

**ASSOCIAZIONE PROGETTO MARIANNA**  
**– ONLUS di Diritto iscritta al numero 844 del RRV –**  
**Via Roberto Ardigò n. 23 – Perugia**  
**c. f. 94131700547**

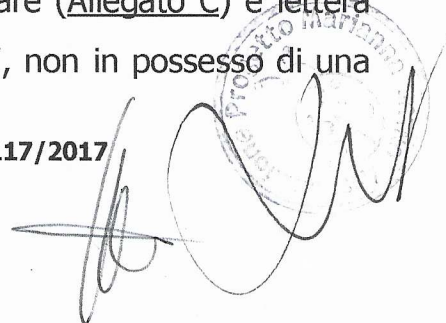
VERBALE DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA  
DEI SOCI DELL'ASSOCIAZIONE

L'anno duemiladiciannove, il giorno 15 del mese di Giugno, alle 20h00, presso il Ristorante "Borgomela", sito in Strada Tiberina Nord 224 C/5, Solfagnano Parlesca Tavernacce, comune di Perugia, si è riunita, in Seconda Convocazione, essendo la Prima andata deserta, l'Assemblea Ordinaria dei Soci dell'Associazione PROGETTO MARIANNA.

I soci presenti chiamano a presiedere la riunione il Sig. Brunello Natale De Cusatis, Presidente del Consiglio Direttivo dell'Associazione, e il Sig. Ettore Scarponi, quale Segretario ed estensore del presente verbale.

Preliminarmente il Presidente illustra le motivazioni per le quali quest'anno l'Assemblea Ordinaria dei Soci è stata convocata con un leggero ritardo rispetto alle consuete tempistiche. Da individuare, sostanzialmente, nell'opportunità di attendere gli sviluppi attuativi della c.d. riforma del Terzo Settore, e convocare una sola Assemblea con la quale provvedere, oltre che agli ordinari annuali adempimenti previsti dallo Statuto, alle modifiche statutarie di adeguamento alla nuova normativa per le quali la stessa riforma (di cui al D.lgs. 117/2017) ha fissato il termine del 2 di agosto p.v. Il tutto comunque nel rispetto dell'art. 13 del vigente Statuto nel quale è espressamente previsto che "Per motivi particolari il bilancio consuntivo può essere approvato entro sei mesi dalla chiusura dell'esercizio".

Di seguito il Presidente, dopo aver constatato e dato atto  
– che l'Assemblea è stata convocata nelle forme e nei termini previsti dall'art. 12 dello Statuto dell'Associazione; nello specifico tramite e-mail circolare (Allegato C) e lettera postale circolare (Allegato D) – per quei soci, in numero di 7, non in possesso di una

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains the text "ASSOCIAZIONE PROGETTO MARIANNA" around its perimeter. The signature is a cursive, stylized name.

casella di posta elettronica – entrambe inviate dal Presidente stesso in data 22 del mese di Maggio;

– che ai sensi dell'articolo 101, comma 2, del D.Lgs. 117/2017, le modifiche dello statuto dirette a recepire le norme inderogabili previste dallo stesso Decreto possono essere adottate con le modalità e le maggioranze previste per l'Assemblea Ordinaria dei Soci; in deroga a quanto previsto dallo stesso Statuto dell'Associazione;

– che sono presenti n. 11 soci su un totale di 68 degli attuali associati dell'Associazione (così come risultante dal foglio presenze che si allega al presente verbale con la lettera "E");

– che tutti gli intervenuti si dichiarano edotti sugli argomenti posti all'ordine del giorno;

– che, pertanto, ai sensi dello Statuto sociale e dell'articolo 101, comma 2, del D.Lgs. 117/2017, l'Assemblea è regolarmente costituita e atta a deliberare sugli argomenti previsti nell'ordine del giorno indicato nell'avviso di convocazione;

invita i soci presenti a discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

