

**ASSOCIAZIONE PROGETTO MARIANNA**  
**– ONLUS di Diritto iscritta al numero 844 del RRV –**  
**Via Roberto Ardigò n. 23 – Perugia**  
**c. f. 94131700547**

VERBALE DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA  
DEI SOCI DELL'ASSOCIAZIONE

L'anno 2020, il giorno 24 del mese di Ottobre, alle 20h00, presso il Ristorante "Borgomela", sito in Strada Tiberina Nord 224 C/5, Solfagnano Parlesca Tavernacce, comune di Perugia, si è riunita, in Seconda Convocazione, essendo la Prima andata deserta, l'Assemblea Ordinaria dei Soci dell'Associazione Progetto Marianna.

I soci presenti chiamano a presiedere la riunione il Sig. Brunello Natale De Cusatis, Presidente del Consiglio Direttivo dell'Associazione, e il Sig. Ettore Scarponi, quale Segretario ed estensore del presente verbale.

Preliminarmente il Presidente illustra, richiamando in proposito quanto già discusso e deciso nel corso della riunione del C.D. del 16 di Aprile u.s., le motivazioni (situazione emergenziale e vincoli imposti dai provvedimenti governativi) per le quali quest'anno l'Assemblea Ordinaria dei Soci non si è potuta tenere nei termini temporali previsti dal vigente Statuto, ma si è reso necessario rinviarla – ricorrendo alla proroga consentita dall'art. 35, c. 3, del D.L. 18/2020 – «[...] a data successiva alla fine del periodo di emergenza e dei conseguenti divieti. E comunque entro e non oltre la data del 31 ottobre 2020 fissato dal richiamato art. 35 del D.L. 18/2020». Il tutto, comunque, nel rispetto dell'art. 14 dello Statuto, nel quale è espressamente previsto che «Per motivi particolari il bilancio consuntivo può essere approvato entro sei mesi dalla chiusura dell'esercizio».

Di seguito il Presidente, dopo aver constatato e dato atto

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains the text "ASSOCIAZIONE PROGETTO MARIANNA" around the perimeter and some illegible text in the center. The signature is a large, stylized scribble.

- che l'Assemblea è stata convocata nelle forme e nei termini previsti dall'art. 13 dello Statuto dell'Associazione; nello specifico tramite e-mail circolare (Allegato B) e lettera postale circolare (Allegato C) – per quei soci, in numero di 6, non in possesso di una casella di posta elettronica – entrambe inviate dal Presidente stesso in data 08 del mese corrente;
  - che sono presenti n. 7 soci (nelle seguenti persone: Brunello Natale De Cusatis, 2. Ettore Scarponi, 3. Mara De Cusatis, 4. Aida Ligia da Silva Rego, 5. Federica De Cusatis, 6. Giuseppina Camozzato, 7. Riccardo Vipera) su un totale di 63 degli attuali associati e, di conseguenza, che il numero degli stessi presenti è sufficiente per deliberare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 dello Statuto Associativo, su argomenti di competenza dell'Assemblea Ordinaria;
  - che tutti gli intervenuti si dichiarano edotti sugli argomenti posti all'ordine del giorno;
  - che, pertanto, ai sensi dello Statuto Associativo e del già richiamato articolo 101, comma 2, del D.Lgs. 117/2017, l'Assemblea è regolarmente costituita;
- invita i soci presenti a discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

**1) Comunicazioni del Presidente**

**2) Bilancio Anno Sociale 2019**

**3) Resoconto attività 2020, già espletate e da espletare**

**4) Varie ed eventuali.**

**Quanto al punto 1 previsto dall'O.d.G.** il Presidente informa gli Associati:

- che sono occorse le dimissioni di due soci ordinari, le sig.re Cátia Inês Berlino de Andrade e Elicio Domenica, dovute a motivi personali. In regola con il pagamento delle quote sociali fino all'anno 2019, le dimissioni dei due (ex) soci valgono a partire dal corrente anno 2020. Il Presidente provvederà all'aggiornamento del libro dei soci;
- che il C.D., nel corso della riunione tenutasi il 03.10.2020, ha proceduto ad analizzare le nuove domande di adesione all'Associazione presentate da aspiranti

