica che le informazioni contenute nel presente documento sono autentiche e veritiere, nella consapevolezza che, ai sensi degli artt. 47 e 76 del DPR 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il rendiconto, inoltre, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, deve essere corredato da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Firma del legale rappresentante



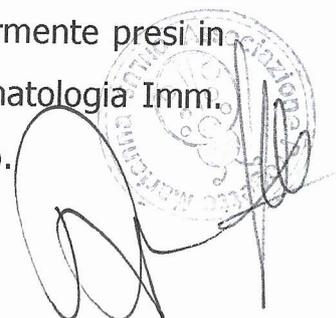
L'Associazione "Progetto Marianna" – ONLUS ha ricevuto, nel mese di agosto 2018, la quota relativa al 5 per mille dell'Unico 2016 (Redditi 2015).

Dette risorse provenienti dai contribuenti-sostenitori che nelle richiamate dichiarazioni hanno scelto di destinare il loro 5 per mille delle imposte alla nostra Associazione, sono state integralmente utilizzate per le attività istituzionali e le attività di supporto generale del 2018. In particolare per cofinanziare un'attività di beneficenza indiretta consistente nella donazione gratuita all'Azienda Ospedaliera S. Maria della Misericordia di Perugia di

– **n. 3 Processori per Personal Computer** Intel Tecnologia, Core i3-8100, RAM 8, con SSD e HDD, sistema operativo Windows 10, Microsoft Office e tastiera e mouse inclusi, acquistati presso la ditta 3S TECNOLOGIE s.r.l. di Perugia, e del valore complessivo, installazione e IVA inclusa, di 1.800,72 Euro;

– **n. 1 Postazione di lavoro completa per screening farmacologici** (composta da n. 9 articoli), acquistata presso la ditta GILSON ITALIA s.r.l. di Cinisello Balsamo (Milano), e del valore complessivo – comprensivo di spese consegna, installazione e collaudo –, IVA inclusa, di 6.854,33 Euro. **[N. B.: l'importo corrisposto/pagato dall'Associazione è stato di 6.619,48 Euro; della differenza di 234,85 euro, inerente al costo di un articolo – n. F110120 (Gilson Macroman, with 4 plugs) – consegnato dalla ditta GILSON ITALIA s.r.l. in ritardo, ossia, in un secondo momento (come da DDT n. 3383 e fattura corrispondente n. 4659, entrambi con data 19.12.2018), se ne è fatta totalmente carico, con un "gesto di cortesia", la ditta fornitrice, esentando così l'Associazione dal pagamento della stessa].**

Sia i "Processori" che la "Postazione di lavoro" sono stati consegnati, dalle rispettive ditte, e alla presenza del Presidente stesso: gli uni (in data 30.11.2018) al Reparto di Ematologia e Trapianto di Midollo Osseo, che li ha regolarmente presi in carico, e l'altra (in data 13.12.2018) al Laboratorio della Sezione Ematologia Imm. Clinica Dip. Medicina (C.R.E.O.), che l'ha regolarmente presa in carico.



Allegato B

ASSOCIAZIONE PROGETTO MARIANNA CF 94131700547 - ONLUS DI DIRITTO ISCRITTA AL N. 844 DEL RRV			
PREVENTIVO 2019			
ONERI		PROVENTI E RICAVI	
Descrizione	Saldo	Descrizione	Saldo
1) ONERI DA ATTIVITA TIPICHE	18.047,30	1) PROVENTI E RICAVI DA ATTIVITA' TIPICHE	13.758,33
Donazioni attrezzature a enti	15.000,00	Quote associative	4.000,00
Attività di sensibilizzazione	2.000,00	Quote associative	4.000,00
Altre attività	1.047,30	Contributi ed erogazioni liberali	9.758,33
		Erogazioni liberali	4.000,00
		Proventi 5 per mille	5.758,33
2) ONERI PROMOZIONALI E DI RACCOLTA FONDI	0,00	2) PROVENTI DA RACCOLTA FONDI	0,00
Raccolta occasionale fondi	0,00	Raccolta occasionale fondi	0,00
3) ONERI DA ATTIVITA ACCESSORIE	0,00	3) PROVENTI E RICAVI DA ATTIVITA ACCESSORIE	0,00
4) ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI	0,00	4) PROVENTI FINANZIARI E PATRIMONIALI	0,00
5) ONERI DI SUPPORTO GENERALE	5.000,00		
Costi di acquisto beni	1.000,00		
Costi per servizi	4.000,00		
TOTALE	23.047,30	TOTALE	13.758,33
		Utilizzo avanzo gestioni precedenti	9.288,97
TOTALE A PAREGGIO	23.047,30		23.047,30