**1) Comunicazioni del Presidente**

**2) Bilancio Anno Sociale 2018**

**3) Programma di Attività e Bilancio Preventivo per l'Anno Sociale 2019**

**4) Modifiche statutarie per adeguamento alla normativa di cui al D. Lgs 03 luglio 2017, n. 117).**

**5) Varie ed eventuali.**

Quanto al punto 1 previsto dall'O.d.G. il Presidente informa gli Associati in relazione:

– alla non ammissione di nuovi soci, a seguito del fatto che non vi sono state richieste in tal senso. Si spera che il numero possa andare aumentando, e già nel corso del corrente anno, fino a raggiungere un totale di 100 soci, numero assolutamente più che soddisfacente per un'Associazione ONLUS di dimensioni ridotte come la nostra. A tale riguardo, il Presidente auspica che ogni socio si faccia carico di sensibilizzare più persone



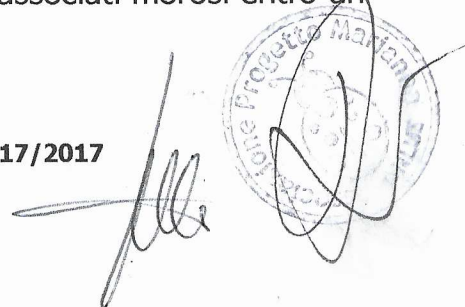
possibili, all'interno delle rispettive famiglie e amicizie;

– alla pubblicazione nel corso del mese di marzo, da parte dell'Agenzia delle Entrate, dell'Elenco delle Associazioni che relativamente all'Unico 2017 (Redditi 2016) hanno potuto beneficiare delle scelte del 5 per mille effettuate dai contribuenti. Nella fattispecie dell'Associazione Progetto Marianna, la stessa è stata scelta da **n. 79 contribuenti-sostenitori** (14 in meno del precedente anno), destinandole un importo complessivo pari a **€ 5.758,33**; una cifra, quindi, inferiore di €. 1.150,00 circa rispetto a quella di cui l'Associazione ha potuto beneficiare lo scorso anno (**€ 6.907,26**);

– all'inserimento dell'Associazione nell'elenco permanente degli enti legittimati a ricevere, dai contribuenti, il c.d. 5 per mille dell'IRPEF.

Il Presidente auspica che tutti i soci siano consci del fatto di come occorra fare in modo – per il tramite di un "passaparola", cui ognuno di noi dovrebbe impegnarsi a realizzare – che tanto il numero dei contribuenti quanto l'importo complessivo destinato all'Associazione vadano annualmente aumentando.

– alla decisione, presa dal Consiglio Direttivo nella Seduta del giorno 24.05.2019, di confermare in **€ 50,00** o in **€ 25,00** – sulla base del rapporto associativo scelto da ciascuno, ossia, rispettivamente, "**socio ordinario**" o "**socio sostenitore**" – le quote associative che i soci dovranno versare (preferibilmente a mezzo bollettino postale o bonifico bancario) per l'anno 2019 in attuazione dell'art. 9 dello Statuto Associativo. Inoltre, nella stessa Seduta, è stato confermato, onde evitare "ritardi prolungati" (alcuni da un anno all'altro), di reiterare la disposizione – deliberata, sempre all'unanimità, nel corso della seduta del C. D. del 31.03.2015 – che ogni socio debba versare la quota annuale entro e non oltre il 31 luglio dell'anno di riferimento – quindi, specificatamente alla quota dell'anno corrente la stessa deve essere versata entro e non oltre il 31 luglio 2019 (tale disposizione è peraltro contemplata espressamente nel nuovo Statuto dell'Associazione, in cui, in corrispondenza dell'Art. 11 – perdita della qualifica di associato, è riportato: «La decadenza per morosità è deliberata dal Consiglio Direttivo in caso di mancato versamento della quota associativa annuale entro il 31 luglio dell'anno in corso. Il Consiglio Direttivo comunica tale obbligo a tutti gli associati morosi entro un



congruo termine per poter provvedere al versamento»). Il Presidente si fa carico di comunicare a ciascun socio, tramite e-mail o lettera postale circolare, tale disposizione.