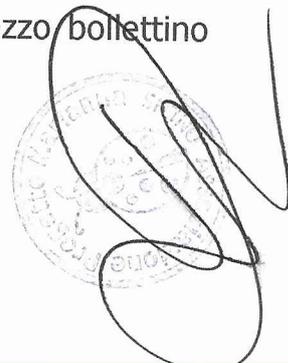


soci. In conformità a quanto in merito previsto dallo Statuto, il C.D., all'unanimità, ha ammesso a far parte, in qualità di "socio ordinario", dell'Associazione la sig.ra De Cusatis Gabriella, nata a Fuscaldo (CS) il 5/07/1953 e residente alla Via Vito Occhiuzzi, n. 43, Cetraro (CS), c. f. DCS GRL 53L45 D828W. Il Presidente ha ricevuto l'incarico di aggiornare il libro dei soci e di riscuotere la quota sociale relativa.

– che, come riportato nell'Allegato A (Bilancio Anno Sociale 2019, punto n. 4, paragrafo "Contributi supplementari ed erogazioni liberali") al presente Verbale, nel corso del mese di marzo/aprile è stato pubblicato, da parte dell'Agenzia delle Entrate, l'Elenco delle Associazioni che relativamente all'Unico 2018 (Redditi 2017) hanno potuto beneficiare delle scelte del 5 per mille effettuate dai contribuenti. Nella fattispecie dell'Associazione Progetto Marianna, la stessa è stata scelta da **n. 74 contribuenti-sostenitori**, destinandole un importo complessivo pari a **€ 5.594,32** (cifra già accreditata sul c/c BancoPosta dell'Associazione, in data 30.07.2020). Inoltre, sempre l'Agenzia delle Entrate, mettendo in essere un'iniziativa straordinaria, ha comunicato nel corso del mese di luglio l'Elenco delle Associazioni che relativamente all'Unico 2019 (Redditi 2018) hanno potuto beneficiare delle scelte del 5 per mille effettuate dai contribuenti, i quali, per quanto concerne la nostra Associazione sono stati **in numero di 84**, destinandole un importo complessivo pari a **€ 5.222,84** (cifra già accreditata sul c/c BancoPosta dell'Associazione, in data 06.10.2020).

Il Presidente auspica che tutti i soci siano consci del fatto di come occorra fare in modo – per il tramite di un "passaparola", cui ognuno di noi dovrebbe impegnarsi a realizzare – che tanto il numero dei contribuenti quanto l'importo complessivo destinato all'Associazione vadano annualmente aumentando.

– che il C.D., nel corso della seduta del giorno 16.04.2020, ha deciso, all'unanimità, di confermare in **€ 50,00** o in **€ 25.00** – sulla base del rapporto associativo scelto da ciascuno, ossia, rispettivamente, "**socio ordinario**" o "**socio sostenitore**" – le quote associative che i soci dovranno versare (preferibilmente a mezzo bollettino



postale o bonifico bancario) per l'anno 2020 in attuazione dell'art. 10 dello Statuto Associativo vigente.

### **Si passa a discutere il punto 2 dell'O.d.G.**

Il Presidente dell'Assemblea illustra i contenuti del Bilancio Anno Sociale 2019 predisposto dal C.D. in data 03.10.2020. Ovvero, i contenuti dei seguenti documenti costituenti il Bilancio dell'anno sociale 2019:

1. Situazione patrimoniale al 31.12.2019;
2. Rendiconto della gestione 2019;
3. Rendiconto Quote 5 per mille;
4. Relazione (morale) sulla gestione corredata di note esplicative al bilancio anno sociale 2019.

#### a) Dati patrimoniali

- nel corso dell'anno 2019 non sono stati acquistati nuovi beni strumentali. I beni esistenti sono peraltro interamente ammortizzati;
- al 31.12.2019 vi erano tre posizioni debitorie per un totale di **€ 4.572,78**, peraltro regolarmente già saldate;
- al 31.12.2019 le disponibilità liquide, tutte depositate sul c/c postale intestato all'Associazione stessa, ammontavano a **€ 16.816,03**.