### **Si passa a discutere del punto 2. previsto dall'O.d.G.**

Il Presidente dell'Assemblea illustra i contenuti del Bilancio Anno Sociale 2018 predisposto dal Consiglio Direttivo in data 24.05.2019. Ovvero, i contenuti dei seguenti documenti costituenti il Bilancio dell'anno sociale 2018:

1. Relazione (morale) sulla gestione corredata di note esplicative al bilancio anno sociale 2018;
2. Situazione patrimoniale al 31.12.2018;
3. Rendiconto della gestione 2018;
4. Rendiconto quote 5 per mille (in relazione all'Unico 2016 / Redditi 2015)

#### **a) Proventi**

I proventi da attività tipiche ammontano a **€ 13.268,83** e derivano:

- dalle quote associative (**€ 3.150,00**) dei soci iscritti nel 2018, di cui, alla data del 31.12.2018, ne rimanevano da incassare € 650,00. Di queste ne sono state nel frattempo incassate per € 550,00 e che, quindi, alla data della redazione del presente documento, restano da incassare solo quote per un valore di € 100,00.

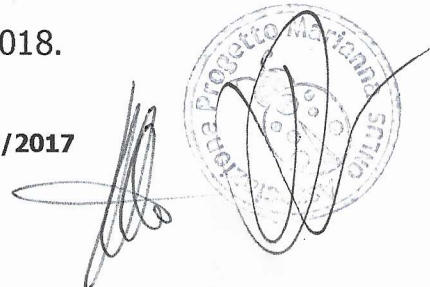
- dalle erogazioni liberali (**€ 3.450,00**) ricevute da soci e non soci;
- dalla quota 5 per mille da Unico 2016 (**€ 6.907,26**);

#### **b) Oneri**

- gli oneri diretti sostenuti dall'Associazione per lo svolgimento delle proprie finalità istituzionali ammontano a **€ 9.155,00** (in netto incremento rispetto allo scorso anno);

- gli oneri sostenuti durante l'anno sociale 2018 per la gestione e il supporto generale dell'Associazione ammontano a **€ 4.565,58**;

- a tali oneri aventi risvolti di natura economico-finanziaria bisogna poi aggiungere i c. d. oneri figurativi, principalmente del lavoro volontario dei soci, che si sono realizzati per l'organizzazione e la gestione delle attività sociali dell'anno 2018.



### **c) Dati patrimoniali**

- non sono stati acquistati nuovi beni strumentali;
- al 31.12.2018 vi era una sola posizione debitoria di **€. 1.903,20**, peraltro regolarmente già saldata;
- al 31.12.2018 le disponibilità liquide, tutte depositate nel c/c postale intestato all'Associazione stessa, ammontavano a **€ 10.505,64**.

Si specifica, infine:

- che la gestione economica dell'anno sociale 2018 chiude con un leggero avanzo (**€ 21,53**);
- che l'Associazione, oltre alle attività risultanti dai prospetti numerici del bilancio, in attuazione delle proprie finalità istituzionali, nel corso dell'anno ha svolto tutta una serie di attività, descritte nella Relazione sulla gestione, che non hanno determinato il sorgere di oneri specifici.

Dopo l'intervento illustrativo da parte del Presidente fa seguito una esauriente discussione, al termine della quale l'assemblea, all'unanimità:

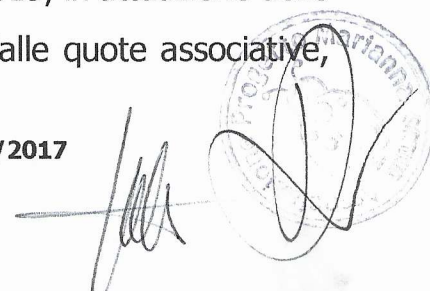
a) approva, così come predisposti e illustrati, tutti i documenti costituenti il "Bilancio Anno Sociale 2018" (ovvero: Relazione sulla gestione anno sociale 2018; Situazione patrimoniale al 31.12.2018; Rendiconto della gestione 2018; Rendiconto quote 5 per mille) che, con la lettera "A", si allega al presente Verbale;

b) decide di destinare gli avanzi delle gestioni, precedenti e dell'anno di bilancio, alle attività che verranno previste nel preventivo 2019.

### **Si passa a discutere del punto 3. previsto dall'O.d.G.**

Il Presidente illustra quali saranno le prospettive da parte dell'Associazione per l'Anno Sociale 2019.

Con riferimento al "Programma di attività" per l'Anno Sociale 2019, in attuazione delle finalità istituzionali e tenendo conto degli introiti derivanti sia dalle quote associative,



che si spera vadano aumentando di numero, sia dalle nuove erogazioni – inclusa quella concernente la quota del 5 per mille, Unico 2017 (Redditi 2016), già ufficialmente quantificata in **€ 5.758,33**, e il cui incasso è previsto tra agosto e dicembre dell'anno in corso – e sia da nuove iniziative in fase di studio, il Presidente propone di operare in due direzioni:

1. un'opera a sostegno di persone affette da malattie emopatiche, oncologiche e da patologie affini nonché alle loro famiglie nella soluzione, per quanto possibile, dei differenti problemi che solitamente si presentano durante il periodo di cura;

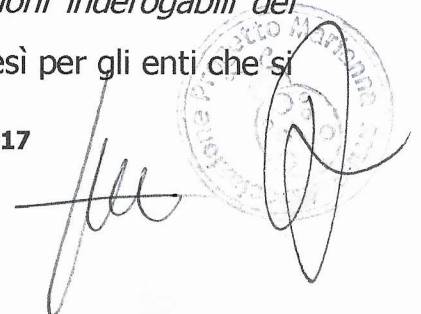
2. l'acquisto di attrezzature e macchinari computerizzati medici e paramedici da donare, in primis, ai Reparti di Ematologia, di Trapianto di Midollo Osseo e di Oncologia Pediatrica, tanto dell'Ospedale di Perugia quanto degli altri Ospedali sparsi su tutto il territorio nazionale e che ne faranno richiesta, diretta o indiretta. Il tutto, com'è ovvio, "quantitativamente" dipendente dai fondi che l'Associazione avrà a disposizione.

Il Presidente passa poi a illustrare lo schema di "Bilancio preventivo" per l'Anno Sociale 2019 predisposto dal Consiglio Direttivo (seduta del 24.05.2019).

Dopo l'intervento illustrativo, da parte del Presidente, fa seguito una esauriente discussione, al termine della quale l'Assemblea, all'unanimità, approva sia le linee programmatiche che il "Preventivo 2019", il quale ultimo, con la lettera "B", si allega al presente Verbale.

#### **Si passa a discutere il punto 4. previsto dall'O.d.G.**

Il Presidente illustra ai soci la necessità di modificare lo Statuto dell'Associazione per renderlo conforme a quanto richiesto dalla nuova normativa (Codice del Terzo Settore: D. Lgs. 03 Luglio 2017 n. 117). Specificando, in particolare, come per espressa previsione dell'art. 101 c. 2 del richiamato Decreto, *"Fino all'operatività del Registro unico nazionale del Terzo settore, continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale che si adeguano alle disposizioni inderogabili del presente decreto"* entro la data del 2 di agosto p.v.; prevedendo altresì per gli enti che si



adeguano entro questa data, la possibilità di "... modificare i propri statuti con le modalità e le maggioranze previste per le deliberazioni dell'assemblea ordinaria al fine di adeguarli alle nuove disposizioni inderogabili o di introdurre clausole che escludono l'applicazione di nuove disposizioni derogabili mediante specifica clausola statutaria".

Il Presidente dà quindi lettura del testo del nuovo Statuto associativo, soffermandosi in particolare sugli articoli oggetto di variazione e fornendo tutte le opportune informazioni in merito a tali variazioni. Sottolineando come le stesse siano inquadrabili tra le disposizioni, inderogabili ovvero derogabili, che la norma consente di adottare in sede di Assemblea Ordinaria. L'Assemblea, dopo la lettura del documento, alla quale fa seguito ampia ed esauriente discussione, all'unanimità, approva il nuovo Statuto sociale così come modificato che si allega al presente verbale.