Si specifica, infine:

- che la gestione economica dell'anno sociale 2019 chiude con un avanzo di **€ 3.854,27**;
- che l'Associazione, oltre alle attività risultanti dai prospetti numerici del bilancio, in attuazione delle proprie finalità istituzionali, nel corso dell'anno ha svolto tutta una serie di attività, descritte nella Relazione sulla gestione, che non hanno determinato il sorgere di oneri specifici.



b) Proventi

I proventi da attività tipiche ammontano a **€ 12.256,64** e derivano:

- dalle quote associative (**€ 2.950,00**) dei soci iscritti nel 2019, di cui, alla data del 31.12.2019, ne rimanevano da incassare € 950,00. Di queste ne sono state nel frattempo incassate per € 900,00 e che, quindi, alla data della redazione del presente documento, restano da incassare solo quote per un valore di € 50,00.

- dalle erogazioni liberali (**€ 3.548,31**) ricevute da soci e non soci;
- dalla quota 5 per mille da Unico 2017 (**€ 5.758,33**);

c) Oneri

- gli oneri diretti sostenuti dall'Associazione per lo svolgimento delle proprie finalità istituzionali ammontano a **€ 5.589,51** (in netto decremento rispetto allo scorso anno);

- gli oneri sostenuti durante l'anno sociale 2019 per la gestione e il supporto generale dell'Associazione ammontano a **€ 2.812,89**;

- a tali oneri aventi risvolti di natura economico-finanziaria bisogna poi aggiungere i c. d. oneri figurativi, principalmente del lavoro volontario dei soci, che si sono realizzati per l'organizzazione e la gestione delle attività sociali dell'anno 2019.

Dopo l'intervento illustrativo da parte del Presidente fa seguito una esauriente discussione, al termine della quale l'assemblea, all'unanimità:

a) approva, così come predisposti e illustrati, tutti i documenti costituenti il "Bilancio Anno Sociale 2019" (ovvero: Situazione patrimoniale al 31.12.2019; Rendiconto della gestione 2019; Rendiconto quote 5 per mille; Relazione sulla gestione anno sociale 2019;) che, con la lettera "A", si allega al presente Verbale;

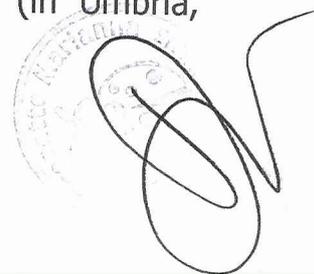
b) decide di destinare gli avanzi delle gestioni, precedenti e dell'anno di bilancio, alle attività che devono ancora essere espletate nel corso dell'anno corrente 2020.



### **Si passa a discutere il punto 3 dell'O.d.G.**

In premessa viene evidenziato come, in considerazione dei tempi con cui è stata convocata la presente Assemblea Ordinaria dei Soci, per quest'anno sia assolutamente inutile elaborare e sottoporre all'approvazione degli stessi un bilancio preventivo. Sicché, in accordo con quanto deliberato dal C.D. nel corso della riunione tenutasi giorno 03.10.2020, è stato deciso di riportare all'Assemblea (solo) un resoconto delle attività già svolte nei primi 9/10 mesi dell'anno e di discutere con la stessa le attività e iniziative da fare nell'ultima parte dell'anno.

Quanto alle attività dell'anno corrente già espletate, si segnala come, nell'ambito delle finalità e attività d'interesse generale definite all'art. 4 dello Statuto vigente, e al fine di contrastare le conseguenze economiche che l'emergenza epidemiologica ha causato (e continua a causare) su moltissimi nuclei familiari italiani, comunitari ed extracomunitari, si sia provveduto a organizzare due specifiche iniziative di beneficenza attuate attraverso la cessione indiretta di prodotti alimentari. Le stesse sono state messe in essere in due periodi di tempo diversi e a distanza l'uno dall'altro di circa un mese e mezzo, rispettivamente, a metà aprile e a fine maggio. La prima iniziativa è consistita, specificatamente, nell'acquisto, presso tre catene di supermercati, di "buoni spesa" e "carte prepagate usa e getta", spendibili anche fuori regione e di taglio diverso (n. 50 da € 20,00 presso COOP CENTRO ITALIA, n. 20 da € 50,00 euro EUROSPIN e n. 10 da € 50,00 presso LIDL), per un costo totale di € 2.500,00. La seconda iniziativa, un prosieguo della precedente, è consistita nel (solo) acquisto, presso la catena di supermercati EUROSPIN, di "carte prepagate usa e getta", spendibili anche fuori regione e di taglio diverso (n. 25 da € 20,00 + n. 10 da € 50,00), per un costo totale di € 1.000,00. Con il preciso orientamento, ovviamente, di essere destinati all'acquisto di prodotti alimentari di sostentamento, questi "buoni spesa" e "carte prepagate usa e getta" – e tenendo conto, soprattutto, delle segnalazioni pervenute dalle Parrocchie e dai Servizi Sociali, quale la Caritas – sono stati consegnati o brevi manu, se le famiglie destinatarie risiedevano nel comune di Perugia, o per posta raccomandata/prioritaria se risiedevano fuori (in Umbria,