La nuova denominazione dell'Associazione è: "PROGETTO MARIANNA - Organizzazione di Volontariato". Prevedendo espressamente che soltanto dopo l'iscrizione del presente Statuto nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o in altro Registro che la legge dovesse prevedere in sostituzione dello stesso, l'Associazione aggiungerà alla denominazione "PROGETTO MARIANNA - Organizzazione di Volontariato" anche la dicitura "Ente del Terzo Settore" ovvero l'acronimo "ETS".

Considerato che le modifiche statutarie sono state necessarie per l'adeguamento alla normativa in tema di Enti del Terzo Settore (D.Lgs. n. 117/2017), l'Associazione provvederà a richiedere l'esenzione dell'imposta di registro e di bollo così come stabilito dall'art. 82, commi 3 e 5 del D. Lgs. n. 117/2017 per la registrazione del presente documento e dello Statuto allegato.

L'Assemblea delega il Presidente a provvedere alla registrazione del presente statuto e al deposito dello stesso presso il Registro delle Organizzazioni di Volontariato della Regione Umbria.

In attuazione di quanto deciso durante l'assemblea del 26 maggio 2018, la seduta prosegue con l'elezione del nuovo Consiglio Direttivo, confermando in numero di 5 la sua composizione, e la scelta di affidare direttamente al Presidente le funzioni di Segretario. Prima di proseguire con la votazione e conseguente elezione del nuovo Consiglio Direttivo, il Presidente propone all'Assemblea la riconferma in toto - ossia,

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains the text "PROGETTO MARIANNA" at the top and "ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO" at the bottom, with a central emblem.

tanto nei nomi quanto nelle rispettive cariche – del Consiglio Direttivo uscente.

Come da Statuto, trattandosi dell'elezione di cariche sociali, la votazione avviene a scrutinio segreto.

Il Presidente consegna a ognuno degli 11 soci presenti, incluso lui stesso, una scheda predisposta per poter apporre le indicazioni nominali: del Presidente, del Vice Presidente, del Segretario e dei Consiglieri 1 e 2, per un totale, quindi, di n. 5 nominativi.

L'Assemblea nomina quali scrutatori: De Cusatis Federica e Gabrielli Giacomo.

Dopo che ogni socio ha segretamente votato, piegando in due la scheda e deponendola in una piccola urna, si procede allo spoglio delle singole schede, affidato ai due scrutatori, sotto la supervisione del Presidente. Ognuna delle 11 schede, nessuna esclusa, riporta le seguenti indicazioni nominali:

DE CUSATIS BRUNELLO NATALE (Presidente)

MANTOVANI MARIA RITA (Vice Presidente)

SCARPONI ETTORE (Segretario)

DE CUSATIS MARA (Consigliere 1)

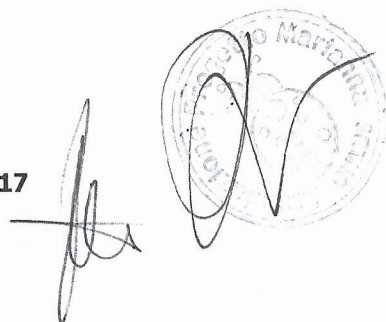
VINTI SILVIA (Consigliere 2).

Gli stessi andranno a comporre il Consiglio Direttivo dell'Associazione per i tre prossimi esercizi, ossia, fino al 2022.

**Si passa a discutere il punto 5. previsto dall'O.d.G.**

Varie ed eventuali: Nessuna

Alle ore 22h30, non essendovi più argomenti all'Ordine del Giorno da discutere e non avendo altri chiesto la parola, il Presidente dichiara chiusa la seduta.





Gli scrutatori

*Federica De Cusatis*

*Giacomo Gabrielli*

*Giovanni Giacomo*

*Federica De Cusatis*

Il Segretario

*Ettore Scarponi*

*Ettore Scarponi*



Il Presidente

*Brunello Natale De Cusatis*

*Brunello Natale De Cusatis*