soprattutto, ma anche eccezionalmente in altre regioni, allorquando sono stati segnalati casi di famiglie in gravissime difficoltà). Il Presidente, ricevuto ufficialmente l'incarico dai componenti del Consiglio Direttivo (come risulta dai verbali del C.D. del 16.04.2020 e del 29.05.2020), si è occupato degli adempimenti e di tutte le attività collegate alla realizzazione delle due iniziative. Ovviamente, tutti i "buoni spesa" e tutte le "carte prepagate usa e getta" sono state dovutamente e regolarmente distribuite dal Presidente stesso.

Quanto alle attività dell'anno corrente che restavano da espletare e in considerazione di quanto deciso e deliberato nel corso della riunione del C.D. del 03.10.2020 – ossia, di acquistare, nei prossimi mesi di novembre e dicembre, delle attrezzature e degli strumenti medico-sanitari da donare all'Azienda Ospedaliera di S. Maria della Misericordia di Perugia, più precisamente al reparto di Ematologia e Trapianto di Midollo Osseo e al C.R.E.O., Laboratorio della Sez. Ematologia Imm. Clinica Dip. Medicina dell'Università degli Studi di Perugia –, il Presidente fa presente come, dopo aver contattato il prof. Brunangelo Falini, direttore responsabile sia del Reparto che del Laboratorio di Ematologia, e aver appreso dallo stesso quali fossero le esigenze di entrambe le strutture, abbia provveduto a contattare e formalizzare – per il tramite di n. 5 lettere raccomandate con avviso ricevimento e spedite in data 23.10.2020 alle direzioni degli Uffici competenti dell'Azienda Ospedaliera perugina – la volontà di donare da parte dell'Associazione Progetto Marianna:

a) al Reparto Trapianto di Midollo Osseo, n. 1 Letto Specialistico "Vega Testiera Fissa, completo di sponde 4 sett., pulsantiera, trend. elett., gambale a cremagliera, piani ABS, bilancia, asta solleva malati (VW40S0MA e RA0050)" – fornito dalla Givas s.r.l. con sede in Saonara Zai (PD), e per un valore complessivo scontato di € 3.600,00 (comprensivo di spese consegna, installazione e collaudo, IVA esclusa);

b) al C.R.E.O., n. 2 Strumenti medico-sanitari (– n. 1 Sorgente di luce a eccitazione a fluorescenza ad alogenuri metallici per microscopio IX2 Olympus, munita di n. 1 XCITE-LLG-1.5M fibra ottica lung. 1,5 m per X-Cite 120 Olympus e di n. 1 Adattatore XCITE per microscopio IX2 Olympus; – n. 1 Corning Cell Counter, munito di n. 1



Stazione elaborazione dati) – entrambi forniti dalla S.I.A.L. s.r.l. con sede in Roma, e per un valore complessivo scontato di € 8.519,00 (comprensivo di spese consegna, installazione sistema/corso di formazione per gli utilizzatori, costo trasferta del tecnico e collaudo, IVA esclusa).

Tanto il Letto specialistico per il Reparto quanto gli Strumenti medico-sanitari per il C.R.E.O. saranno consegnati dalle rispettive ditte fornitrici, e in presenza del Presidente, subito a seguire il ricevimento della comunicazione dell'avvenuta autorizzazione e formalizzazione delle donazioni da parte degli Uffici competenti.

Dopo tale intervento illustrativo, da parte del Presidente, circa il resoconto delle attività dell'anno in corso, fa seguito una esauriente discussione, al termine della quale l'Assemblea, all'unanimità, approva le iniziative già espletate e quelle in corso di espletamento.

**Si passa a discutere il punto 4 dall'O.d.G.**

Varie ed eventuali: Nessuna

Alle ore 22h30, non essendovi più argomenti all'Ordine del Giorno da discutere e non avendo altri chiesto la parola, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario  
*Ettore Scarponi*



Il Presidente  
*Brunello Natale De Cusatis*